

Basisschool

Windekind

Goed onderwijs, natuurlijk!

schooljaar

2011/'12

Basisschool Windekind

bezoekadres

Van Weerden Poelmanstraat 192
6417 ES Heerlen

T 045 541 97 61
E admin@bswindekind.nl
I www.bswindekind.nl

VORMGEVING

DOOR communicatie en vorm

T 045 541 42 42
I www.doortedoen.nl

INNOVO

stichting voor katholiek onderwijs

postadres

Postbus 2602
6401 DC Heerlen

bezoekadres

Ruys de Beerenbroucklaan 29a
6417 CC Heerlen

T 045 544 71 44
F 045 544 71 45
E mail@innovo.nl
I www.innovo.nl

■ Inhoudsopgave

Vooraf	5
Voorwoord Stichting Innovo	7
1. De school	8
1.1 De naam	
1.2 Levensbeschouwelijke grondslag	
1.3 Huisvesting	
1.4 Wervingsgebied	
1.5 Schoolgrootte	
1.6 Medezeggenschapsraad	
1.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
1.8 Schooladviescommissie	
1.9 Aanmelding van leerlingen	
2. Waar de school voor staat	9
2.1 Onze visie	
2.2 Regels en afspraken	
2.3 Schoolplan 2011-2015	
2.4 Schooljaarplan 2011-2012	
3. De organisatie van het onderwijs	14
3.1 Schoolorganisatie	
3.1.1 Groepering	
3.1.2 Groepsgrootte	
3.1.3 Protocol samenstelling van groepen	
3.1.4 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
3.2 Samenstelling van het team, functies en taken	
3.3 Verzuim en vervanging	
3.4 De activiteiten voor de kinderen	
3.4.1 Het jonge kind	
3.4.2 Basisvaardigheden	
- Lezen	
- Technisch schrijven	
- Taal	
- Rekenen en wiskunde	
3.4.3 Oriëntatie op jezelf en de wereld	
- Wereldverkenning	
- Wetenschap en techniek	
- Persoonlijk leren	
- Gedrag in het verkeer	
- Bevordering van gezond gedrag	
- Burgerschap	
3.4.4 Computergebruik	
3.4.5 Kunstzinnig oriëntatie	
3.4.6 Bewegingsonderwijs	
3.4.7 Catechese	
3.5 Verdeling van de onderwijstijd	
4. De zorg voor de kinderen	20
4.1 Toelating van nieuwe leerlingen; schorsing of verwijdering	
4.2 Opvang van nieuwe leerlingen	
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	
4.3.1 Algemeen	
4.3.2 Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS)	
4.3.3 Leerlinggegevens	
4.3.4 Teamoverleg over de vorderingen van de leerlingen	
4.3.5 Overleg met de ouders	
4.3.6 De Verwijsindex	

4.4	Zorg voor de kinderen met specifieke behoeften	
4.4.1	Beschikbare voorzieningen	
4.4.2	Verlengen, doubleren en versnellen	
4.4.3	Procedure bij plaatsing of verwijzing	
4.4.4	Leerlinggebonden financiering	
4.4.5	Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	
4.5	Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
4.5.1	Voorlichting aan ouders bij de schoolkeuze	
4.5.2	Gegevens over leerlingen	
4.5.3	Advies en procedure	
4.6	Activiteiten na schooltijd	
4.7	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	
4.8	Veiligheid	
5.	De leerkrachten	28
5.1	Vervanging bij ziekte, nascholing enzovoorts; invulling ADV	
5.2	Stagiaires	
6.	De ouders	29
6.1	Het belang van betrokkenheid	
6.2	Communicatie	
6.3	Informatievoorziening over onderwijs en school	
6.4	Contact en overleg tussen leerkracht en ouders	
6.5	Informatievoorziening gescheiden ouders	
6.6	Ouderhulp	
6.7	Klachten	
6.8	Klachtenregeling	
6.9	Schoolverzekering	
6.10	Vrijwillige ouderbijdrage	
6.11	Contributie oudervereniging	
6.12	Buitenschoolse en tussenschoolse opvang	
6.12.1	Buitenschoolse opvang (BSO)	
6.12.2	Tussenschoolse opvang	
6.13	Rookverbod	
6.14	Abonnementen en deelname aan activiteiten na school	
7.	De ontwikkeling van het onderwijs	35
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
7.2	Scholing van leerkrachten	
7.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	
8.	De opbrengsten	36
8.1	Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden	
8.2	Schoolverlaters	
8.3	Effecten schooljaarplan 2010-2011	
8.4	Periodiek Kwaliteits Onderzoek (2010).	
8.5	Tevredenheidsonderzoek 2010	
9.	Regeling school- en vakantietijden	39
9.1	Schooltijden	
9.2	Vakantietijden en lesuren	
9.3	Verlofregeling voor leerlingen	
10.	Diversen	40
10.1	Wet Bescherming Persoonsgegevens	
10.2	Sponsoring	
10.3	Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland	
10.4	Gebruikte afkortingen	
10.5	Namen en adressen	

■ ■ Vooraf

De Schoolgids vormt één van de mogelijkheden die we gebruiken om ouders c.q. verzorgers en belangstellenden te informeren. De website, de schoolkalender en onze nieuwsbrief (Wistik) bieden daarnaast mogelijkheden actuele informatie met betrekking tot het reilen en zeilen van onze school te verkrijgen.

De overheid stelt inhoudelijke eisen aan de Schoolgids. In samenwerking met de afdeling onderwijs en identiteit van ons bestuur is deze gids tot stand gekomen; daarmee is gewaarborgd dat deze gids voldoet aan de regelgeving.

Het gaat om meer dan voldoen aan wettelijke bepalingen; met deze gids willen we meer: u informeren over onze missie en visie, waar we voor willen staan, hoe we het onderwijs organiseren en op welke toekomstige ontwikkelingen we anticiperen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een exemplaar van onze **schoolkalender**. Deze bevat algemene en praktische informatie en per maand een overzicht van de geplande activiteiten. De uitgave van de schoolkalender wordt deels bekostigd door de oudervereniging.

De Schoolgids wordt ook gepubliceerd op onze **website**. Hier treft u onder 'documenten' ook beleidstukken (bv. schooljaarplan, jaarverslag, communicatieplan en protocollen) aan.

Communicatie is de olie voor de machine. Hebt u vragen, op- of aanmerkingen, schroomt dan niet letterlijk of figuurlijk de school binnen te komen. We staan u graag te woord.

We gebruiken het programma **Isy** om ouders over de dagelijkse gang van zaken te informeren. Ouders c.q. verzorgers melden zich via een toegekende code aan en worden vervolgens op de hoogte gehouden via de tweewekelijkse nieuwsbrieven (Wistik), de schoolkalender en informatie door de groepsleerkrachten.

Terugblik op het schooljaar 2010-2011

Op 6 september 2010 zijn wij het schooljaar begonnen met 316 leerlingen, verdeeld over dertien groepen; in juli 2011 was dit aantal inmiddels gestegen tot 350.

Aan het eind van het jaar namen we afscheid van 53 leerlingen; 48 schoolverlaters van groep acht en vijf leerlingen die vanwege verhuizing of anderszins Windekind verlieten.

Het ambitieuze **schooljaarplan** is voor meer dan 70 % gerealiseerd, blijkt uit de evaluatie die in juni 2011 heeft plaatsgevonden. Zo is het schoolplan

2011-2015 met inbreng van alle geledingen tot stand gebracht, is het cultureel programma in nauwe samenwerking met Schunck* gerealiseerd en wordt de methode "Estafette" ingevoerd voor de groepen 4 t/m 6 (voortgezet technisch lezen). De diverse projectgroepen hebben ervoor gezorgd, dat met de methodes "Goed Gedaan" (sociaal-emotionele vorming) en "Tekstverwerken" (begrijpend lezen) en daarnaast met behulp van het 3-jarig VTB-traject "techniek en science" weer stappen zijn gemaakt de leerlingen nog meer uit te dagen en tot leren aan te zetten in de breedste zin van het woord. Het VTB-traject is inmiddels afgerond. We wachten op nieuwe overheidsmaatregelen om science verder binnen school een plek te geven.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het **continuooster**. De eerste weken was het zowel voor de leerlingen, de leerkrachten als de medewerkers van Humanitas wennen.

In juni 2011 heeft de werkgroep VTN de bevindingen van de ouderenquête besproken; ca 15 % van de ouders reageerden en reikten ons nuttige tips en suggesties aan.

Handen wassen, voldoende tijd om te eten en het gebruik van de koelkasten vormden de belangrijkste aandachtspunten die met het team en de medewerkers van Humanitas zijn besproken.

"The elephant parade" heeft niet alleen Heerlen doen glimlachen, maar ook nadrukkelijk zijn sporen achtergelaten bij Windekind. Als enige school van INNOVO hebben we aan dit wereldwijd project meegewerkt. Met professionele ondersteuning van Brigitta Santegoeds hebben onze dolenthousiaste leerlingen een zeer kleurrijke olifant ontworpen. In de maanden en april en mei sierde hij het grasveld langs De Groene Boord en vanaf begin juni fungeert hij als blikvanger bij de ingang van de onderbouw. Ook veel ouders waren enthousiast, getuige het aantal miniaturolifantjes dat werd besteld (64!).

Onze goede doelenactie richtte zich op de stichting El Manguaré die een nauwe relatie met Windekind heeft, aangezien Mariëlle Pepels, een van de drijvende krachten van deze organisatie, haar onderwijs carrière is gestart bij Windekind en sinds 2006 actief is in Quito (Peru). De opbrengst (€ 3811,88) mocht er weer zijn!!

Het derde **jaarcijfer** is door de belanghebbenden als (zeer) positief beoordeeld; op transparante wijze voldoet Windekind hiermee aan haar verantwoordingsplicht.

Natuurlijk gaan de gedachten ook uit naar de vele activiteiten die tijdens het schooljaar hebben plaatsgevonden. Wij zijn heel blij met de bereidwillige medewerking en hulp van een grote groep ouders die al deze activiteiten van de avondwandeling tot het schoolfeest, van carnaval tot de sponsorloop mogelijk maken.

Vooruitblik op het schooljaar 2011-2012

Wij beginnen het schooljaar met twaalf groepen; in de tweede helft van het schooljaar wordt een dertiende groep gevormd ten behoeve van de jongste leerlingen.

