

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK

Schoolkalender 2023-2024

Basisschool Windekind



Deze schoolkalender wordt mede mogelijk gemaakt door:



AANDACHT OP LEEFSTIJL



Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere lezers,

Voor u ligt de kalender schooljaar 2023-2024 van BS Windekind.

De kalender informeert u over de jaarlijks veranderende gegevens: roosters van vakanties, schooltijden en gymtijden. Verder vindt u hier onder andere informatie over de bereikbaarheid van teamleden en de geledingen, afspraken en gegevens van externe partners.

Daarnaast ziet u op kalenderbladen welke activiteiten al gepland zijn. Wijzigingen en aanvullingen op de kalender worden via ISY gecommuniceerd.

Voor meer informatie over onze school verwijzen we u naar onze schoolgids. De schoolgids kunt u vinden op onze website www.bswindekind.nl

Via ISY ontvangt u het meest recente nieuws. Het is voor u en voor ons belangrijk dat u de berichten leest. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen via de school een registratiecode, waarmee ze kunnen inloggen op ISY.

Ook attenderen wij u graag op de websites van onderwijsstichting Innovo: www.innovo.nl

Mocht u vragen hebben over de inhoud van de kalender, laat het ons dan weten.

U kunt ons bereiken op:

Telefoon: 045 – 5419761

E-mail: info.windekind@innovo.nl

We kijken, samen met u uit naar een goed schooljaar 2023-2024.

Namens het team van BS Windekind,
Marjo Claessen, directeur.

Schoolgegevens BS Windekind

Basisschool Windekind,
Adres: Van Weerden Poelmanstraat 192, 6417 ES Heerlen
Telefoon: 045 – 5419761
E-mail: info.windekind@innovo.nl
Website: www.bswindekind.nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag t/m donderdag van 8.00 tot 17.00 uur
Vrijdag van 8.00 tot 16.30 uur

Bestuurlijke zaken/Stg. Innovo

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO, een stichting voor katholiek onderwijs.
Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met INNOVO.

Innovo, stichting voor katholiek onderwijs,
Adres: Bekkerveld 30, 6417 CM Heerlen
Postbus 2602 6401 DC Heerlen
Telefoon: 045 – 544 7144
E-mail: mail@innovo.nl
Website: www.innovo.nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur
Vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur



Schoolvakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16-10-2023	20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	12-02-2024	16-02-2024
Paasmaandag	01-04-2024	
Meivakantie	29-04-2024	10-05-2024
Pinkstermaandag	20-05-2024	
Zomervakantie	08-07-2024	16-08-2024
Studiedag 1	04-10-2023	
Studiedag 2	11-10-2023	
Studiedag 3	14-12-2023	
Studiedag 4	19-02-2024	
Studiedag 5	08-04-2024	
Studiedag 6	31-05-2024	
Studiedag 7	03-06-2024	

Naast bovenstaande vakanties en vrije dagen zijn er ook nog een aantal vrije middagen **alleen voor de leerlingen van cl. 5-6 en cl. 7-8**:

- Vrijdagmiddag 01 - 12 - 2023
- Vrijdagmiddag 22 - 12 - 2023
- Vrijdagmiddag 08 - 02 - 2024
- Vrijdagmiddag 29 - 03 - 2024
- Vrijdagmiddag 05 - 07 - 2024

Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u
Dinsdag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u
Woensdag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.30u.	Vrij
Donderdag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u
Vrijdag	Inloop vanaf 8.30u	
	cl. 1-2 en 3-4: 8.45 - 12.30u	cl. 1-2 en 3-4: vrij
	Cl. 5-6 en 7-8: 8.45 - 12.15u	Cl. 5-6 en 7-8: 13.00 - 15.00u

Ziek op een schooldag

Wanneer uw kind ziek is, is het van belang dat u de ziekmelding tijdig (**vóór 8.45u.**) doorgeeft.

Dit kan bij voorkeur **via website: www.bswindekind.nl** Uw bericht komt dan **rechtstreeks** bij degenen die van de afmelding op de hoogte moeten zijn. In geval van nood kunt u telefonisch afmelden. 045-5419761.

Inloopkwartier

We starten elke schooldag in alle rust op met een inloopkwartier voor alle kinderen, van 08.30 tot 08.45 uur.

Bij aankomst op school, gaan de kinderen meteen naar binnen. Tijdens het inloopkwartier kunnen de kinderen in hun eigen tempo en op hun eigen wijze zich klaarmaken voor de nieuwe dag op school. Ze hangen hun jas en tas op, praten even bij met de leerkracht en klasgenoten en maken hun werkplek in orde. De leerkracht verwelkomt de leerlingen en helpt hen met een soepele dag-start. Ook kunnen de kinderen alvast starten met afgesproken werk. Om 08.45 uur is dan iedereen aan het werk en is de schooldag begonnen.

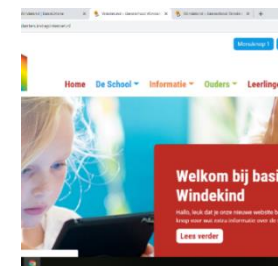
In verband met het inloopkwartier, is er voor schooltijd geen toezicht meer op het schoolplein, maar wordt er wel op toegezien dat de kinderen meteen naar binnen gaan.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, verwachten wij dat alle leerlingen zelfstandig via het schoolplein naar binnen gaan, met uitzondering van:

- De kleuters -> zij worden maandag t/m vrijdag bij de schoolpoort ontvangen door de leerkrachten van het cluster die de kinderen doorgeleiden naar de groep. Binnen ontvangen en begeleiden de ondersteuners de kinderen gedurende de inloop.
- De instromers-> in principe komen de nieuwe leerlingen (instromers) net zoals de andere kleuters vanaf de schoolpoort met de leerkracht mee naar binnen.
- Om ouders te betrekken bij de school en het werk van de kinderen, zullen er inloopmomenten gepland worden. Hierover worden ouders aan het begin van het schooljaar geïnformeerd.
- Tijdens de wemomenten van de nieuwe kleuters kunnen **ouders om 11.45u.** de kinderen komen ophalen in de groep. Er is dan gelegenheid om in de groep te kijken en met de leerkracht terug te blikken op de ochtend.

Continuurooster:

Basisschool Windekind heeft een continuurooster. dit betekent dat alle leerlingen vanaf 8.45u. tot het einde van de lesdag op school blijven. Ze lunchen op school. Dit gebeurt onder leiding van de groepsleerkracht in hun eigen klaslokaal. Voor of na de lunch spelen de kinderen, mits het weer het toelaat, lekker buiten. Dit gebeurt onder toezicht van vrijwilligers. De vrijwilligers ontvangen hiervoor een vergoeding uit het schoolbudget.



Einde van de schooldag:

Om de veiligheid te bevorderen, de drukte meer te verspreiden en elkaar de ruimte te blijven geven, vragen we ouders verspreid te wachten op hun kind(eren). Het is goed om met uw kind(eren) een vaste plek af te spreken waar u wacht op uw kind(eren).

- **Cluster 1-2:** om afleiding in de groepen te voorkomen, vragen we ouders om tot de zoemer voor de schoolpoort te wachten. Na de zoemer wachten deze ouders op hun kind op de speelplaats van de onderbouw. De leerkrachten van gr. 1- 2 komen met de kinderen naar buiten. Op de speelplaats worden de kinderen overgedragen aan hun ouders/verzorgers. Ouders die na schooltijd naar binnen willen voor een afspraak of om b.v. werkjes te bekijken, kunnen samen met de leerkracht via de ingang van het cluster 1-2 naar binnen gaan. De nooddeuren worden niet gebruikt om naar binnen te gaan.
- **Cluster 3-4:** om doorkruising van cluster 1-2 te voorkomen verlaten de kinderen de school via de hoofdingang. Ze lopen naar de ouders/verzorgers die wachten op het trottoir naast het voetbalveldje op de Van Weerden Poelmanstraat.
- **Cluster 5-6:** de ouders/verzorgers worden gevraagd om aan de schoolkant van de Van Weerden Poelmanstraat op hun kinderen te wachten.
- **Cluster 7-8:** als kinderen afgehaald worden, wachten hun ouders aan de overkant van de school op de Van Weerden Poelmanstraat.
- **Naschoolse opvang:** Kinderen die gebruik maken van de BSO verzamelen op een vaste plaats in de school (in de centrale hal) en worden daar opgehaald door de medewerkers van de diverse BSO-instanties.