In het schooljaarplan 2011-2012 hebben we als speerpunten opgenomen: teamscholing op het gebied van omgaan met cognitief talent, de invoering van de nieuwe methode "Estafette", het leerstofaanbod in de groepen 1 en 2 en de keuze van een nieuwe taalmethode. Ook voeren we komend schooljaar enkele digitale schoolborden in. De individuele scholing van de leerkrachten is vooral gericht op het omgaan met spraak-, taal- en gedragsstoornissen.

Afgelopen schooljaar is INNOVO-breed hard gewerkt aan de totstandkoming van een eigen kwaliteitssysteem dat voldoet aan de inspectienormen. Elf werkprocessen komen cyclisch in alle scholen aan bod. Wij richten ons komend jaar op zelfverantwoordelijk leren, leertijd en een veilige en sociale omgeving.

Het uitwerken van een nieuw calamiteitenplan vóór 1 oktober 2011 heeft daarnaast onze volle aandacht.

We stellen alles in het werk het komende schooljaar voor alle leerlingen tot een boeiend, leerzaam en uitdagend jaar te maken. De medewerking en steun van alle ouders / verzorgers is daarbij onontbeerlijk.

Graag wensen wij ieder kind, iedere ouder en iedere medewerker en alle anderen die betrokken zijn bij onze school een fantastisch schooljaar toe. Goed onderwijs? Natuurlijk!

Jean van den Booren, directeur



Feestvieren hoort ook bij school

■ ■ Voorwoord Stichting INNOVO

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO, een stichting voor katholiek onderwijs. In totaal zorgen ongeveer 1.300 INNOVO medewerkers dagelijks voor onderwijs aan ongeveer 12.000 leerlingen, verdeeld over 59 scholen, waaronder 54 scholen voor basisonderwijs, twee scholen voor speciaal basisonderwijs en drie scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Het verzorgingsgebied van INNOVO strekt zich uit over Zuid- en Midden-Limburg en is verdeeld over 16 verschillende gemeenten. Het bevoegd gezag van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die een controlerende taak heeft ten aanzien van de vastgestelde doelen. Het College van Bestuur is gevestigd aan de Ruys de Beerenbroucklaan 29A te Heerlen. Hier is ook het stafbureau gevestigd dat ondersteuning biedt aan de scholen en het college. Op het stafbureau zijn deskundigen werkzaam in de disciplines financiën, huisvesting, ICT, administratie, personele, juridische en onderwijskundige zaken.

Onze missie ' Samen Sterker in Nieuw Leren' komt samen in het zogenoemde GEN, dat staat voor:

- **Good governance**
taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op alle niveaus in de organisatie goed regelen en afstemmen.
- **Educatief partnerschap**
een proces waarin scholen, ouders en lokale omgeving proberen hun bijdragen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van leerlingen.
- **Nieuw leren**
de leerling wordt beschouwd als iemand die actief kennis en inzicht construeert, in interactie met zijn of haar omgeving.

De kern van deze missie is:

Goed onderwijs bieden: het leerproces van kinderen optimaal faciliteren door kwalitatief goed onderwijs te bieden en door permanente ontwikkeling, verbetering en innovatie van het onderwijs leerproces.

Kernwaarden missie:

- Het bieden van een inspirerende, veilige werkomgeving.
- In de nabijheid van de lokale leefsituatie van kinderen.
- Met oprecht betrokken medewerkers.
- In samenwerking met partners.
- Veel ruimte voor professionals.
- Mobiliseren van interne kracht.
- Permanente ontwikkeling/innovatie.
- Gericht op continuïteit van de stichting.

Realisatie:

- Streven naar continue ontwikkeling van kwaliteit en vernieuwing, waarbij veel ruimte wordt geboden aan de professionals en de lokale omgeving.
- Mobiliseren van de interne kracht, zowel vanuit de scholen van het reguliere - als het speciale onderwijs, zodat kennis en vernieuwing beter kunnen worden ontwikkeld.
- Inrichten beleidscyclus voor vernieuwing.
Resultaat: Verankeren van gericht werken aan vernieuwing in structuur en strategische proces van de organisatie.

Het college van Bestuur Innovo,

de heer drs. mr. Harrie van Beers (voorzitter);
mevrouw drs. Joan van Zomeren (lid)



■ 1. ■ De school

1.1 De naam

De naam "Windekind" is ontleend aan het boek "De kleine Johannes" van Frederik van Eeden (1887).

In dit sprookjesachtige verhaal wordt de ontwikkeling van de kleine Johannes van kleuter tot jong volwassene beschreven. De fee Windekind (allegorie voor de fantasie en de liefde voor de natuur) laat Johannes de gevolgen van menselijk gedrag voor de natuur zien en helpt hem in zijn zoektocht naar de zin van het leven. Langzamerhand ontdekt Johannes dat een sprookjesachtig bestaan niet volstaat. Via kabouter Wistik (de zoekende), Pluizer (de pessimistische realist) en Cijfer (de mathematicus) kiest Johannes uiteindelijk voor de medemens met al zijn beperkingen.

In school zijn Windekind en Wistik op diverse wijzen artistiek verbeeld.

1.2. Levensbeschouwelijke grondslag

Windekind is een rooms-katholieke basisschool. De school werkt nauw samen met de geestelijkheid van Parochie Heilige Moeder Anna (Bekkerveld). Tijdens de ouderconferentie einde schooljaar 2007-2008 is nog eens bevestigd dat het merendeel van de ouders belang hecht aan deze levensvisie.

1.3. Huisvesting

Het schoolgebouw is in februari 1980 in gebruik genomen. Het bestaat uit 12 groepsruimten, een speellokaal en diverse ruimten die gemeenschappelijk gebruikt worden. Een aantal jaren geleden zijn twee (semipermanente) groepsruimten op de speelplaats gerealiseerd.

In de directe omgeving van de school bevindt zich géén gymnastiekzaal of sporthal. Zodoende gaan de kinderen van de leerjaren 3 tot en met 8 naar de gemeentelijke gymnastiekzalen aan de Aarweg en De Doom (zie de schoolkalender).

Er is een aparte speelplaats voor de onder- en de bovenbouw. De bovenbouwspelplaats is openbaar, de speelplaats voor de onderbouw bevindt zich op schoolterrein.

In school vindt ook de buitenschoolse opvang (BSO) plaats. Stichting Humanitas heeft hiertoe twee lokalen gehuurd en ingericht. De inrichting is aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Afgelopen jaren zijn diverse onderhoudswerkzaamheden in school uitgevoerd. Hiermee heeft het gebouw een aanzienlijke facelift gekregen.

1.4 Wervingsgebied

De meeste leerlingen wonen in de buurten Douve Weien, Aarveld, Bekkerveld, Erk, Caumerveld, Zandweg, Heezerveld, Heerlerbaan, Molenberg, Benzenrade en Hoogveld. Een klein aantal leerlingen komt uit omliggende wijken en buurgemeenten.

1.5 Schoolgrootte

De school telt aan het begin van het schooljaar ca 310 leerlingen. Dit zal in de loop van het schooljaar oplopen tot ca 350 kinderen. We vormen dit schooljaar 12 groepen, 6 onder- en 6 bovenbouwgroepen. In de tweede helft van het schooljaar wordt een dertiende groep gevormd ten behoeve van de vierjarigen. We streven naar zo klein mogelijke groepen en hebben daartoe diverse combinatiegroepen gevormd.

1.6 Medezeggenschapsraad

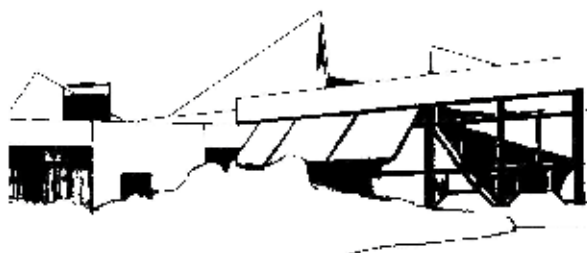
In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is vastgelegd wat de rol van een medezeggenschapsraad (MR) is.

Omdat Innovo een GMR heeft die op bestuursniveau gesprekspartner is met betrekking tot alle bovenscholse aangelegenheden, speelt de MR een belangrijke rol op schoolniveau.

In het MR-reglement is vastgelegd ten aanzien van welke zaken de MR advies- dan wel instemmingsrecht heeft. De leden kunnen gevraagd of ongevraagd reageren op alle zaken die met de school als geheel te maken hebben. De raad heeft dus ook initiatiefrecht; het geeft de MR het recht te reageren op en mee te praten over knelpunten op school, voorgenomen (beleidsmatige) besluiten etc. Daartoe moeten de directie en het bestuur de MR alle informatie verschaffen die ze in redelijkheid voor haar taak nodig heeft.

De MR van Windekind bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten.

De MR is een belangrijke gesprekspartner voor de directie. Er bestaat een sterke drive in een klimaat van openheid en vertrouwen met elkaar te werken.



1.7. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

INNOVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad vertegenwoordigt alle scholen, maar niet via een rechtstreeks GMR-lid. In totaal heeft de GMR 14 zetels, gelijk verdeeld tussen de ouder- en de personeelsgeleding.

Omdat de scholen niet rechtstreeks via een MR-lid vertegenwoordigd zijn, werkt de GMR met een regiostructuur en zijn er regiofunctionarissen. Op www.innovo.nl vindt u meer informatie over de GMR.

1.8 Schooladviescommissie

Elke school van de Stichting Innovo heeft een Schooladviescommissie (SAC), waarin de ouders en de lokale gemeenschap kunnen meedenken, en in breder perspectief, kijken naar alle mogelijke schoolzaken. De SAC kan gevraagd en ongevraagd advies geven en overlegt voortdurend met de directeur van de school over de hoofdlijnen van het beleid.

In de praktijk komt het erop neer dat de directeur veel onderwerpen eerst met het schoolteam en de SAC bespreekt, voordat hij een voorlopig besluit voorlegt aan de Medezeggenschapsraad.

Onze SAC bestaat uit vijf leden, waarvan drie uit de ouders en twee uit de lokale gemeenschap. De leden hebben zitting voor een periode van 4 jaar en kunnen twee keer opnieuw benoemd worden.

1.9 Aanmelding van leerlingen

In Heerlen- Zuid bevinden zich diverse basisscholen binnen een straal van 1,5 km. Veel ouders oriënteren zich alvorens een definitieve keuze te maken.

De eerste kennismaking vindt plaats op initiatief van de ouders. In een gesprek met de directie komen de visie, schoolontwikkeling en actuele zaken aan de orde en kunnen ouders van hun kant hun vragen, verwachtingen en eventuele omstandigheden ter sprake brengen.

We vinden het belangrijk dat ouders en de potentiële nieuwe leerling de school "in bedrijf" zien, vandaar dat ze daartoe nadrukkelijk worden uitgenodigd.

In paragraaf 4.1. is het aannamebeleid verder omschreven. Uiteindelijk beslist de directie van de school of een leerling wordt aangenomen. Ouders kunnen tegen afwijzing in beroep gaan bij het bestuur.

2. Waar de school voor staat

Onze missie:

Windekind, goed onderwijs, natuurlijk!

Goed onderwijs bieden is de opdracht van iedere school. Wat goed onderwijs is, wordt deels van buitenaf, deels zelf bepaald.

Goed onderwijs sluit aan bij de kinderen: hun nieuwsgierigheid, hun talenten en biedt hun uitdagingen te groeien.

Goed onderwijs is actueel, maakt gebruik van moderne middelen en levert resultaten op die recht doet aan de talenten van de kinderen.

Het aspect "natuurlijk" bevat een element van zelfsprekendheid: dat mag u van ons verwachten.

Maar natuurlijk is ook: een vruchtbare voedingsbodem bieden aan kinderen en team om samen te leren, voor nu en voor later. Het gaat om groeien: je steeds meer bewust worden van je mogelijkheden en talenten en daardoor uitdagingen zoeken.

2.1. Onze visie

Onze visie omvat vijf elementen:

1. Een veilig leef- en leerklimaat

Een veilig leef- en leerklimaat vormen de voorwaarde voor leren in de breedste zin van het woord.

Het is daarom een belangrijke taak van school veiligheid te garanderen.

Aan de ene kant betreft het sociaal-emotionele domein: een veilig pedagogisch klimaat.

Hierdoor is het mogelijk te leren omgaan met jezelf én met elkaar, te leren problemen op te lossen en regels en afspraken te leren kennen en respecteren met betrekking tot de omgang met elkaar.

Aan de andere kant heeft het te maken met fysieke veiligheid: het schoolgebouw en de -omgeving zijn veilig ingericht en voldoen aan de veiligheidseisen.

2. Communicatie

Communicatie is een belangrijk thema in het onderwijs: de leerkracht communiceert immers de hele dag met de leerlingen, daarnaast met ouders, collega's en externen. Goede communicatie is dus essentieel; het is de olie waarop onderwijs drijft.

Bij communicatie spelen diverse elementen een rol: het tijdstip waarop je informatie geeft, de inhoud, hoe en wanneer je erover met elkaar contact hebt, de afstemming en niet op de laatste plaats: het onderhouden van de relatie.

Het is niet altijd gemakkelijk: wat verwacht de ander, wat mag hij/ zij verwachten? wordt de juiste vorm gekozen? wordt voldoende tijd genomen om af te stemmen? wordt gezegd wat gezegd moet worden? Er is frequent contact nodig om af te stemmen en te controleren of men elkaar begrijpt.

We vinden open, transparante communicatie belangrijk. Vroegtijdig belanghebbenden informeren, ruimte bieden voor inbreng en heldere besluitprocedures zijn hiervan onderdeel.

De dialoog vormt de kern van onze communicatie: op basis van gelijkwaardigheid vindt interactie plaats waarbij sprake is van wederzijdse en gelijktijdige beïnvloeding. In de dialoog tonen de gesprekspartners hoe ze hun onderlinge relatie beleven. Ze interpreteren wat de andere doorgeeft en er ontstaat een vorm van waardering.

Het leidt tot meer begrip, erkenning en van elkaar weten wat we aan elkaar hebben.

3. Goed onderwijs

Goed onderwijs berust volgens ons op vier pijlers: de inhoud, omgaan met verschillen, de Windekindleerkracht en kwaliteitszorg.

De inhoud

Goed onderwijs vormt één van de twee kernkwaliteiten die we in onze school willen realiseren.

Voor de inhoud vormen de kerndoelen het eerste ijkpunt. Ons leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen en vormt een voortdurend aandachtspunt van de school. We gebruiken methodes en bronnenboeken maar ook materialen die de leerkrachten en de kinderen aanreiken.

We stellen eisen aan de wijze van aanbidding; dit is verder in de poot "natuurlijk" uitgewerkt. We streven naar een evenwichtig leerstofaanbod zodat de cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling van de leerlingen tot zijn recht komt.

Een derde element waar we belang aan hechten is de toekomstgerichtheid van het onderwijs. De wereld verandert in een hoog tempo. Kennis ontwikkelt zich snel, iedereen wordt overstelpt met informatie, nieuwe media maken nieuwe vormen van leren en communiceren mogelijk. Het maakt duidelijk dat "leren" levenslang duurt. Dat geldt voor de kinderen en in gelijke mate voor de leerkrachten.

Vanuit dit oogpunt hechten we veel belang aan duurzame aspecten van leren: leren goed

te communiceren, samen te werken (o.a. door toepassing van coöperatieve werkvormen), door te zetten, creatief te denken, verantwoordelijkheid te nemen, te reflecteren. Dit gebeurt niet in aparte lessen, maar wordt verweven in ons aanbod.

We organiseren het onderwijs in jaargroepen, waarbij de leerlingen leren en werken in wisselende samenstellingen.

Aandachtspunten voor de nabije toekomst vormen sport en beweging, duurzaamheid, gezonde voeding en techniek en Science.

Omgaan met verschillen

We hebben hoge maar realistische verwachtingen van onze leerlingen. Het betekent dat we ze uitdagen hun talenten te ontwikkelen en eisen stellen.

We zorgen ervoor dat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De school gebruikt daartoe een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) als signaleringsinstrument. In de uitvoering differentiëren we in instructie, ondersteuning, verwerking, toetsing, rapportage en beoordeling.

Ons onderwijs is expliciet gericht op de bevordering van zelfstandigheid van de kinderen. Door ontwikkeling en afstemming is inmiddels een rode draad door de school zichtbaar wat dit aspect betreft.

De Windekindleerkracht

De Windekindleerkracht beschikt over de juiste bevoegdheden; hij of zij is betrokken: enthousiast, straalt werkplezier uit, is actief en creatief.

Onze leerkrachten zijn pedagogisch bekwaam: in staat een veilig, uitnodigend en gestructureerd klassenklimaat te scheppen, kinderen te stimuleren, goed te observeren, in staat de vorderingen van de kinderen te beoordelen in relatie tot hun capaciteiten.

De Windekindleerkracht is een teamplayer: gericht op de ander, op samenwerking, leren van en met elkaar, ondersteuning van collega's en met de wens expliciet een bijdrage te leveren aan het collectief.

Onze leerkrachten zijn intrapersoonlijk competent: in staat tot open communicatie mede door gebruik te maken van de juiste gesprekstechnieken. Ze streven naar goede relaties en hebben oog voor samenwerking met derden.

Als vijfde belangrijke competentie onderscheiden we organisatievermogen, zowel op groeps- als schoolniveau.

Vanuit het oogpunt van de ouders is de Windekindleerkracht didactisch, inhoudelijk en communicatief vaardig, kindgericht, in staat een goed leer- en leefklimaat te scheppen, positief en enthousiast. Vanuit de focus van de leerlingen durft de leerkracht te laten zien wie en hoe hij/zij is: open, toont emoties, doet actief mee en geeft goed les (afwisselend, enthousiast, uitdagend, appellerend aan zelfstandigheid).

Kwaliteitszorg

Van Dale: "kwaliteit: mate waarin iets goed is; gesteldheid, hoedanigheid, aard".

Onderwijskwaliteit heeft verschillende aspecten: de bereikte leerresultaten, de professionaliteit van de leerkrachten en de schoolleiding, de nadruk op normen en waarden, de tevredenheid van betrokkenen, het oordeel van werkveld en samenleving om enkele te noemen. Daarnaast speelt een rol vanuit welk perspectief je kijkt: waar de een vooral let op de bereikte toetsresultaten, let de ander vooral op het welbevinden van het kind, of naar de mate waarin kinderen uitgedaagd worden, keuzes kunnen maken of leren samenwerken. In onderwijsland is men het erover eens dat kwaliteit moet blijken. Dat geldt op het niveau van het stelsel (rijksinspectie), op het niveau van het bestuur en op het niveau van de school.

Op stelselniveau

Vanaf schooljaar 2007-2008 is de inspectie gestart met het nieuwe toezicht in het primair onderwijs. Per school wordt jaarlijks een risicoanalyse gemaakt. De inspectie baseert deze onder andere op de toetsresultaten van het LOVS. Daarnaast worden alle scholen ten minste eens in de vier jaar door de inspectie bezocht. Voor onze school was dat 23 april 2010.

Op bestuursniveau

Schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Het betekent dat besturen samen met de scholen instrumenten hanteren om kwaliteit te bepalen en daarover te rapporteren. INNOVO heeft afgelopen jaar elf werkprocessen in het onderwijs beschreven. Aan de hand van een kijkwijzer kunnen scholen bepalen hoe het met de kwaliteit gesteld is ten aanzien van bv. differentiatie in instructie en verwerking, het proces van planmatig handelen, zelfverantwoordelijk leren, samenwerkend leren, de afstemming van het leerstofaanbod enz. Het College van bestuur voert twee keer

per jaar met de directie van elke school een monitorgesprek aan de hand van gegevens uit het management informatiesysteem (MIS). Op deze manier wordt een helder beeld verkregen wat kwaliteit, kansen en bedreigingen betreft. Ten minste één maal in de vierjaar wordt centraal een tevredenheidsonderzoek gehouden. Ouders, personeelsleden, leerlingen en instanties waarmee scholen samenwerken, worden digitaal bevraagd. De resultaten van deze onderzoeken worden teruggekoppeld naar de scholen en daar met alle geledingen besproken. Ontwikkelpunten worden opgenomen in het schooljaarplan.

Op schoolniveau

De school hanteert gestandaardiseerde toetsen van het CITO om objectieve gegevens te verkrijgen met betrekking tot de leerresultaten van de leerlingen. We nemen deze toetsen af vanaf groep twee op basis van een jaarlijks vast te stellen rooster. Daarnaast gebruiken we natuurlijk toetsen en proefwerken die horen bij de diverse methodes.

De resultaten van de CITO-toetsen worden door de interne begeleiders geanalyseerd en op drie niveaus besproken: met de individuele leerkracht, de directie en het voltallige team (tijdens de "schoolconferenties").