Eten en drinken

De school heeft twee pauzes: een ochtendpauze en een lunchpauze, zie onderstaand rooster.

Tijdens beide pauzes kunnen de leerlingen iets eten en drinken. U dient daar zelf voor te zorgen. Snoepen tijdens de pauzes is niet toegestaan.

Tijd	Buiten o.b.-plein	Buiten b.b.-plein	Tijd	Eten
10.50 - 11.15 uur	CLUSTER 1-2			
10.15 - 10.30 uur		CLUSTER 5-6		
10.30 - 10.45 uur	CLUSTER 3-4	CLUSTER 7-8		
12.00 - 12.30 uur		CLUSTER 7-8	12.30 - 12.45 uur	CLUSTER 7-8
12.30 - 13.00 uur	CLUSTER 3-4	CLUSTER 5-6	12.15 - 12.30 uur 12.15 - 12.30 uur	CLUSTER 3-4 CLUSTER 5-6
13.00 - 13.30 uur	CLUSTER 1-2		12.45 - 13.00 uur	CLUSTER 1-2

Aandachtspunten m.b.t. tussendoortje en lunch:

- Om te voorkomen dat het hele pakket al in de ochtendpauze wordt opgegeten en er te weinig over blijft voor de lunch, is het handig om het tussendoortje en het eten voor de lunch te scheiden.
- Onze school gaat voor een gezond tussendoortje en een gezonde lunch zoals b.v. volkoren bruinbrood met gezond beleg. Ook groente en fruit eten is lekker en gezond. En zien eten doet eten!
- Voor de leerkrachten is het moeilijk om in te schatten wat de kinderen tijdens de lunchpauze ten minste zouden moeten opeten. Kinderen kunnen dat vaak ook niet aangeven. Geef niet meer mee dan uw kind normaliter opeet. Tijdens de lunch in de middagpauze, zien we erop toe dat uw kind drinkt en minstens één boterham opeet, tenzij met de ouders anders is afgesproken. Alles wat over is, wordt weer mee naar huis gegeven.
- Veel kinderen nemen pakjes of flesjes mee bij hun lunchpakket. Bekers/bidons zijn met het oog op het milieu een beter alternatief.

- We stimuleren het drinken van water. De kleuters ontvangen bij de start op Windekind een drinkfles. We vragen ouders om zelf de fles te voorzien van een naamkaartje en dagelijks gevuld met water mee te geven naar school. Als de fles in de loop van de dag leeg is, kan de fles bij het watertappunt gevuld worden. Voor de hogere groepen hopen we dat het waterdrinken doorgezet wordt en van huis uit gestimuleerd wordt door dagelijks een bidon met water mee te geven naar school. De kinderen kunnen gedurende de hele dag gebruik maken van hun waterfles.
- We verzoeken u dringend het broodtrommeltje en de beker met een watervaste stift van **naam en groep** te voorzien. Dat voorkomt onduidelijkheid en een berg gevonden voorwerpen.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd doorgeven van bijzonderheden m.b.t. uw kind, te denken aan allergieën, bijzonderheden t.a.v. het eetgedrag of anderszins.
- Op het aanmeldformulier geven ouders bij het kind voorkomende allergieën weer. Allergieën die zich gedurende de verdere schoolloopbaan voordoen, kunnen bij onze administratief medewerkster gemeld worden (minke.balt@innovo.nl) Zij zorgt voor de verdere administratieve afhandeling hiervan.



Regels en afspraken overblijven

De gebruikelijke schoolregels, gelden ook tijdens de lunchpauzes. Daarnaast zijn er specifieke afspraken. Hierbij hanteren we zoals bij alle regels het standpunt dat naarmate de kinderen ouder zijn, steeds meer op eigen verantwoordelijkheid wordt gestuurd.

- We wassen onze handen vóór we aan tafel gaan. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit onder begeleiding van de leerkracht, in de groepen 3 en 4 gebeurt dit onder toezicht van de leerkracht; in de bovenbouw worden de leerlingen uitdrukkelijk verzocht dit te doen, maar sturen we op eigen verantwoordelijkheid. Hierbij speelt hoe er thuis mee wordt omgegaan ook een rol. We blijven in de gaten houden hoe dit verloopt.
- We eten netjes in een gezellige en rustige sfeer.
Voor de laagste groepen betekent dit dat de kinderen op hun eigen plaats zitten en genieten in alle rust van hun lunch. Het is een bewust gecreëerd rustmoment dat er toe bijdraagt dat de aandacht enkel uitgaat naar het eten.
In de hogere groepen wordt er ook in een rustige sfeer gegeten en tijdens het eten rustig met elkaar gesproken, voorgelezen of naar een educatief programma gekeken (b.v. het jeugdjournaal).
- In het cluster 1-2 wordt wat meer tijd uitgetrokken voor de middaglunch; naarmate de kinderen ouder zijn, wordt dit verkort tot 15 minuten. Leerlingen die van nature langzame eters zijn, wordt de gelegenheid geboden wat langer te eten.
- Voor het tussendoortje geldt dat de kinderen van het cluster 1-2 binnen eten en drinken; de kinderen van de clusters 3- 4, 5-6 en 7-8 drinken binnen en nemen het tussendoortje mee naar buiten.

Gymrooster met vakleerkracht

Dag	Groep(en)	Tijd	Plaats
Donderdag vakleerkracht Casper Horbach	8a en 8b	08.45 - 09.45	Sporthal, 2 vakken
	7a en 7b	09.45 - 10.45	Sporthal, 2 vakken
	4a en 4b	11.00 - 12.00	Sporthal, 2 vakken
	3a en 3b	13.15 - 14.15	Sporthal, 2 vakken
Vrijdag vakleerkracht Laurens Bouters	cl. 1-2, 1 groep	09.00 - 09.45	Speelzaal
	cl. 1-2, 1 groep	09.45 - 10.30	Speelzaal
	cl. 1-2, 1 groep	10.30 - 11.00	Speelzaal
	cl. 1-2, 1 groep	11.00 - 11.45	Speelzaal
	5a en 5b	12.45 - 13.45	Sporthal, 2 vakken.
	6a en 6b	13.45 - 14.45	Sporthal, 2 vakken.

Gymkleding

Onze kleuters gymmen in de zaal op school. De kleuters dragen tijdens de gymles gym schoenen, bij voorkeur met klittenband of elastiek en voorzien van de naam van het kind. In de groep 1- 2 blijven de gym schoenen op school.

Vanaf groep 3 dragen alle leerlingen tijdens de gymlessen een sportbroekje en een T-shirt of gypakje. Gym schoenen zijn nodig om blessures te voorkomen en daarom voor alle kinderen verplicht. Tijdens de gymles **mogen geen sieraden en horloges** worden gedragen.

De gymtas komt op de dag dat er gym is, mee naar school en wordt op het **einde van de dag weer mee naar huis** genomen.

Wij verzoeken u, wanneer uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, de leerkracht hierover te informeren. Zonder bericht gaan we ervan uit dat alle leerlingen deelnemen aan de gymles.

Ook als het regent gaan we naar de gymzaal; **een jas en-of regenkleding is dan noodzakelijk.**

Wanneer de weersomstandigheden het toelaten, maken we gebruik van de grasvelden in de omgeving van de school of de sportvelden nabij het sportcomplex.