Op basis van de toetsuitslagen worden per groep afspraken gemaakt: hoe kunnen we het gewenste kwaliteitsniveau handhaven en/ of verbeteren? Deze afspraken worden vastgelegd. In groep zeven nemen we de entreetoets af; de resultaten geven ons zicht op de te verwachten scores op de eindtoets en maken het ook mogelijk nog leerstofinhoudelijke accenten te leggen in de periode tot aan de eindtoets in groep acht. De resultaten van de eindtoets geven zicht op de individuele prestaties maar maken ook vergelijking op landelijk, regionaal en op bestuurlijk niveau mogelijk.

We vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling minstens zo belangrijk als onderwijsresultaten. Bij de methode "Goed Gedaan" horen observatielijsten die helpen meer zicht te krijgen op het welbevinden van de kinderen. De leerlingen van de groepen zeven en acht vullen daarnaast jaarlijks de SchoolVragenLijst in (SVL). Tijdens de tweede groepsevaluatie (er vinden er tenminste twee per jaar plaats) worden de resultaten besproken en waar nodig actie ondernomen, eventueel met externe ondersteuning.

We vinden interactie met ouders en leerlingen belangrijk. Jaarlijks organiseren we een **ouderconferentie**. Ouders worden dan uitgenodigd mee te denken en te praten over ons

onderwijs. Wat gaat er goed, zijn er tips? Wat zou beter moeten?

Ook de leerlingen kunnen hun zegje doen; daartoe bestaat sinds enkele jaren de leerlingenraad. Leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 'vergaderen' maandelijks onder begeleiding van een leerkracht over schoolse zaken en doen voorstellen aan de directie. Op die manier zijn een aantal praktische zaken verbeterd.

De school wenst transparant te zijn. Daartoe wordt jaarlijks een **jaarverslag** uitgegeven. De resultaten in de breedste zin van het woord worden hierin verantwoord en toegelicht.

4. Natuurlijk leren

Natuurlijk leren vormt de tweede kernkwaliteit van ons onderwijs. We onderscheiden drie elementen: betekenisvol leren, samen werken en autonomie.

Betekenisvol leren

Betekenisvol leren heeft te maken met zingeving. Wat je leert, heeft betekenis voor je omdat het bijdraagt aan je ontwikkeling, je competentiegevoel en je relaties.

Nieuwsgierigheid is de eerste, natuurlijke aanjager van leren, zeker bij het jonge kind. Bij oudere leerlingen gaan nut en noodzaak steeds meer een drijfveer voor leren vormen. Gebruik maken van de actualiteit kan een belangrijke stimulans vormen voor het leren. We denken hierbij aan het gebruik van diverse media als schoolTV, computer, kranten, maar ook aan thema's of projecten die schoolbreed aan de orde worden gesteld.

Aansluiten bij de belevingswereld van het kind vormt een natuurlijke ingang een leerproces in gang te zetten en te stimuleren. Een kringgesprek kan hiervoor de aanleiding vormen. Kinderen zelf keuzes laten maken komt niet alleen tegemoet aan de behoefte tot autonomie, maar maakt ook persoonlijke vormen van leren mogelijk.

Leren van de werkelijkheid vormt een derde aspect: gebruikmaken van mogelijkheden tot excursies, voorstellingen, levensechte materialen, het gebruik van leskisten en de inzet van gastdocenten vormen hiertoe mogelijkheden. Wellicht kunnen door samenwerking met nabijgelegen scholen hiertoe meer mogelijkheden gecreëerd worden.

Techniek en science vergroten de mogelijkheid aan de grondhouding van de kinderen tegemoet te komen door ontdekkend en onderzoekend leren te stimuleren. De komende jaren vormt dit een belangrijk ontwikkelpunt van de school.

Samen werken

De mens is een sociaal wezen. Leren doen we aantoonbaar beter, wanneer we dat samen met anderen doen.

We hechten groot belang aan het ontwikkelen van vaardigheden op dit vlak: het helpt kinderen zich sociaal te ontplooien, stimuleert de communicatie en leidt tot ervaringen van gezamenlijkheid.

Het team heeft de afgelopen jaren de cursus "Structuren van coöperatief leren" gevolgd. Dit teamleren vormde een impuls het samenwerken in diverse vormen te stimuleren. Inmiddels is een opbouw vanaf groep een tot en met groep acht uitgewerkt en als een rode draad zichtbaar in school. Door de duidelijke afspraken en regels die bij de diverse structuren horen, ontstaat ook meer aandacht voor van en met elkaar leren.

Autonomie

Het bevorderen van autonomie vormt één van de drie basiswaarden van het onderwijs. Het zit in de natuur van de mens dat hij zich wil ontwikkelen tot een zelfstandig wezen dat zelf keuzes maakt en de verantwoordelijkheid neemt voor de gevolgen van die keuzes.

Autonomie veronderstelt een bepaalde mate van zelfredzaamheid. Wanneer de vierjarigen de basisschool binnenkomen, verwachten we dat ze zichzelf kunnen aankleden, zindelijk zijn, zelfstandig naar het toilet kunnen en in staat zijn hun handen te wassen.

Zelfredzaamheid wordt verder ontwikkeld in school: het aanleren van sociale vaardigheden, correct gedrag in het verkeer en vormen van gezond gedrag spelen hierbij een rol.

Autonomie kan niet los worden gezien van verantwoordelijkheid.

We bevorderen de ontwikkeling van zelfstandigheid steeds uitgaand van de ontwikkeling van het kind. Via keuzeopdrachten, werken in hoeken, dag- en weektaken en persoonlijk leren wordt dit proces in school gestructureerd. Het aspect verantwoordelijkheid komt tot uiting in het zelfstandig gebruik van materialen en media, keuzemogelijkheden en de opbouw in de mate van zelfstandigheid bij correctie en zelfbeoordeling.

In de hogere leerjaren mondt dit uit in meer zelfstandige keuzes (persoonlijk leren) waarbij de leerlingen zelf onderwerpen en thema's kiezen en presentaties verzorgen.

5. Waarden

In de omgang met elkaar stellen we een aantal waarden centraal: eerlijkheid, openheid, (zelf)respect, autonomie en samen werken. Vanuit onze katholieke achtergrond hechten we daarnaast waarde aan zorg voor de ander, vergeving en vertrouwen in de toekomst. Deze waarden uitdragen in een wereld die steeds verder seculariseert, vormt een van de uitdagingen van deze tijd.

2.2. Regels en afspraken

We formuleren gedragsregels ten aanzien van de volgende gebieden:

1. Omgaan met elkaar
2. gedrag in school
3. gedrag op de speelplaats
4. omgaan met materialen (eigen, van medeleerlingen en schooleigendom).

In elke groep worden de gedragsregels hoe met elkaar om te gaan jaarlijks aan het begin van het schooljaar samen besproken. Dat geldt ook ten aanzien van de regels hoe we met materialen omgaan. Ze worden genoteerd op de afsprakenslang*.

De regels wat betreft gedrag in school en gedrag op de speelplaats worden in school zichtbaar gemaakt. Ze komen in de onderbouw wekelijks beurtelings aan bod (regel van de week). In de bovenbouw is de frequentie lager omdat de leerlingen er inmiddels meer mee bekend zijn.

De gedragsregels zijn positief, in de vorm van een gebod geformuleerd.

1. Omgaan met elkaar

1. We gaan vriendelijk met elkaar om
2. We accepteren elkaar
3. We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken
4. We houden rekening met elkaar
5. We lossen meningsverschillen en ruzies met praten op
6. We werken samen

2. Gedrag in school

1. De school is een wandelgebied
2. We zorgen ervoor dat iedereen rustig kan werken
3. We gedragen ons netjes op de toiletten
4. We ruimen onze spullen op en zorgen ervoor dat de school er netjes uitziet

3. Gedrag op de speelplaatsen

1. Als je naar school komt, kom je meteen de speelplaats op
2. Parkeer je fiets netjes in een van de fietsenstallingen

3. In de zandbak (onderbouw) wordt alleen gespeeld na toestemming van de leerkracht
4. Vóór school en tijdens de pauze blijf je op de speelplaats
5. Je mag alleen naar binnen met toestemming van de leerkracht
6. Je mag voetballen en basketballen (bovenbouw) aan de hand van het rooster in de daarvoor bestemde vakken,. Bal over het hek, vraag de leerkracht.

4. Omgaan met materialen

1. We gaan goed om met andermans en onze eigen spullen
2. We gebruiken materialen verstandig: we voorkomen verspilling en gedragen ons milieubewust.

2.3. Schoolplan 2011-2015

Een planperiode omvat vier schooljaren. Op basis van het strategisch beleidsplan van INNOVO werken de scholen hun plannen voor deze periode uit.

Het schoolplan dient te voldoen aan een aantal eisen die in de WPO (Wet primair Onderwijs) zijn beschreven. Ons bestuur ziet erop toe dat het schoolplan hieraan voldoet.

Afgelopen schooljaar hebben we veel tijd en energie gestoken in het nieuwe schoolplan. In een periode van krimp, bezuinigingen en interne reorganisatie binnen INNOVO vormen het borgen van kwaliteit en zorgen voor continuïteit onze prioriteit.

Het realiseren van passend onderwijs zowel op school- als bestuursniveau, het uitdagen van leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn en het uitbreiden van de mogelijkheden die moderne media tegenwoordig bieden, vormen de komende periode onze primaire doelstellingen.

Teamscholing op het gebied van omgaan met cognitief talent, in- en externe communicatie en opbrengstgericht werken wordt in de komende vier jaren gerealiseerd. Daarnaast vindt individuele scholing plaats met betrekking tot taal-, spraak- en leesstoornissen en gedrag.

Het vervangen en implementeren van methodes, het uitbreiden van het pakket software en het toepassen van digitale media (active boards/ touchscreens) hoort ook in deze opsomming thuis.

Elk jaar wordt het schoolplan concreet uitgewerkt in het schooljaarplan.

2.4. Schooljaarplan 2011-2012

Tijdens het schooljaar 2011-2012 richten we ons op:

- teamcursus met betrekking tot het omgaan met anders- en meer begaafde leerlingen
- de invoering van een nieuwe methode voor taal
- verdere afstemming in het werken met dag- en weektaken
- aanschaf en invoering van active boards dan wel touchscreens
- invulling van het jaarprogramma culturele vorming
- de implementatie van de methode "Estafette" in de groepen 4 t/m 6
- heroverweging van het berekend aanbod in de groepen 1 en 2
- het opstellen van een plan van aanpak met betrekking tot de vorming van een gemeenschap van scholen met Bs St.- Martinus
- de werkprocessen *zelfverantwoordelijk leren, Leertijd en veilige en sociale omgeving*; we stellen per proces verbeterpunten vast.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Het aantal leerlingen per leerjaar kan tot gevolg hebben dat er behalve enkelvoudige groepen ook combinatiegroepen ontstaan. Dan zitten kinderen uit twee leerjaren in één groep.

Organisatorisch is de school verdeeld in een onder- (de leerjaren 1 t/m 4) en een bovenbouw (leerjaren 5 t/m 8).

3.1.1 Groepering

De school is dusdanig georganiseerd dat de meeste kinderen met leeftijdsgenoten in jaargroepen bij elkaar zitten. Wij vinden dat zonder meer het beste voor de sociale, emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Binnen de jaargroepen worden de leerlingen in subgroepjes ingedeeld. Op die manier leren ze met elkaar en van elkaar.

Wij plaatsen deze activiteiten onder de noemer "coöperatief leren".



Door het formeren van tafelgroepjes kunnen kinderen gemakkelijk met elkaar samenwerken

3.1.2 Groepsgrootte

Het bestuur ontvangt per leerling een vergoeding van het ministerie van OC & W. Op 1 oktober worden de leerlingen per school geteld. Het aantal leerlingen van het **vorig jaar** bepaalt de vergoeding voor de school en daarmee hoeveel groepen er gevormd kunnen worden. De vergoeding voor onderbouwleerlingen is hoger dan die voor bovenbouwers. In de onderbouw is het **gemiddeld** aantal leerlingen ca 26, in de bovenbouw ca. 30.

Er zijn grote verschillen in het aantal leerlingen per **jaargroep**; het varieert van 35 tot 56!

Bij het vaststellen van het aantal leerlingen per groep houden we zoveel mogelijk rekening met de aard van de groep en de leeftijd van de kinderen. De samenstelling van een groep kan jaarlijks veranderen.

* afsprakenlang: regels die in de klas gelden in de vorm van een slang.

3.1.3. Protocol samenstelling van groepen invoegen

Doel

Dit protocol beschrijft de procedure die we hanteren bij het samenstellen van groepen.

Inleiding

De overheid financiert het onderwijs via een bepaald bedrag per leerling. Dit stelt een school in staat groepen te vormen met gemiddeld 24 tot 32 leerlingen.

Jaarlijks wordt de samenstelling van de groepen tijdens de groepsbespreking geëvalueerd. Dit kan ertoe leiden dat na een gesprek met de ouders besloten wordt een of meerdere kinderen te laten wisselen van groep.

Daarnaast vormen we combinatiegroepen. De redenen daartoe kunnen van organisatorische aard zijn (er kunnen geen parallelgroepen worden gevormd omdat daartoe de formatie ontbreekt) of onderwijskundig (op deze wijze kunnen we beter tegemoet komen aan passend onderwijs).

In principe worden bij de vorming van combinatiegroepen klassen van aansluitende leerjaren samengevoegd. Daarbij zijn combinaties van twee achtereenvolgende leerjaren mogelijk. Indien niet anders mogelijk, kan ook worden besloten een combinatie van bv. 6 en 8 te vormen.

Soms redden we het niet door groepen te combineren, maar moeten we ook groepen splitsen. Zo kunnen bijvoorbeeld leerlingen van groep 5 opgesplitst zijn en verdeeld over de combinatiegroepen 4/5 en 5/6.

De verantwoordelijkheid voor en de beslissing over de groepsindeling ligt bij het team i.c. de directie van de school.

Overwegingen

In principe kan elke leerling in een combinatiegroep geplaatst worden. Op basis van het cognitief functioneren en/ of gedragskenmerken van een leerling, kan de school besluiten een uitzondering te maken op deze regel; de argumentatie daartoe is aan de school.

De volgende overwegingen spelen verder een rol bij de vorming van (combinatie)groepen:

1. het aantal kinderen in een groep dat extra zorg of steun nodig heeft op het gebied van leren en/ of gedrag;
2. sociale aspecten van de groep en de individuele leerlingen waarbij we ook rekening houden met vriendjes en vriendinnetjes;
3. het aantal jongens en meisjes in een groep; we streven naar een evenredige verdeling van het aantal jongens en meisjes.

Procedure en tijdpad

1. Nadat de begroting is vastgesteld, stelt de directie het concept schoolorganisatie vast. Hierin is opgenomen: het aantal formatief te vormen groepen, de inzet van de intern begeleider en het aantal uren dat beschikbaar is voor begeleiding en/ of leerhulp. Dit gebeurt voor 15 april.
2. In tweede helft van april worden de ouders van de leerlingen van de groepen die van samenstelling gaan veranderen, hieromtrent geïnformeerd, bij voorkeur tijdens de reguliere oudergesprekken. Betreffende ouders wordt expliciet gevraagd of er zaken zijn die ze in dit verband van belang vinden.
3. De leerkrachten doen op zijn laatst 4 weken voor het eind van het schooljaar, rekening houdend met bovenstaande overwegingen en de informatie die ze via de ouders hebben ontvangen een na of in overleg met de interne begeleider bear-gumenteerde voorstel rondom de indeling aan de directie. Indien de leerkracht dat nodig acht, wordt er tussentijds nog met de ouders contact opgenomen.
4. Na eventueel intern overleg wordt de indeling vastgesteld.
5. De samenstelling van de van de groepen wordt schriftelijk c.q. via Isy aan de ouders meegedeeld op zijn laatst 2 weken voor het eind van het schooljaar.
6. De ouders kunnen bij de groepsleerkracht(en) informeren naar de argumenten hun kind in te delen in een bepaalde groep. Hierbij wordt ook gemotiveerd in welke mate de inbreng van de ouders hierbij een rol heeft gespeeld.

3.1.4 Organisatie van de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

De inrichting van de leerlingenzorg voldoet ruimschoots aan de normen die de inspectie stelt.

Leerlingen die bij het leren speciale hulp nodig hebben, kunnen een klein deel van de schoolweek buiten de groep extra begeleiding krijgen. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes. Wij noemen dit "speciale leerhulp". De school beschikt daartoe over enkele kleinere ruimtes.

Wij verwijzen hierbij naar de niveaus van zorg van WSNS.

Niveau 1: we verzorgen goed onderwijs

Niveau 2: rekening houden met aanleg en vaardigheden van de leerlingen (differentiëren)

Niveau 3: inschakelen van speciale interne dan wel externe deskundigheid

Niveau 4: verwijzingstraject naar een speciale school voor basisonderwijs

Niveau 5. plaatsing in een speciale school voor basisonderwijs

3.2 Samenstelling van het team, de functies en de taken

- De leiding van de school berust bij de directeur.
- het managementteam stuurt de beide bouwen aan met betrekking tot onderwijsontwikkeling en -uitvoering en coördineert activiteiten.
- Voor de speciale leerhulp is een speciale zorggroep gevormd. Deze bestaat uit leerkrachten met een specifieke deskundigheid. De logopedist kan hierin ook betrokken worden.
- De zorggroep staat onder leiding van de interne begeleiders.
- De groepsleerkrachten zijn belast met de groeps-taken en alles wat daaruit voortvloeit. Het is belangrijk, dat leerkrachten die een gedeelde groepstaak hebben, met elkaar overleggen. We hanteren daartoe het protocol "samenwerkende leerkrachten".
- Een vakleerkracht zorgt voor het muziekonderwijs.
- Zeven teamleden zijn bedrijfshulpverlener; één van hen is hoofd BHV.
- Een teamlid is coördinator BSO/ TSO.
- De directeur is preventiemedewerker en arbocoördinator.
- De onderwijsondersteunende activiteiten worden verricht door mevrouw Gerry van Gemert.

3.3 Verzuim en vervanging

Vervangingen worden bovenbestuurlijk georganiseerd. De school kan beperkt gebruik maken van eigen personeel bij afwezigheid. Bij langere afwezigheid van personeel vormt continuïteit het voornaamste criterium. We putten hierbij uit het centrale aanbod aan vervangers via vervangersnet.

3.4 Activiteiten voor de kinderen

Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. In de WPO zijn de doelstellingen vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen; de meest recente wijziging vond plaats in 2006.

Scholen krijgen nu meer ruimte bij het eigentijds vormgeven van onderwijs. Daarom zijn de kerndoelen teruggebracht naar 58 doelen voor Nederlands, Engels, Rekenen/Wiskunde, Oriëntatie op jezelf en de wereld, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs. Bovendien zijn ze precies waar nodig en ruim waar mogelijk.

De school dient een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid aan de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend leren, interessante thema's en activiteiten, worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling. In de tweede plaats dienen inhouden en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijkse leven en

in samenhang te worden aangeboden.

In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Op www.kerndoelen.kennisnet.nl vindt u meer informatie over de kerndoelen.

3.4.1 Het jonge kind

Een jong mens oriënteert zich op zijn omgeving. Dat is essentieel voor de ontwikkeling in de persoonlijkheid. Het kind leert op die manier immers zijn omgeving kennen en komt zo te weten wanneer het zich daarin veilig kan voelen. Een jong kind ervaart alles als een totaliteit, als een samenspel van alle mogelijke aspecten. Wij geven dan ook de voorkeur aan het werken met thema's om zo het beste aan te sluiten bij de natuurlijke beleving en de ervaringen van het kind.

De thema's worden vaak bepaald door de leerkrachten, maar kunnen ook afhangen van de actualiteit, het jaargetijde, van feesten door het jaar heen, enzovoorts. De kinderen kunnen zelf ook een thema aandragen. In deze thema's komen vaak alle ontwikkelingsgebieden aan bod.

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. De school moet dus zorgen voor veel activiteiten die de kinderen de ruimte geven spelend bezig te zijn.

De leerkrachten zullen moeten proberen om de kinderen zo veel mogelijk bij deze activiteiten te betrekken. Doordat de kinderen veel van deze activiteiten samen met andere kinderen zelfstandig uitvoeren, is dit voor de school een goede manier om de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. De kinderen zullen niet altijd weten wat zij kunnen gaan doen, zodat de leerkrachten het spelen met opdrachten in een bepaalde richting kunnen sturen, zodat er voor een groot deel sprake is van spelend leren.

Het gebruik van goede ontwikkelingsmaterialen vinden we daarbij van groot belang, want daardoor raken de kinderen ook vertrouwd met verschillende technieken.