Verlof voor leerlingen

In sommige bijzondere gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan kan echter alleen sprake zijn in bijzondere gevallen. Het verlof dient schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Formulieren voor het aanvragen van verlof vindt u op onze website.

Vakantieverlof

Een verzoek voor vakantieverlof dient minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Dit verlof kan alleen verleend worden, wanneer dat wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties. Een verklaring van de werkgever is vereist! In dit kader willen wij verder nog vermelden dat:

- Er nooit verlof mag worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het verlof nooit langer mag duren dan tien schooldagen.
- Er geen verlof mag worden verleend voor een tweede vakantie, bijvoorbeeld wintersport.
- Het verlof hooguit eenmaal per schooljaar mag worden verleend.

Vrij vanwege gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder dient vooraf - of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering - aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Wettelijke verplichtingen binnen de lesuren.
- Verhuizing.
- Bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten.
- Gezinsuitbreiding.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Medische of sociale redenen. Een verklaring van arts/specialist of sociale instelling is vereist.

Bij de volgende omstandigheden mag *geen extra verlof* worden gegeven

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers-)drukke.

De directeur is verplicht bij de ambtenaar van de Leerplichtwet van de gemeente Heerlen melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Meer informatie over verlof treft u aan in de schoolgids.

Personele bezetting van de groepen en overig personeel

Groep	Bezetting	Dagen	Te bereiken via mail
gr. 1-2 a	Kelly Debets	ma t/m vr	kelly.debets@innovo.nl
gr. 1-2 b	Claudia Geers Andrea van Wersch	ma t/m wo do, vr	claudia.geers@innovo.nl andrea.vanwersch@innovo.nl
gr. 1-2 c	Lotte de Bie Janey Vroomen	ma, wo, do, vr di	lotte.debie@innovo.nl janey.vroomen@innovo.nl
gr. 1-2 d	Tuyen Nguyen	ma t/m vr	tuyen.nguyen@innovo.nl
gr. 3 a	Kirstin Merkelbach Britt van Breugel	di t/m vr ma	kirstin.merkelbach@innovo.nl britt.vanbreugel@innovo.nl
gr. 3 b	Daisy Rosaria Resi Pelen	ma, do, vr di, wo	daisy.rosaria@innovo.nl resi.pelen@innovo.nl
gr. 4 a	Britt Vinken	ma t/m vr-vm	britt.vinken@innovo.nl
gr. 4 b	Martijn Ghijsen	ma t/m vr	martijn.ghijsen@innovo.nl
gr. 5 a	Christian Pieters Esmeralde Hoorens	di t/m vr ma	christian.pieters@innovo.nl esmeralde.hoorens@innovo.nl
gr. 5 b	Sandra Linssen Esmeralde Hoorens	ma, wo, vr di, do	sandra.linssen@innovo.nl esmeralde.hoorens@innovo.nl
gr. 6 a	Jop Rompen Britt Vinken	ma t/m vr-vm vr-nm	jop.rompen@innovo.nl britt.vinken@innovo.nl

gr. 6 b	Cindy Rasenberg Danae Berends	Ma-vm, di-vm, wo, do, vr ma-nm, di-nm	cindy.rasenberg@innovo.nl danae.berends@innovo.nl
gr. 7 a	Wendy Eijkenboom Mariëlle Haagmans	ma, di do, vr	wendy.eijkenboom@innovo.nl marielle.haagmans@innovo.nl
gr. 7 b	Mirthe Conraads	ma t/m vr	mirthe.conraads@innovo.nl
gr. 8 a	Judith Zenden Chantal Scipio	di, wo, do, vr ma	judith.zenden@innovo.nl chantal.scipio@innovo.nl
gr. 8 b	Corine van Boekel Chantal Scipio	ma, di, wo do, vr	corine.vanboekel@innovo.nl chantal.scipio@innovo.nl
Specialist hoogbegaafdheid	Petra Kleijnen	ma	petra.kleijnen@innovo.nl
Vakleerkrachten	Muziek: Jordan de Haan Sophie Spreeuwenberg	di di	- -
	Gym: Casper Horbach Laurens Bauters	do vr	casper.horbach@riskcare.nl laurens.bauters@riskcare.nl
De verdeling van de onderwijsondersteuners over de clusters	Cl 1-2 Janey Vroomen Cl 1-2 Jeannette Kockelkorn Cl 3-4 Britt van Breugel Cl 3-4 Janey Vroomen Cl 5-6 Danae Berends Cl 7-8 Kim Renkens	wo, vr ma, di, do di, vr ma, do ma-vm, di-vm, wo-vm, vr ma, di, wo, do-nm	janey.vroomen@innovo.nl jeannette.kockelkorn@innovo.nl britt.vanbreugel@innovo.nl resi.pelen@innovo.nl danae.berends@innovo.nl kim.renkens@innovo.nl
Interne begeleiding	Paul Coenen, i.b. cl 3-4, 5-6, 7-8 Petra Kleijnen, i.b. cl 1-2	ma, di, wo, do, vr (wisselend) di, wo	paul.coenen@innovo.nl petra.kleijnen@innovo.nl

Directie	Marjo Claessen	ma, di, wo, do (veelal extern), vr	marjo.claessen@innovo.nl
Administratie/conciërge	Minke Balt	ma, di, do	minke.balt@innovo.nl

Schoolbijdrage

Sinds augustus 2020 hanteert INNOVO een nieuw beleid als het gaat om de vrijwillige schoolbijdrage. Er wordt **geen schoolbijdrage** meer geïnd.

Het uitgangspunt is, dat reguliere bekostiging van de overheid toereikend is voor reguliere taken en tegelijk dat de school zelf mogelijkheden heeft voor kleine uitgaven voor de leerlingen.

Voor activiteiten waarvoor de school geen bekostiging vanuit de overheid ontvangt, (dit zijn schoolreisjes, schoolkamp) wordt van de ouders een bijdrage in de kosten gevraagd. Het zijn dan rechtstreeks aan de deelname van het kind toe te rekenen kosten. Ook dan verwacht het bestuur van de school, dat alle kinderen kunnen deelnemen al dan niet via Stichting Leergeld of een ander fonds.

Contact met leerkrachten

Directie en leerkrachten zijn in principe dagelijks bereikbaar. Uiteraard geldt voor de leerkrachten dat dit enkel kan **na schooltijd**. Voor kind- of groep-specifieke zaken is de leerkracht van de groep het eerste aanspreekpunt.

Er kunnen zich dringende omstandigheden voordoen, waarbij het gewenst is dat de leerkracht en/of directeur op de hoogte gesteld wordt. Te denken valt aan zaken als: gezins- en familieomstandigheden. In die gevallen kunt u vanaf 8.00 uur via de schooltelefoon (045-5419761) contact met ons opnemen.

Natuurlijk zijn we ook te bereiken via e-mail. (zie kopje personeel)

Wanneer u een e-mail verstuurt, wilt u dan rekening houden met de werkdagen van de collega's. Dat is vooral belangrijk in die situaties, waarin u een snelle reactie verwacht.

Vaste contact momenten:

De ouders van de leerlingen van groepen 2 t/m 8 worden **in de derde schoolweek** uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De bedoeling is dat u tijdens dit gesprek kennis maakt met de leerkracht(en) en over uw kind vertelt. Vanaf groep 3 gaan we ervan uit dat de leerlingen aanwezig zijn bij dit gesprek.

De leerkrachten van alle groepen maken een flyer met voor hun groep relevante informatie. Deze wordt in het begin van het schooljaar via Isy gepubliceerd en blijft het hele schooljaar beschikbaar. Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u eventueel informatie uit deze flyer met de leerkracht(en) bespreken.