In de kleutergroepen passen de leerkrachten bij een groot aantal thema's als werkvorm het hoekenwerk toe. In de klas zijn in een aantal hoeken diverse activiteiten voorbereid. Na een instructie kunnen de kinderen zelf een keuze maken uit de hoeken.

De kinderen werken zelfstandig aan de activiteiten en houden zelf ook bij welke activiteit ze hebben uitgevoerd.

Tijdens de kringactiviteiten wordt veel met de kinderen gepraat. Op velerlei manieren besteden de leerkrachten aandacht aan de taalvaardigheid van de kinderen.

Tijdens bewegingslessen en bij vrij spel brengen we de kinderen in situaties waarin ze ervaringen opdoen over zichzelf, de ander en de ruimte. Bewegen speelt een belangrijke rol bij de motorische ontwikkeling en de ruimtelijke oriëntatie.

De creatieve ontwikkeling van de kinderen krijgt veel ruimte door de nodige aandacht voor de muzikale vorming, het werken met expressiematerialen en tijdens activiteiten van dramatische expressie en dansante vorming.

Al deze activiteiten zijn niet alleen belangrijk voor de persoonlijkheidsontwikkeling, ze zijn ook een voorbereiding op de ontwikkeling van de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en schrijven.

3.4.2 Basisvaardigheden

De ontwikkeling van de basisvaardigheden begint in de regel in leerjaar 2 en loopt als een rode draad door alle volgende leerjaren. We spelen in op de individuele mogelijkheden van de leerlingen. De leerkrachten kunnen daarvoor bepaalde methodieken, werkwijzen en werkvormen kiezen, maar dienen ervoor te zorgen dat deze aansluiten bij het wereldje van het kind.

De school werkt zoveel mogelijk met een systeem van basisstof, herhalingsstof en uitbreidingsstof. Voor kinderen die veel moeite hebben met (onderdelen van) bepaalde vakken, wordt soms een minimumprogramma aangehouden. Het gaat dan om de leerstof die het kind minimaal moet beheersen om het programma te kunnen blijven volgen. Door de structuur van zelfstandig werken kunnen kinderen in hun eigen tempo de opdrachten uitvoeren. Voor vlotte leerlingen is er extra leerstof beschikbaar.

[Lezen]

Leren lezen is erg belangrijk. Veel activiteiten in het leerproces hebben met lezen te maken.

Na voorbereidend leesonderwijs in leerjaar 1 en 2 start in leerjaar 3 het aanvankelijke leesonderwijs. Vanaf het begin wordt rekening gehouden met de verschillen in vaardigheid: vluigere leerlingen werken meer zelfstandig, anderen krijgen meer instructie. Deze verschillen blijven ook in de volgende leerjaren een rol spelen.

Door te zorgen voor diversiteit in leesactiviteiten willen we bereiken dat de kinderen uiteindelijk zelfstandig begrijpend en studerend kunnen lezen.

[Technisch schrijven]

Leren schrijven gaat min of meer gelijk op met het leren lezen. Ook met het methodisch schrijven

starten we in leerjaar 3. We willen op die manier bereiken dat de leerlingen een duidelijk en persoonlijk handschrift ontwikkelen. De leerkrachten van de onderbouw hebben zich in het bijzonder toegelegd op het schrijfonderwijs. Door aanpassingen in het programma kunnen ze de schrijfmotoriek ondersteunen en verbeteren. De leerlingen gebruiken vanaf leerjaar 3 een door school verstrekte schoolvulpen.

[Taal]

Vroeger werd haast uitsluitend aandacht besteed aan het foutloos schrijven. Nu is er veel meer aandacht voor alle mogelijke taalactiviteiten die samenhangen met het communicatieve aspect van de taal. Belangrijk is daarbij dat de kinderen leren zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit te drukken, leren goed te luisteren naar wat een ander bedoelt en leren goed antwoord te geven.

[Rekenen en Wiskunde]

Rekenen bestond vroeger voornamelijk uit het maken van sommen, tafeltjes leren, optellen en aftrekken, vermenigvuldigen en delen, cijferen en redactiesommen. Soms leerden de kinderen daar trucjes voor.

Aan de technieken van het rekenen wordt ook nu nog veel aandacht besteed, maar we proberen ze nu veel meer inzicht te geven in de getallenstructuur en de bewerkingen.

Ook laten we de kinderen zien hoe ze het rekenen kunnen toepassen in herkenbare situaties uit het dagelijkse leven. Dit noemen we realistisch rekenen.

3.4.3 Oriëntatie op jezelf en de wereld

[Wereldverkenning]

Met deze term bedoelen we de 'grotere' vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en de 'kleinere' vakken geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen en bevordering van gezond gedrag.

In de onderbouw worden deze vakken in samenhang gegeven. Vanaf leerjaar 5 staan de grotere vakken gesplitst op het lesrooster en zijn de kleinere opgenomen in de grote. We werken met modules. Dat betekent dat de leerlingen bv. een blok aardrijkskunde krijgen, vervolgens een blok geschiedenis enzovoort. Deze werkwijze intensificeert de aandacht en betrokkenheid.

Zodra ze een bepaalde basiskennis hebben, willen we de kinderen meer inzicht geven in de wereld om hen heen. Daarom activeren we een vragende en onderzoekende houding en stimuleren we zelfstandige verkenning van de wereld.

In het verlengde daarvan ligt ook het ontwikkelen van respect voor anderen, van verdraagzaamheid,

van bereidheid tot luisteren, enzovoorts. Natuurlijk moet gekozen worden uit de grote hoeveelheid basisleerstof die aangeboden kan worden. Daarnaast komen vaardigheid met kaarten en regionale geschiedenis en koppelingen tussen aardrijkskunde, geschiedenis en biologie aan de orde. Ook het ontwikkelen van studievoardigheid vinden wij belangrijk. Het informatiecentrum en ICT-mogelijkheden spelen daarbij een ondersteunende rol. Om onderwerpen te visualiseren wordt veel gebruik gemaakt van televisieprogramma's en active boards.

[Wetenschap en techniek]

Wetenschap en techniek is in het basisonderwijs een relatief nieuw aandachtsgebied. In de kerndoelen voor het basisonderwijs staat centraal: het verwerken van kennis, vaardigheden en houdingen om de technische wereld om ons heen te begrijpen en daarin adequaat te handelen. Deze doelen verwijzen niet meer naar aparte vakken, maar naar het domein Natuur en Techniek. Wetenschap en techniek manifesteert zich overal in de natuur, de taal, onze geschiedenis of onze geografische omgeving. Wetenschap en techniek vormt dan ook nu al een onderdeel van ons huidige onderwijsaanbod. Wij zien daarnaast ook dat het vakgebied wetenschap en techniek sterk in de belangstelling staat bij veel van onze leerlingen.

Wij willen echter meer aandacht besteden aan: theorie - praktijk koppeling, technische vaardigheden en probleemoplossend handelen.

Een werkgroep onder leiding van de coördinator stuurt de ontwikkeling op schoolniveau aan. De leden ondersteunen het team bij de voorbereiding van de uitvoering van activiteiten die samen hangen met techniek en science.

Elk jaar organiseren we een aantal techniekmiddagen. De activiteiten die dan ontplooid worden, dagen leerlingen uit tot ontdekkend en onderzoekend leren.

[Persoonlijk leren]

Hieronder vallen activiteiten voor kinderen vanaf leerjaar 5, gericht op het zelf zoeken en verwerken van informatie van thema's uit wereldverkenning. Enerzijds werken de kinderen aan onderwerpen die vanuit de informatie in de methodische vakken aardrijkskunde, geschiedenis etc. in de groep aan de orde zijn geweest; anderzijds zijn er ook periodes waarin kinderen naar eigen interesse onderwerpen kiezen en uitwerken.

Het gebruik van de computer en materialen uit het infocentrum spelen hier een centrale rol.

De ouders in de infogroep assisteren de leerkrachten bij het vooraf selecteren van materialen en webpagina's.

Bij persoonlijk leren wordt ouderhulp niet alleen ingezet vooraf maar ook bij het begeleiden van de kinderen bij het daadwerkelijk uitvoeren van het werk en het maken van de "werkstukken" als resultaat.

[Gedrag in het verkeer]

In het algemeen is het verkeersonderwijs bedoeld om kinderen kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen. Ze moeten gewoon weten wat zij in het verkeer moeten doen en soms vooral laten. Wat dat betreft krijgen ze (hopelijk) het goede voorbeeld van de ouders, waar de school dan op kan inhaken door dieper in te gaan op thema's uit het kinderverkeerswereldje, en dat op een manier die past bij de ontwikkeling van de kinderen.

[Bevordering van gezond gedrag]

We moeten proberen de kinderen zo ver te krijgen dat ze zich houden aan bepaalde gezonde leefregels. Maar dan moeten we hun wel de achtergronden van die leefregels uitleggen. We moeten ook duidelijk maken dat deze leefregels niet alleen goed zijn voor de eigen maar ook voor andermans gezondheid, welzijn en veiligheid.

[Burgerschap]

Actief burgerschap en sociale integratie

Wat is actief burgerschap en sociale integratie? Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en -gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsge- drag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken.

Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren.

Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie.

- We geven hieraan invulling door middel van "goed omgaan met elkaar"
- Het samen vastleggen van gedragsregels
- Het goede voorbeeld geven
- Elkaar aanspreken op gedrag
- Samen zorg dragen voor een schone en veilige school en schoolomgeving
- Het aanleren en oefenen van coöperatieve werkvormen

Elk schooljaar wordt het raamplan 'burgerschap' bijgesteld door de projectgroep.

3.4.4 Computergebruik

Computers zijn uit het onderwijs niet meer weg te denken. Vooral bij het uitdiepen van de eigen kennis door de kinderen is de computer een wezenlijk hulpmiddel. De oudere leerlingen kunnen zelfs met behulp van de computer een presentatie geven van hun zgn. "interesseswerk" voor hun klasgenoten. Het werken met de computer wordt deels begeleid door een ouderhulpgroep. Deze ouders houden toezicht, helpen de kinderen, observeren de activiteiten en informeren de leerkracht. Samen met de coördinator heeft een aantal ouders zich verder verdiept in de programmatuur.

Vanaf leerjaar 1 werken de leerlingen met de computer. In de kleutergroepen wordt het aantal computers in de klassen uitgebreid, zodat de kinderen onder begeleiding van hun leerkrachten in het klaslokaal kunnen werken. Vooral de oudere leerlingen zien al vlug kans veel zelfstandig te doen. De computer wordt ook ingezet voor de speciale leerhulp in het onderwijs. Onze medewerkers en leerlingen maken in de onderwijspraktijk gebruik van het internet. Op die manier kunnen ze bijvoorbeeld informatie zoeken voor werkstukken en contacten leggen met leerlingen en collega's van onze school en andere scholen.

De lesmethodes verwijzen steeds vaker naar internetsites voor aanvullend of actueel materiaal. De school schaft jaarlijks enkele digitale schoolborden aan; de teamleden verdiepen zich via scholing

in de gebruiksmogelijkheden. Leerkrachten worden geschoold in de toepassing van de nieuwe techniek.

We hebben een protocol opgesteld voor computergebruik in school. Uitgangspunt vormt dat de computer gebruikt wordt conform de uitgangspunten en de werkwijze van de school.

Zie verder: www.bswindekind.nl onder documenten bij protocollen.

De school zal overtredingen zonder uitzondering serieus nemen. Herhaald of ernstig misbruik leidt tot ontzegging van de toegang tot het netwerk. Het reglement ligt voor betrokkenen steeds op school ter inzage.



Computergebruik is een vast onderdeel van ons onderwijs.

3.4.5 Kunstzinnige oriëntatie

Onder deze term bundelen wij de vakken tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, dramatische vorming, dansante vorming en spel.

In onze school is vorming van kinderen via deze vakken een onderdeel van de totale persoonlijkheidsontwikkeling. De ontwikkeling van de zintuigen krijgt daarbij veel aandacht.

De keuze uit de diverse materialen en technieken laten we afhangen van de vaardigheid van de kinderen en van het curriculum dat we als leidraad hanteren.

3.4.6 Bewegingsonderwijs

Door de kinderen lichamelijk stelselmatig en op uiteenlopende manieren aan te spreken werken we via lichamelijke opvoeding gericht aan hun bewegingsontwikkeling.

Naast motorische, sociale en cognitieve vaardigheden wil de school bij kinderen een positieve houding ten opzichte van verschillende spel- en bewegingsvormen ontwikkelen.

3.4.7 Catechese

De bedoeling van de schoolcatechese is kinderen de kans te geven mensen te worden die leven vanuit het perspectief van het christendom.

In de godsdienstlessen praten en werken we met de kinderen rond herkenbare thema's. We willen kinderen leren op hun eigen manier en op hun eigen niveau om te gaan met levensvragen. Daarom is de schoolcatechese gebaseerd op de belevings- en ervaringswereld van de kinderen zoals ze nu zijn. In het godsdienstonderwijs komen ook andere godsdiensten en levensbeschouwingen aan bod, uiteraard op een manier die zij aankunnen. Zo kunnen zij respect krijgen voor andere opvattingen en belevingen. We beginnen het schooljaar met een viering. De kerkelijke feesten Kerstmis en Pasen vieren we in de groep. Bij de voorbereiding voor de communie en het vormsel werken we nauw samen met de parochie.

3.5 Verdeling van de onderwijstijd

De leerlingen van de onderbouw krijgen wekelijks 24 uren, de bovenbouw 26 uren les. In de verdeling van de onderwijstijd over de diverse leerstofdomeinen komt tot uitdrukking dat er gestreefd wordt naar een evenredige verdeling. Daarnaast zijn accentverschuivingen zichtbaar naarmate kinderen ouder worden.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	5	5	5	5¼	5¾	5¾	5¾	5¾
Lezen	-	-	4	3	3	2¼	1¼	1¼
Rekenen en Wiskunde	-	-	5	5	5	5	5	5½
Technisch schrijven	-	-	1¼	1	1	½	¼	¼
W.O.*	-	-	1¼	2½	3¾	4¾	5½	5½
Kunstzinnige vorming	3	3	3¾	3½	3	3	2½	2
Catechese	¾	¾	¾	½	½	½	½	½
Bewegingsonderwijs	5½	5½	1½	1½	1½	2	2	2
Engels	-	-	-	-	-	-	½	½
Computer	½	½	¼	½	1¼	1¼	1½	1½
Ontwikkelingsmaterialen	8	8	-	-	-	-	-	-

W.O.*: wereldoriëntatie; oriëntatie op je zelf en de wereld

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Toelating schorsing of verwijdering van leerlingen

Regels voor toelating

De wet vermeldt dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk ligt deze beslissingsbevoegdheid bij de directie van onze school.

De aannamecriteria van onze school zien er als volgt uit:

- alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofs-overtuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt;
- leerlingen die de aangeboden leerstof kunnen verwerken, worden toegelaten tot onze school. Leerlingen die getest zijn en waaruit een verwijzing naar het speciaal onderwijs blijkt, worden in principe niet toegelaten;
- indien leerlingen al een andere school bezoeken en de ouders voornemens zijn hun kind bij Windekind aan te melden, wordt alvorens een besluit wordt genomen inzake plaatsing, contact opgenomen met de school van herkomst; de ouders wordt dit bij de kennismaking meegedeeld; zij dienen hiermee in te stemmen. Indien het een zorgleerling betreft, wordt bekeken of de leerling binnen de groep de extra ondersteuning kan worden geboden die noodzakelijk is, ook op langere termijn.



Kleuters leren spelenderwijs. Het leerproces wordt door de leerkracht nauwkeurig bijgehouden. Ouders worden hierover geïnformeerd door de leerkrachten.

- onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een handicap. Als we moeten beslissen over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we die zorg en begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. We bespreken factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting. Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

In geval van terugplaatsing van een leerling van een school voor speciaal basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs wordt bekeken of onze school inhoudelijk over de mogelijkheden beschikt om de leerling met succes te kunnen begeleiden. Daarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden voor speciale leerhulp, pedagogisch klimaat en didactische mogelijkheden tot differentiatie. Het samenwerkingsverband Voerendaal-Nuth-Heerlen, waarin onze school participeert, heeft daarover een aparte notitie opgesteld.

Pedagogische maatregel en verwijdering

Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd, maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerlingdossier.

Uitgebreide informatie hierover treft u aan via www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan ook nog uiterst zorgvuldig wordt genomen. Voor verwijdering kunnen onder andere de volgende redenen worden aangevoerd:

- voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling;
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Voor deze beide verwijderinggronden moet aanmerkelijk zijn dat herhaling niet is uitgesloten, waardoor gegronde vrees is voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Met betrekking tot verwijdering volgt de school een vastgestelde procedure.

1. Voordat besloten wordt een leerling te verwijderen hoort de directeur zowel de betrokken ouders als de groepsleerkracht.
2. De verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In dit besluit worden vermeld de redenen voor de verwijdering, de ingangsdatum, de eventueel andere genomen maatregelen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.
3. De directeur meldt de verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar, de Inspecteur en het College van Bestuur door toezending van een afschrift van de brief genoemd in punt 3. Ingeval van twijfel over de vraag of er voldoende grond is voor een verwijdering overlegt de directeur eerst met het College van Bestuur en zonodig de Inspecteur en de Leerplichtambtenaar, alvorens het besluit tot verwijdering te nemen.
4. Voordat de school het besluit tot verwijdering kan uitvoeren dient ervoor worden gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Contacten met de andere scholen in dit kader worden dan ook zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd.
5. Gedurende de wachttijd van acht weken stelt de school de leerling in staat, bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Er blijft voor de school een onderwijsverplichting bestaan.
6. De definitieve verwijdering wordt ook schriftelijk aan de ouders medegedeeld met daarin opgenomen dezelfde punten als genoemd in punt 3 aangevuld met een weergave van de uitkomsten van het zoeken naar een andere school.
7. De school draagt zorg voor een goed dossier, dat het besluit tot verwijdering kan dragen, te denken valt in dit kader aan schriftelijke waarschuwingen, genomen maatregelen, schorsingsbesluit etc.

8. Op grond van artikel 63 WPO en artikel 61 WEC kunnen de ouders binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
9. Indien de ouders zich niet kunnen verenigen met het besluit op het bezwaar, hebben zij nog altijd de mogelijkheid het besluit aan te vechten voor de rechter in een civiele procedure.
Voor meer informatie zie: www.innovo.nl.

4.2 Opvang van nieuwe leerlingen

Elk schooljaar worden ca veertig 4-jarigen aangemeld; daarbij komen dan nog de leerlingen die in hogere groepen worden geplaatst.

De opvang van nieuwe leerlingen is er vooral op gericht dat ze zich zo snel mogelijk thuis voelen in de nieuwe omgeving.

Voor een vierjarige is de eerste stap in de basisschool een bijzondere belevenis, ondanks het feit dat veel kinderen al een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf hebben bezocht. In nauwe samenwerking met de ouders kunnen individuele afspraken worden gemaakt om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

We gaan ervan uit dat de leerling zindelijk is, wanneer hij of zij de school komt bezoeken. Doen zich op dit vlak problemen voor, dan worden afspraken gemaakt met de ouders c.q. verzorgers. Indien gewenst, kunnen ouders na afspraak met de leerkracht een dagdeel in de groep bijwonen.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Hiermee bedoelen wij de wijze waarop het dagelijkse werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

4.3.1 Algemeen

Voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen maken we onderscheid tussen de leerjaren 1 en 2 (de kleuterafdeling) en de leerjaren 3 t/m 8.

Bij de kleuters houden de leerkrachten door observaties bij hoe de kinderen zich ontwikkelen. Er zijn immers geen proefwerken of iets dergelijks. De observaties worden verricht aan de hand van een observatielijst, waarop te zien is hoe de kinderen zich ontwikkelen.

In de groepen 3 t/m 8 worden schriftelijke opdrachten, proefwerken en toetsen gebruikt. Deze zijn methodegebonden.

4.3.2 Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS)

Naast de al genoemde toetsen gebruiken we het LOVS van het CITO. Het bestaat uit een aantal gestandaardiseerde toetsen. Dit betekent dat de resultaten op landelijk niveau vergelijkbaar zijn. Hiermee worden onderwijsresultaten geobjectiverd. Op centraal vastgestelde momenten worden de leerlingen vanaf groep 2 getoetst op basisvaardigheden. De uitslagen van deze toetsen worden in kaart gebracht in de schoolloopbaan van de kinderen over langere periodes. Ze geven zo een concreet beeld over de prestaties van alle individuele kinderen voor diverse vakken of deelgebieden. Omdat deze toetsen niet afhangen van de methoden meten zij objectief hoe kinderen zich ontwikkelen. Mede op basis van de uitslagen stelt de school vast of er voor kinderen speciale leerhulp moet worden ingezet en voor welk(e) deelgebied(en).