- Vervolgens zijn er kind/ouder-gesprekken gepland begin december (facultatief), februari en juli. Vanaf groep 3 gaan we ervan uit dat de kinderen hierbij (deels) aanwezig zijn.
- Rond de herfstvakantie worden ouder/verzorgers uitgenodigd voor de algemene clusteravonden. Tijdens deze bijeenkomst wordt de werkwijze voor de leerlingen van het betreffende cluster toegelicht.
- We vinden het belangrijk om nieuwe ouders te informeren over het reilen en zeilen van de school. Daarom start de clusteravond van cluster 1-2 met een blok algemene informatie over onze school. Ook stellen de geledingen (medezeggenschapsraad, oudervereniging en ouder-panel) en de kind-partners zich kort voor. De collega's van cluster 1-2 verzorgen vervolgens m.b.v. informatiestandjes de informatie over cluster 1-2.
- Met het oog op een goede samenwerking tussen ouders en school, verwachten we van ouders dat ze zich op de hoogte stellen van de schoolinformatie (schoolgids, kalender, ISY-berichten) en deelnemen aan de ouderavonden en -gesprekken.

Contributie oudervereniging

De oudervereniging (OV) richt zich in de praktijk op het organiseren van leuke zaken rondom het onderwijs. Van de jaarlijkse contributie bekostigt de oudervereniging de activiteiten die ze in overleg met school organiseren, zoals het sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, het schoolfeest etc.

Als het budget het toelaat, worden er incidenteel speciale materialen (b.v. uitbreiding geluidsinstallatie, speelkisten voor buitenspel, drinkflessen) aangeschaft. Ook kan er besloten worden om een extra cultuur-activiteit te organiseren.

De kerngroep van de OV denkt mee over de invulling van activiteiten, doet voorstellen voor nieuwe activiteiten en helpt bij het mobiliseren van ouders om de betreffende activiteit tot een succes te maken.

De financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van de school. De vereniging is echt van de ouders en géén onderdeel van de school zelf.

De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging bedraagt € 20,- per kind per jaar. Voor de kinderen die gedurende het schooljaar instromen, geldt dat t/m december de volledige contributie betalen, voor instromers vanaf januari bedraagt de contributie € 10,-

De oudervereniging verzoekt u de contributie over te maken **vóór 01-11-2023**, of nadat uw kind de school voor het eerste bezoekt.

Het Iban-nummer is: **NL07 INGB 0005 2871 70** t.n.v. oudervereniging Windekind te Heerlen, onder vermelding van de naam/namen van uw kind(eren) en schooljaar 2023-2024.

Aan het begin van het schooljaar of na de start op onze school ontvangen alle ouders een herinnering van de contributie.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad en de oudervereniging

Medezeggenschapsraad	Naam	Mailadres
Oudergeleding, voorzitter	Guido Paffen	guidopaffen@gmail.com
Oudergeleding	Sander Persoon	s.persoon@hotmail.com
Oudergeleding	Arjan Hageman	a.hageman@sananet.nl
Oudergeleding	Manon Quint	fens_manon@hotmail.com
Personeelsgeleding	Paul Coenen	paul.coenen@innovo.nl
Personeelsgeleding	Kelly Debets	kelly.debets@innovo.nl
Personeelsgeleding	Cindy Rasenberg	cindy.rasenberg@innovo.nl
Personeelsgeleding	Kim Renkens	kim.renkens@innovo.nl
Vertegenwoordiger bestuur/adviseur	Marjo Claessen	marjo.claessen@innovo.nl
MR algemeen	Algemeen mailadres	mr.windekind@innovo.nl
Oudervereniging	Naam	Mailadres
Voorzitter	Iris Schrooten	ov.windekind@innovo.nl
Secretaris	Cindy Schols	ov.windekind@innovo.nl
Penningmeester	Kevin van Schaijk	ov.windekind@innovo.nl
Aanspreekpunt OV	Mira Leenaers - Politiek	ov.windekind@innovo.nl
Aanspreekpunt carnaval	Cindy Schols	ov.windekind@innovo.nl
Allergie-ouder (coördinatie traktatie kinderen met allergieën)	Lotte van Woudenberg	liefslotte@hotmail.com

School BS Windekind Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen T: 045-5419761 E: info.windekind@innovo.nl W: www.bswindekind.nl	Schoolbestuur INNOVO, onderwijs op maat Bekkerveld 30 6417 CM Heerlen Postbus 2602 6401 DC Heerlen T: 045 - 54471 44 E: mail@innovo.info W: www.innovo.nl	BSO Windekind, Humankind BSO Windekind Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES HEERLEN T: 045- 2099070	Peuteropvang Heerlen Peutertuin, locatie Windekind. Molenwei 400, 6412WG, Heerlen Postadres: Postbus 2665, 6401DD, Heerlen E: info@povh.nl
Inspectie van het onderwijs Voor vragen over onderwijs: Postbus 51 of: 0800 - 8051 (gratis) E: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	Contactpersonen klachtenregeling vacant	Contactpersoon klachtenregeling Paul Coenen, intern begeleider Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen T: 045-5419761 E: paul.coenen@innovo.nl	Contactpersoon parochie, catechist Anita van de Berg, E: anita@pancratiusheerlen.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld bij onderwijsinspectie: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)	Vertrouwenspersonen extern Patrick van Well E: pvwel@qccinfo.com M: 06-46631403	Vertrouwenspersonen extern Amanda Klein E: info@prettigwerkenlimburg.nl M: 06-44474692	

Wetenswaardigheden van A t/m Z

Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders kunnen vanaf de derde verjaardag van hun kind het kind aanmelden bij BS Windekind. Als eerste stap wordt er een kennismakingsgesprek en een rondleiding gepland. Bij dit kennismakingsgesprek behoort ook een bezoek aan diverse groepen tijdens de lessen. Na afloop van het gesprek ontvangen de ouders schriftelijke informatie over de school. Er worden afspraken gemaakt met betrekking tot de termijn waarbinnen ouders hun kind al dan niet aanmelden. De officiële aanmelding kan plaatsvinden vanaf de derde verjaardag van het kind.

Voor leerlingen die elders al onderwijs genieten (zgn. zij-instromers), volgt de school een vaste procedure. Nadat ouders in een persoonlijk gesprek kenbaar hebben gemaakt hun kind te willen aanmelden, wordt contact opgenomen met de school van herkomst. De aldus verkregen informatie wordt meegenomen in de besluitvorming tot plaatsing. Het besluit wordt vervolgens meegedeeld aan de ouders.

Ouders kunnen een afspraak maken met de directeur voor een kennismaking.

Voor **volledige aannamebeleid** verwijzen we naar onze website. www.bswindekind.nl of naar onze schoolgids

Kinderen die 4 jaar worden in **juni, juli of augustus stromen na de zomervakantie in**. Zij hebben voorafgaand aan de zomervakantie geen proefmomenten, omdat we uit ervaring weten dat dit onduidelijkheden geeft voor de betreffende kinderen (denk aan andere juf, kinderen leren kennen die volgend jaar in een andere groep zitten en in de laatste fase van het jaar in een volle groep terecht komen). We gunnen kinderen een veilige vertrouwde start op de basisschool. Wel hebben zij in de laatste schoolweek voor de zomervakantie een kennismakingsmoment met de leerkracht en de leerlingen waarbij ze na de zomer in de groep komen.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO en de website van Windekind kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Boekenhut en Boek1boek

Leerlingen die met plezier lezen, gaan meer lezen en blijven lezen. Bijkomend voordeel is dat het begrijpend lezen, de woordenschat en het woordbegrip van deze leerlingen groter wordt.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 van onze school stimuleren we het lezen met aantrekkelijke boeken waar leerlingen zelf hun keuze uit kunnen maken. Deze collecties op maat wisselen gedurende een schooljaar vijf keer zodat de leerling steeds uitgedaagd wordt voor een nieuwe leesbeleving!

Vanaf groep 5 stimuleren we het lezen door leerlingen zelf hun keuze te laten maken. Via internet bestellen ze boeken die ze in de klas geleverd krijgen!

De boeken worden via school geleend en [blijven daarom ook op school](#).

Calamiteiten

Het gebeurt af en toe dat we ouders tijdens schooltijd moeten bellen in verband met een calamiteit met hun kind. Het is in dat geval belangrijk dat we u snel kunnen bereiken. Op het inschrijfformulier heeft u deze gegevens genoteerd. Aan het begin van het jaar krijgt u het verzoek om de bereikbaarheidsgegevens opnieuw in te vullen, zodat onze gegevens altijd up-to-date zijn.

Wij verzoeken u, als er tussentijds wijzigingen optreden, dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie: minke.balt@innovo.nl

Carnavalsgroep Windekindbuulkes

Ieder jaar doet een carnavalsgroep van Windekind mee aan de Heerlens kinderoptocht van de Winkbülle.
Onder verantwoordelijkheid van de ouders kunnen de kinderen in mooie pakjes volop genieten van de kinderoptocht op carnavalszaterdag.
Contactpersoon: Miriam Everartz; miriam.everartz@home.nl

Computergebruik

De kinderen gebruiken om verschillende redenen computers tijdens de lessen: om vaardigheden te oefenen of informatie op te zoeken op internet om zelf werkstukken te maken. Iedere leerling vanaf groep 5 beschikt over een individueel e-mailadres, bedoeld voor gebruik in school.

Via de schoolwebpagina www.bswindekind.nl is er toegang tot de postbus en de website van uw kind.

Om het computergebruik in goede banen te leiden, is een computerprotocol opgesteld. Het protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan.

Excursies

Excursies vormen een wezenlijk element van het lesprogramma. In de loop van het schooljaar worden voor vrijwel alle groepen excursies georganiseerd. Veel instanties plannen zelf wanneer scholen gebruik kunnen maken van hun diensten. Hierdoor zijn veel data aan het begin van het schooljaar nog niet beschikbaar. Wanneer de data bekend zijn, worden deze ruimschoots van tevoren via Isy bekendgemaakt, zodat u bijtijds kunt plannen of u al dan niet als begeleider wilt fungeren.

Fietsenstalling

Wij hebben de beschikking over een fietsenstalling bij de school: de leerlingen van de groepen 7 en 8 gebruiken de stalling aan de Lange Weienstraat. De stalling aan de Van Weerden Poelmanstraat is bestemd voor de overige groepen. Voor de kinderen uit cluster 1-2 en 3-4 is naast het fietsenhok een rek beschikbaar om hun fiets of step te stallen.

De aanwezigheid van een fietsenstalling betekent niet dat de school verantwoordelijkheid draagt voor vernieling aan of vermissing van een fiets. We adviseren dringend de fietsen af te sluiten. De schoolleiding kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor beschadiging en/of verdwijning van in de stalling geplaatste fietsen. Het fietsenhok is uitsluitend bestemd voor fietsen van personeel.

Gebouw

In ons gebouw beschikken we over 16 groepslokalen, drie werkpleinen, een speellokaal voor de kleuters een vijftal werkruimtes (directiekamer, een flexibele ruimte voor de interne begeleiders/vakspecialisten en 3 spreekkamers), een centrale hal, bergingen, een lokaal dat door Humankind wordt gebruikt voor buitenschoolse opvang en grote ruimte die dienstdoet als peuterspeelzaal. Verder hebben we de beschikking over diverse toiletunits (w.o. een minder-validentoilet), een keukentje en een docentenkamer.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden in een grote bak 'gevonden voorwerpen' verzameld. Deze bak staat in een hoek in de centrale hal nabij de hoofdingang. Na elk trimester worden de voorwerpen tentoongesteld en alle resterende, nog bruikbare materialen worden gedoneerd aan een goed doel.

Hoofdluiscontrole

De eerste woensdag na iedere vakantie vindt een hoofdluiscontrole plaats. Leden van deze ouderwerkgroep, door de kinderen 'luizenpluizers' genoemd, controleren dan alle leerlingen grondig op hoofdluis. De exacte data waarop alle kinderen worden gecontroleerd, vindt u verderop in het kalendergedeelte. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind die dag **een gemakkelijk kapsel heeft, zonder gel**. De controles blijven periodiek plaatsvinden, ook als de gehele school op een gegeven moment luizenvrij is. Elke leerling beschikt over een ruimte in de geïntegreerde kapstokken. In deze nis hangt de leerling zijn jas; tassen e.d. worden in de bak onder de nis gedeponereerd.

Honden en andere huisdieren

Vanuit het oogpunt van veiligheid en hygiëne zijn honden **niet toegestaan** op de speelplaatsen.

Omdat huisdieren bij sommige kinderen allergische reacties kunnen oproepen, zijn huisdieren in de klas vanwege b.v. een spreekbeurt **enkel na overleg** met de betreffende groepsleerkrachten toegestaan.

Huiswerk

We hebben als team afspraken gemaakt over de hoeveelheid huiswerk, die in de verschillende leerjaren aan de kinderen wordt meegegeven. Daarbij gaat de leerkracht uit van de tijd die de kinderen naar schatting gemiddeld voor een dergelijke taak nodig hebben.

De richtlijnen wat betreft huiswerk zijn:

- Groep 3: dagelijks lezen en indien nodig oefenblaadjes voor automatiseren van rekenen.
- Groep 4: een keer per maand vast taalhuiswerk, elke dag oefenen met lezen en indien nodig oefenwerk voor rekenen.
- Groep 5: 2 keer per week
- Groep 6: 2 keer per week
- Groep 7: 2 keer per week
- Groep 8: opbouwend van 2 naar 3 keer per week

Voor de leerjaren 5 t/m 8 is het voorbereiden van toetsen van wereldoriëntatie een onderdeel van het huiswerk.

ISY

We maken gebruik van Isy Schoolinfo. Ouders c.q. verzorgers die zich hebben aangemeld, worden digitaal geïnformeerd. Als er nieuws is, stuurt ISY automatisch een melding naar alle aangemelde ouders c.q. verzorgers van de betreffende groep die zich hiervoor hebben aangemeld. Iedereen wordt dus gelijktijdig en volledig geïnformeerd.

JGZ

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school. Uw informatie is erg belangrijk. Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

Contact: Team JGZ Parkstad Z-W, locatie GGD het Overloon 2 te Heerlen E: InfoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl T: 088-880 5044 Website JGZ Zuid-Limburg www.ggdzl.nl

Kijkmomenten

In de loop van het schooljaar worden per cluster enkele kijkmomenten gepland waarbij ouders welkom zijn om in de groepen b.v. werkstukken van een project of thema te komen bekijken. Voor zover gepland, staan de kijkmomenten al opgenomen in het kalenderdeel van dit boekje.

Kostbaarheden

We adviseren u om kostbare zaken niet door uw kind mee naar school te laten nemen. Laat uw kind op gymdagen geen (dure) sieraden dragen: ringen, kettingen e.d. moeten, uit veiligheidsoverwegingen, afgedaan worden en kunnen dan zoekraken. De school stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van genoemde voorwerpen. Dit geldt overigens ook voor de persoonlijke eigendommen van ouders, vrijwilligers, bezoekers en medewerkers.

Leerlingenpanel

Sinds enkele jaren fungeert een leerlingenpanel in school. Het panel bestaat uit kinderen uit de groepen 5 t/m 8. Ten minste drie keer per jaar bespreken deze leerlingen schoolse zaken met de directeur waarbij ze ook nadrukkelijk betrokken worden bij bv. het gebruik van de speelplaats, ideeën die leven onder onze leerlingen over het schoonhouden van de schoolomgeving etc. Dit heeft de afgelopen jaren bv. geleid tot aanpassingen in het gebruik van de bovenbouwspelplaats en voorzieningen in de toiletruimten.

De data voor 2023-2024 zijn: 11-9-2023, 27-11-2023, 18-03-2024, 4-6-2024.

Mobiele devices: telefoons, tablets en smart watches

Wat betreft de noodzaak voor het meenemen van een mobiele telefoon willen we benadrukken dat ouders altijd via het vaste telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven. Andersom geldt ook dat wanneer een kind dringend iets moet melden aan de ouder(s), wij het kind toestemming geven om gebruik te maken van de telefoon van de school. Wij zijn daarom van mening dat het **niet nodig is dat onze leerlingen** een mobiele telefoon meenemen naar school en vandaar het dringend verzoek om mobiele telefoon en ook andere devices thuis te laten. .

Indien er tóch een mobiele telefoon, of een ander smart device in de vorm van een watch of tablet meegenomen wordt naar school, dan gelden daar de volgende afspraken voor:

- Mobiele devices (telefoons, smart watches en tablets) zijn vanaf het moment dat leerlingen het schoolplein opkomen uitgeschakeld en opgeborgen.
- Als leerlingen het lokaal in komen, worden de devices uitgeschakeld ingeleverd bij de leerkracht en door de leerkracht veilig opgeborgen.
- Aan het eind van de schooldag worden de devices door de leerlingen bij de leerkracht opgehaald.
- Leerlingen mogen hun device pas weer aanzetten als ze van het schoolterrein af zijn.
- Wordt een device niet ingeleverd en/of gebruikt tijdens schooltijd, dan wordt het device gedurende een week ingenomen door de leerkracht.

Het meenemen van devices is **op eigen risico**. Wanneer er iets mee gebeurt, is de leerkracht of *school* **niet aansprakelijk**.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld om ouders en leerkrachten invloed te geven op het beleid van de school/het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet de MR voor bepaalde besluiten om instemming of advies vragen. Daarnaast geeft de MR ook ongevraagd zijn mening over zaken die de school en het onderwijs betreffen. De MR vergadert ca. 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn -afhankelijk van de agenda- openbaar. De MR bestaat uit 8 leden. De helft van de leden bestaat uit ouders van onze school, de andere helft is afkomstig uit het team.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in [artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen \(WMS\)](#)

Ouderhulp

Ook dit jaar kunnen wij uw hulp gebruiken bij tal van activiteiten in en om school. Denk bijvoorbeeld aan het begeleiden van excursies, voorlezen in de groepen, knutselen etc. Oproepen voor ouderhulp worden via ISY gecommuniceerd. Ouders kunnen zich vervolgens bij de leerkracht(en) aanmelden.

Ook de oudervereniging, het ouderpanel, de verkeersbrigadiers en de medezeggenschapsraad doen een beroep op ouders om een actieve rol in school te vervullen.

Interesse? We horen het graag.

Ouderpanel

Het ouderpanel biedt ons de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een groep ouders. Het ouderpanel kan steeds wisselen van samenstelling in tegenstelling tot de OV en MR, maar in het verleden waren er ook ouders die elke bijeenkomst aanwezig waren.

Als school vinden we het belangrijk om van ouders informatie te krijgen over wat er 'in het veld' leeft over allerlei zaken die voor school van belang zijn. Om de ouderbetrokkenheid daarbij te bevorderen maakt de school gebruik van een ouderpanel. In de vergaderingen van het ouderpanel is plaats voor een open gesprek tussen ouders en school (Petra Kleijnen en Marjo Claessen) om met elkaar te 'klankborden'.

In principe is elk thema dat van belang is voor de relatie of dialoog tussen ouders en school geschikt om in het ouderpanel te bespreken. Enkele voorbeelden: kwaliteit van het onderwijs, veiligheid, communicatie tussen school en ouders, huisvesting, traktatiebeleid etc.

De leden van het ouderpanel komen 3 tot 4 keer per schooljaar bij elkaar van 19.30 tot uiterlijk 21.00 uur.

De data voor het schooljaar 2023-2024 zijn: ma. 2-10-2023, di. 12-12-2023, wo. 13-3-2024 en do. 23-5-2024

Oudervereniging

De leden van de oudervereniging die zich bezighouden met het organiseren van activiteiten overleggen regelmatig samen. Daarnaast vergaderen ze driemaal per jaar met een afvaardiging van school om de organisatie van een aantal activiteiten door te spreken en te evalueren.

De OV bestaat verder nog uit een groot aantal enthousiaste ouders die helpen bij de uitvoer van de activiteiten. Lijkt het u ook leuk om hieraan deel te nemen, dan kunt u zich opgeven via de mail: ov.windekind@innovo.nl

PEP

Kinderen in leerjaar 8 maken in de laatste 2 maanden een groot werkstuk. PEP staat voor Persoonlijk Eind Project. De leerlingen gaan zich als het ware nog eens flink op-PEP-pen om tot een mooi eindwerkstuk te komen. Tijdens een groots opgezette tentoonstelling presenteren de schoolverlaters hun onderwerp aan hun eigen ouders en de leerlingen van onze school.

Peuteropvang:

Peuteropvang Heerlen is sinds het voorjaar '21 met De Peupertuin gevestigd in basisschool Windekind.

De peuteropvang is er voor alle kinderen van 2 en 3 jaar. Want alle kinderen moeten de kans krijgen hun kennis, vaardigheden en zich als persoon te ontwikkelen. Ook moeten ze leren omgaan met anderen. Dat leren kinderen natuurlijk thuis al. Maar de peuteropvang kan daarbij helpen. In de peuteropvang gebeurt dat op een kleinschalige en voor het kind veilige en vertrouwde manier.

Voor informatie over peuteropvang Heerlen (POVH) wordt u verwezen naar de website www.peuteropvangheerlen.nl

Mocht u uw peuter willen aanmelden voor peuteropvang in basisschool Windekind, neem dan telefonisch contact op met de administratie van Peuteropvang Heerlen (045-400700) of schrijf uw peuter in via het inschrijfformulier op de website van Peuteropvang Heerlen.

Plusgroep

Op onze school werken we met een plusgroep. In deze groep werken de leerlingen onder begeleiding van onze meer- en hoogbegaafden specialist aan vaardigheden zoals Leren "leren", leren omgaan met jezelf, leren diepgang te vinden en leren samenwerken.

Rapport

Tweemaal per jaar wordt er over de ontwikkeling van de kinderen gerapporteerd. Nadat u het rapport thuis heeft bekeken, willen we het weer graag compleet en ondertekend **binnen twee weken** na uitreiking terugontvangen. Het laatste rapport van het jaar wordt in de laatste schoolweek uitgereikt. We ontvangen dit ook graag terug binnen twee weken na begin van het nieuwe schooljaar.

Rookverbod

Onze school is een openbaar gebouw, waar een rookverbod geldt. Het verbod betreft niet alleen het gebouw maar ook de speelplaatsen! We rekenen erop dat volwassenen een voorbeeld willen zijn voor onze kinderen.

Schoolbenodigdheden

Voor het nieuwe schooljaar ontvangen de kinderen uiteraard de basis-schoolspullen van school. Het is fijn als de kinderen zelf zorgen voor de volgende spullen:

Cluster 1-2: gymschoentjes (bij voorkeur met klittenband), broodtrommel en drinkbeker t.b.v. de lunch

Cluster 3-4: schooltas, gymtas met shirt, broekje en gymschoenen (geen zwarte zolen), een **kleine/platte** etui die in het laatje past, een plakstift en een koptelefoon/oordopjes (in een hoesje, voorzien van naam)

Cluster 5-6 en 7-8: zie cluster 3-4, met uitbreiding van: 23-rings klapper en een stevige a4-formaat huiswerkmap en markers (groene, gele, blauwe, oranje en roze).

De pennen die in groep 5 via school zijn aangeschaft, zijn eigendom van de leerlingen en worden weer meegegeven naar de volgende groep.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden in mei -mits u daarvoor toestemming verleent- onder schooltijd foto's gemaakt van alle leerlingen. Deze foto's worden te koop aangeboden. De school ondersteunt deze activiteit in organisatorische zin.

Schoolgids

Onze school geeft elk jaar een schoolgids uit. Daarin vindt u uitgebreide informatie over de visie van de school, de opzet en de inhoud van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en de schoolorganisatie. Deze gids is te downloaden via de website maar ook op verzoek op papier verkrijgbaar via de schooladministratie.

Schoolplan 2023 - 2024

Voor meer inhoudelijke informatie over het schoolplan voor deze planperiode verwijzen we naar de Schoolgids. Onder documenten vindt u op de website ook een samenvatting.

Schoolreis

Elke jaar gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis.

Uitgangspunten bij het organiseren van de schoolreis zijn:

- De reisjes vinden plaats in de periode start schooljaar en herfstvakantie
- Keuze van de locatie is afgestemd op de leeftijd van de leerlingen
- De jaargroepen of de 4 groepen van het cluster gaan samen
- 1x in de schoolloopbaan een grote reis: b.v. de Efteling (groep 7)
- Afhankelijk van de bestemming wordt gekozen voor vervoer met de bus of met auto's
- Indien mogelijk wordt cluster 1-2 gekoppeld aan cluster 3-4
- Voor de kosten van de schoolreis wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Indien dit een probleem is voor ouders, worden zij verzocht contact op te nemen met Marjo Claessen
- Ouders worden tijdig geïnformeerd over de planning, de bestemming, eventuele hulp met vervoer en/of begeleiding en de bijdrage

Schoolkamp

Het schoolkamp is een onderdeel van het programma in groep 8.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 hebben we ervoor gekozen om aan het begin van het schooljaar op kamp te gaan. Op deze manier creëren we meteen een fijne sfeer en verbinding binnen de twee groepen waar we de rest van het jaar op voort kunnen bouwen.

De kosten van het kamp worden jaarlijks geïndexeerd. Voor het laatste kamp bedroeg de bijdrage €90,- De kosten hiervan komen voor rekening van de ouders. Indien dit een probleem is voor ouders, worden zij verzocht contact op te nemen met Marjo Claessen.

De ouders van de leerlingen van de groepen 8 ontvangen hieromtrent tijdig informatie.

Speelgoed

Om ruzies tussen de kinderen onderling en het zoekraken van speelgoed te voorkomen, vragen wij u uw kind in de regel **geen speelgoed** van thuis mee naar school te laten nemen.

Bij speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas of een verjaardag, kan hiervan worden afgeweken in overleg met de leerkracht.

In verband met de veiligheid op de speelplaats is het niet toegestaan skeelers, skateboards e.d. mee naar school te nemen. Er zijn per cluster voldoende spelmaterialen beschikbaar om tijdens de pauzes lekker mee te spelen.

Stage

Stagiaires stellen zich via ISY altijd voor aan de ouders van het cluster waar ze stagelopen.

Veilig naar school en naar huis

Als u uw kind naar school brengt/van school haalt, verzoeken wij u dat bij voorkeur te voet of met de fiets te doen: daarmee werkt u mee aan het creëren van een veilige en rustige verkeerssituatie in en om de school! Zeker als u uw kind en passant ook de verkeersregels leert toepassen.

- De ouders/verzorgers die toch met de auto komen, willen we met het oog op de veiligheid voor de kinderen dringend vragen om **kinderen zoveel mogelijk af te zetten en door te rijden**.
- Als het nodig is om met uw kind mee naar school te gaan, dan het nadrukkelijke verzoek om de auto's alleen te parkeren in de daarvoor bestemde verkeerhavens.
- Met nadruk attenderen we erop om bij het oversteken voor de school gebruik te maken van de brigadiers.

Verantwoordelijkheid voor omgeving/milieu

Lege drinkpakjes zijn niet goed voor het milieu. We willen het gebruik van drinkbekers daarom stimuleren. We willen niet zover gaan dat we pakjes verbieden, maar geven de voorkeur aan drinkbekers of bidons.

Het drinken van water krijgt een extra impuls door alle kinderen van het cluster 1-2 van drinkflessen te voorzien.

Verkeersbrigadiers

Om het oversteken bij school zo veilig mogelijk te laten gebeuren, wordt er voor het begin van school en op het einde van de dag gebrigadierd. De verkeersbrigade bestaat uit leerlingen van groep 7 én ouders uit alle groepen. Zij zijn allen geïnstrueerd door de politie en weten dus hoe te handelen.

Om een en ander zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we ieders medewerking nodig. Daarom een aantal dringende verzoeken.

- Laat uw kind(eren) bij de oversteekplaats oversteken en doe dat zélf ook: goed voorbeeld doet goed volgen!
- Daarnaast: parkeer niet in de directe nabijheid van de oversteekplaatsen en laat kinderen er niet in- of uitstappen; dat levert altijd hinder op!
- Aan zowel kinderen als ouders: **het tweede fluitsignaal** is het sein van 'veilig oversteken'.

De verkeersbrigade kan altijd extra vrijwilligers gebruiken. Interesse, dan kunt u contact opnemen met coördinatoren van de verkeersbrigade Silvy Onink:

Silvy.onink@ziggo.nl of juf Mirthe Conraads: mirthe.conraads@innovo.nl

Verjaardagen en traktaties

De verjaardagen van de kinderen krijgen in alle groepen afhankelijk van de leeftijd aandacht. De wijze van feestvieren wordt per cluster anders ingevuld.

Cluster 1-2

- Vanaf de vijfde verjaardag starten de kleuters met het vieren van de verjaardag op school.
- Het feestje wordt bij voorkeur aan **het begin van de dag** gevierd, zodat de jarige de hele dag het gevoel van jarig zijn heeft. Alleen in overleg met de groepsleerkracht kan er afgeweken worden van het ochtendmoment om het feestje te vieren.
- Ouders mogen in het cluster 1-2 bij het feestje aanwezig zijn.
- In cluster 1-2 mag getrakteerd worden, maar met het nadrukkelijke verzoek om de traktatie **klein te houden**, zodat het ook meteen opgegeten kan worden.
- Indien van toepassing is in elke groep een alternatieve traktatie aanwezig voor kinderen met een allergie. De ouders van het/de betreffend(e) kind(eren) zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de pot en het bijvullen van de voorraad.

Cluster 3-4

- In cluster 3-4 wordt de verjaardag zonder de ouders gevierd.
- Ook hier mogen de leerlingen **een kleine traktatie** uitdelen.

Cluster 5-6 en cluster 7-8

- **LET OP: m.i.v. 28 augustus is het vieren van de verjaardag aangepast in cluster 5-6 en 7-8: er wordt niet meer getrakteerd op iets lekkers of gezonds, maar op iets leuks!!** .
- Er wordt nog altijd gezongen en feest gevierd. Maar in plaats van trakteren op iets lekkers, wordt voortaan getrakteerd op iets leuks. Jarige leerlingen mogen een kaartje kiezen of trekken uit een pot vol activiteiten, die ze met de hele groep hebben opgeschreven. Het gaat bijvoorbeeld om samen een spel doen, dansen, karaoke of langer buitenspelen. Daar kan de hele groep dan van genieten.
- Ook ontvangen de jarigen een verjaardagskaart, die voorzien is van de namen van de klasgenoten en de leerkracht(en).

Vervoer van kinderen

Regelmatig gaan we met de kinderen op stap. Denk maar aan schoolreis, kamp of excursie. We doen daarbij een beroep op de ouders c.q. verzorgers om leerlingen per auto te vervoeren. Hieromtrent is in de wegenverkeerswet (WVW) een aantal regels opgenomen. De belangrijkste regels worden hieronder vermeld.

- Aantal te vervoeren personen.
 - Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er autogordels aanwezig zijn.
 - De kinderen mogen niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.
- Plaats van de te vervoeren leerlingen.
 - Basisregel: Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd kinderzitje of op een stoelverhoger zitten.
 - Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel voorin en achterin de auto.
 - **Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis) volstaat gebruik van de gordel op de achter-zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).**

Verzuim of te laat komen

Is uw kind ziek of komt het later naar school door b.v. doktersbezoek, verzoeken we u dit bij voorkeur te melden via onze website www.bswindekind.nl

Het bericht komt dan meteen binnen bij degenen die op de hoogte moeten zijn.

Als we geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen, nemen we **na 9.00** uur telefonisch contact met u op.

Als uw kind op school is en zich niet lekker voelt of ziek is, neemt de leerkracht contact op met een van de ouders of verzorgers om hem/ haar eventueel op te laten halen. Zonder toestemming van de ouders of verzorgers laten wij zieke kinderen niet op eigen gelegenheid of met hulp van iemand anders naar huis gaan.

Leerplicht wordt streng gecontroleerd. Het betekent dat we de volgende maatregelen nemen:

Is een leerling afwezig?

In de volgende gevallen melden we dit bij VSV Parkstad:

- na 3 aaneengesloten dagen ongeoorloofde afwezigheid
- na 16 lesuren afwezigheid verdeeld over 4 weken
- bij meer dan 10 keer te laat binnen een schooljaar

Verzuimregistratie

Scholen zijn verplicht een goede verzuimregistratie bij te houden. Dit staat in de Leerplichtwet. In een goede registratie staat:

- Op welke data en lesuren de leerling afwezig was óf te laat kwam
- Met welke reden dit gebeurde
- Of er sprake is van geoorloofde, of ongeoorloofde afwezigheid

Leerplichtambtenaren houden samen met de Onderwijsinspectie toezicht op de verzuimregistratie.

Aantekeningen



Augustus 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
31-7	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
w 35	28	29	30	31	1-9	2-9
Eerste schooldag		Controle hoofdfluis				





September 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
28-8	29-8	30-8	31-8	1	2	3
w 36	4	5	6	7	8	9
		Inloop cluster 1-2				
w 37	11	12	13	14	15	16
Week van de kennismakings-gesprekken	Leerlingenpanel 1					
w 38	18	19	20	21	22	23
	Prinsjesdag					
w 39	25	26	27	28	29	30
		Schoolkamp lj. 8	Schoolkamp lj. 8 Schoolreis lj. 1 t/m7	Schoolkamp lr. 8		1-10





Oktober 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
25-9	26-9	27-8	28-9	29-9	30-9	1
w 40	2	3	4	5	6	8
Inloop cluster 1-2 Inloop groep 3 Clusteravond cl. 1-2	Inloop groep 3 Clusteravond cl. 5-6	Studiedag 1 Kinderboekenweek: Bij mij Thuis	Inloop groep 3			
w 41	9	10	11	12	13	15
Inloop groep 4 Clusteravond cl.3-4	Inloop groep 4 Clusteravond cl. 7-8	Studiedag 2 (Innovo)	Inloop groep 4			
w 42	16	17	18	19	20	22
Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
w 43	23	24	25	26	27	29
	Ouderpanel 1	Controle hoofdluis Type-cursus, les 1				Wintertijd
w 44	30	31	1-11	2-11	3-11	4-11
	Halloween					5-11





November 2023

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
30-10		31-10		1		2		3		4		5	
				Inloop cluster 1-2 Type-cursus, les 2									
w 45	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Type-cursus, les 3									
w 46	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
				Type-cursus, les 4									
w 47	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1-12	2-12
				Type-cursus, les 5									
w 48	27	28	29	30	1-12	2-12	3-12	Leerlingenpanel, 2					
				Type-cursus, les 6									





December 2023

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
27-11		28-11	29-11	30-11	1	2	3
					Sinterklaasviering		
					Lj 5 t/m 8 nm vrij		
w 49	4	5	6	7	8	9	10
Inloop cluster 1-2			Type-cursus, les 7				
w 50	11	12	13	14	15	16	17
		Ouderpanel 2	GIPS project groep 7 Type-cursus, les 8	Studiedag 3			
w 51	18	19	20	21	22	23	24
			GIPS project groep 7				
					Lj 5 t/m 8 nm vrij		
w 52	25	26	27	28	29	30	31
Kerstvakantie		Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie Oudejaarsdag





Januari 2024

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
W1	1	2	3	4	5	6	7						
Kerstvakantie Nieuwjaarsdag		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie		Kerstvakantie	
w 2	8	9	10	11	12	13	14						
			Inloop cluster 1-2 GIPS project groep 7 Controle hoofdluis										
w 3	15	16	17	18	19	20	21						
			GIPS project groep 7										
w 4	22	23	24	25	26	27	28						
w 5	29	30	31	1-2	2-2	3-2	4-2						





Februari 2024

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
29-1		30-1		31-1		1		2		3		4	
w 6		5		6		7		8		9		10	
Inloop cluster 1-2		Doorstroomtoets gr. 8?		Doorstroomtoets gr. 8?				Lj 5 t/m 8 nm vrij					
w 7		12		13		14		15		16		17	
Carnavalsvakantie		Carnavalsvakantie		Carnavalsvakantie Valentijnsdag		Carnavalsvakantie		Carnavalsvakantie		Carnavalsvakantie		Carnavalsvakantie	
w 8		19		20		21		22		23		24	
Studiedag 4				Controle hoofdluis									
w 9		26		27		28		29		1-3		2-3	





Maart 2024

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
26-2		27-2	28-2	29-2	1	2	3
W 10	4	5	6	7	8	9	10
		Inloop cluster 1-2					
W 11	11	12	13	14	15	16	17
		Ouderpanel, 3					
W 12	18	19	20	21	22	23	24
Leerlingenpanel, 3							
W 13	25	26	27	28	29	30	31
		Schoolfotograaf	Schoolfotograaf			Goede vrijdag Paasviering	Zomertijd
				Lj 5 t/m 8 nm vrij			





April 2024

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
w 14	1	2	3	4	5	6	7
Paasmaandag			Inloop cluster 1-2				
w 15	8	9	10	11	12	13	14
Studiedag 5		Suikerfeest t/m 11-4					
w 16	15	16	17	18	19	20	21
Inloop ouders groep 3		Inloop ouders groep 3	Inloop ouders groep 3				
w 17	22	23	24	25	26	27	28
Inloop ouders groep 4		Inloop ouders groep 4	Inloop ouders groep 4		Koningsspelen		
w 18	29	30	1-5	2-5	3-5	4-5	5-5
Meivakantie		Meivakantie					





Mei 2024

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
29-4		30-4		1		2		3		4		5	
				Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie	
w 19		6		7		8		9		10		11	
Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie Moederdag	
w 20		13		14		15		16		17		18	
				Inloop cluster 1-2 Controle hoofdluis								Communie leerlingen groep 4	
w 21		20		21		22		23		24		25	
Pinkstermaandag						Ouderpanel, 4							
w 22		27		28		29		30		31		1-6	
								Studiedag 6				2-6	





Juni 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
27-5	28-5	29-5	30-5	31-5	1	2
w 23	3	4	5	6	7	8
Studiedag 7						
w 24	10	11	12	13	14	15
Leerlingenpanel, 4 Inloop cluster 1-2						Vaderdag
w 25	17	18	19	20	21	22
w 26	24	25	26	27	28	29
			PEP			





Juli 2024

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
w 27	1	2	3	4	5	6	7
Inloop cluster 1-2 Week schoolverlaters- activiteiten					Lj 5 t/m 8 nm vrij		
w 28	8	9	10	11	12	13	14
Zomervakantie		Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
w 29	15	16	17	18	19	20	21
Zomervakantie		Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
w 30	22	23	24	25	26	27	28
Zomervakantie		Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
w 31	29	30	31	1-8	2-8	3-8	4-8
Zomervakantie		Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie t/m 18 augustus