De school analyseert jaarlijks de gegevens van het LOVS teneinde het onderwijs te evalueren en op basis daarvan indien nodig maatregelen te treffen. Hierbij moet gedacht worden aan aanpassing van de onderwijstijd, de frequentie van de instructie en inoefening van de leerstof en het gebruik van andere methodieken.

We gebruiken observatiebladen van de methode "Goed Gedaan" en de SchoolVragenLijst om informatie te verzamelen met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

4.3.3 Leerlinggegevens

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten, de leerlingadministratie en het leerlingdossier.

Leerlingadministratie

Met de leerlingadministratie wordt voldaan aan de verplichtingen van artikel 6, lid 1 van het bekostigingsbesluit WPO (wet op het primair onderwijs) tot het voeren van een overzichtelijke administratie van de inschrijving, de uitschrijving en het verzuim van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de wet Bescherming Persoonsregistratie (WBP) en onder het Besluit Gevoelige Gegevens. Deze gegevens worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgesteld op vijf jaar. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat observaties, rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS), verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over de leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, dat onderdeel uitmaakt van de Wet Bescherming Persoonsregistratie. Hiermee is geregeld dat er meer gegevens dan enkel de persoonsgegevens mogen worden bewaard. Deze gegevens worden op een deugdelijke wijze bewaard. Ook gegevens uit deze administratie worden slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt. Ouders mogen het leerling-dossier **niet** meenemen buiten de school. Ten aanzien van collega scholen worden dezelfde richtlijnen gehanteerd. Zonder toestemming van ouder(s) mag het dossier niet worden ingezien en verstrekt. De school voldoet aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt. Voor meer informatie zie: www.innovo.nl.



Leerlingen van start voor de sponsorloop 'Be More'.

4.3.4 Teamoverleg over de vorderingen van de leerlingen

De intern begeleider bespreekt ten minste tweemaal per jaar elke groep met de groepsleerkracht (groepsevaluatie). Het functioneren van elke leerling komt daarbij aan bod: welbevinden, sociaal-emotionele aspecten en de toetsresultaten uit zowel het LOVS als de methodes. Daarnaast wordt het leerstofaanbod besproken aan leerlingen met zwakke of zeer goede resultaten. De afspraken hieromtrent worden vastgelegd.

De zorgleerkracht en de groepsleerkracht bespreken regelmatig de voortgang van het leerproces van leerlingen die extra leerhulp krijgen. Voor deze leerlingen is een handelingsplan opgesteld dat periodiek wordt bijgesteld.

Tweemaal per jaar worden de toetsresultaten van het LOVS binnen het team besproken; afspraken naar aanleiding hiervan worden centraal vastgelegd. Zie verder: 4.3.2.

4.3.5 Overleg met de ouders

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de kinderen in de leerjaren 1 en 2, de leerjaren 3 en 4 en de leerjaren 5 t/m 8.

Als rapportage stellen de leerkrachten in principe tweemaal per jaar een observatielijst op over de kinderen van leerjaar 1 en 2.

Over de leerlingen van de leerjaren 3 t/m 7 stellen de leerkrachten tweemaal per jaar een rapport op; voor leerjaar 8 drie keer. De ouders van deze leerlingen worden eveneens tweemaal per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

Zowel de groepsleerkracht(en) als de ouders kunnen frequenter contact noodzakelijk vinden. Hieromtrent worden individuele afspraken gemaakt.

4.3.6 De verwijsindex**Uw kind in de VerwijsIndex Parkstad Limburg?**

Uw zoon of dochter is opgenomen in de VerwijsIndex Parkstad Limburg (VIP).

Wat betekent dit? Waarom is dat?

De VerwijsIndex Parkstad Limburg is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid over een kind. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Eén probleem hoeft geen probleem te zijn. Maar als er meer problemen tegelijk spelen, bestaat de mogelijkheid dat het de verkeerde kant op gaat met het kind. En dat proberen we te voorkomen.

Hoe werkt de VerwijsIndex Parkstad Limburg?

Een leerkracht van school, een hulpverlener of begeleider is ongerust over uw zoon of dochter. Hij of zij kan uw kind dan registreren of wel aanmelden in de VerwijsIndex Parkstad Limburg (VIP). Is uw kind jonger dan 16 jaar, dan krijgt u als ouder of verzorger bericht wanneer een registratie wordt gedaan. Alleen algemene gegevens zoals naam, adres en geboortedatum van uw kind, zijn in VIP bekend. De reden van registratie blijft onbekend. Pas bij een tweede registratie van uw zoon of dochter door een andere persoon of instelling, komen de eerste en tweede melder dit van elkaar te weten. Vanaf dat moment kunnen ze elkaar bellen om te overleggen hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. Want dat is belangrijk. Dat alle betrokkenen samenwerken om uw kind de beste zorg en begeleiding te geven en verder te helpen. Bij kinderen jonger dan 16 jaar wordt u daar als ouders zeker bij betrokken. Is het kind tussen 12 en 16 jaar oud, dan wordt ook hij of zij betrokken bij de opzet van het hulptraject.

Waarom is er een VerwijsIndex Parkstad Limburg?

Er zijn in deze regio veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Soms weten deze instellingen niet van elkaar wie wát doet. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten in een oogopslag kunnen zien wie contact heeft met uw kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen. De verwijsindex zorgt ervoor dat mensen van elkaar weten welke hulp een kind krijgt. VIP zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen bij jeugd en dat op tijd hulp aanwezig is. Ook zorgt VIP voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking is nodig omdat dan de problemen van het kind pas echt goed worden aangepakt.



In groep 8 werken de kinderen zelfstandig aan hun weekopdrachten.

Wat zijn uw rechten?

- Opname in VIP wordt aan u en/of uw kind gemeld.
- De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan collega's van andere organisaties, die een registratie hebben gedaan over uw kind.
- U kunt bij de instelling die de registratie doet, vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen.
- Ook kunt u verzoeken om een correctie in de persoonsgegevens.
- En u kunt altijd bezwaar aantekenen tegen de verwerking van persoonsgegevens in verband met persoonlijke omstandigheden.
- Op de VerwijsIndex Parkstad Limburg is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. De privacyregels zijn op te vragen via de organisatie van VIP en te vinden op de landelijke website www.verwijsindex.nl.

Hebt u er bezwaar tegen dat uw kind een registratie krijgt in VIP? Neem dan contact op met de organisatie van VIP, Postbus 1, 6400 AA Heerlen, tel. 045-4001133, vip@heerlen.nl of via de website www.verwijsindex-parkstad.nl

Wie doen mee?

Meerdere organisaties zijn betrokken bij de VerwijsIndex Parkstad Limburg, zoals

- GGD Zuid-Limburg
- Bureau Jeugdzorg Limburg
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg
- MeanderGroep Zuid Limburg
- Stichting Halt Limburg Zuid
- MEE Zuid-Limburg
- Diverse schoolbesturen
- Kinderopvang Humanitas
- Stichting Peuterspeelzaalwerk Heerlen
- Stichting OOOK
- Alcander
- Jongerenloket Werkplein Parkstad Limburg

Voor een volledig overzicht van aangesloten organisaties verwijzen wij u graag naar de website van de VerwijsIndex Parkstad Limburg, www.verwijsindex-parkstad.nl.

Hebt u nog vragen?

Neem gerust contact op met de organisatie VerwijsIndex Parkstad Limburg, Postbus 1, 6400 AA Heerlen, tel. 045 400 11 33, vip@heerlen.nl of via de website www.verwijsindex-parkstad.nl.

4.4 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We kijken zorgvuldig naar kinderen. Wanneer het gedrag en/of de leerresultaten extra aandacht vragen, hanteren we een aantal procedures. Als de problemen van sociale en/of emotionele aard zijn, kunnen leerkrachten, de interne begeleider en de directeur in de leerlingbesprekingen afspreken hoe die aangepakt kunnen worden. Geeft onderzoek aanleiding tot verdere stappen, dan wordt altijd eerst met de ouders overlegd. Ouders kunnen pedagogische en/of didactische problemen in consultatiegesprekken bespreken met leerkrachten, intern begeleider en schoolpsycholoog. De laatste heeft een adviserende rol. Aan kinderen die vlot door het leerproces heengaan, kan aparte extra stof worden aangeboden door de leerkracht. De school beschikt daarvoor over speciale materialen. Het kan ook voorkomen dat snelle leerlingen een apart programma volgen dat meer recht doet aan hun vaardigheden. De leerkracht bepaalt de inhoud van dit programma in overleg met de IB-er. Tijdens de zgn. groepsconsultaties bespreken leerkrachten en IB-er of en welke speciale leerhulp wordt ingezet voor een kind. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.

Wanneer een kind door ziekte (langdurig) de school niet kan bezoeken, kan toch het onderwijsproces worden voortgezet. Dat is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. De school kan hiervoor externe hulp inroepen.



De vakleerkracht voor muziek werkt met alle leeftijdsgroepen. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de speelzaal.

4.4.1 Beschikbare voorzieningen

In de klas zijn mogelijkheden voor extra hulp, bijvoorbeeld in de vorm van een apart programma voor kinderen met problemen.

Voor hulp buiten de klas worden extra uren uitgetrokken en gaan de zorgleerkrachten en de interne begeleider aan de slag.

Wanneer extra onderzoek nodig is, kan de school een beroep doen op een psycholoog. Deze kan via consultatiegesprekken ook betrokken zijn bij de begeleiding van ouders.

Als de school geen kans meer ziet te werken aan de oplossing of vermindering van het probleem van een kind, kan besloten worden tot verwijzing naar externe hulpverlening (bijv. RIAGG), of een school voor speciaal onderwijs.

Uiteraard gebeurt in dergelijke situaties niets zonder voorafgaand overleg met de ouders.

De school kan voor externe ondersteuning een beroep doen op het 'Weer-Samen-Naar-School-verband' voor het inzetten van externe ondersteuning.

Wanneer de school besluit externe ondersteuning of expertise in te schakelen voor de begeleiding van een leerling, dan gebeurt dit uitsluitend in overleg met ouders/verzorgers, zodat zij steeds volledig op de hoogte zijn.

4.4.2 Verlengen, doubleren en versnellen

In principe doorlopen leerlingen de basisschool in 8 leerjaren. Onder bepaalde omstandigheden kan deze periode worden verlengd of verkort.

Verlengd kleuteren

Als er sprake blijkt te zijn van sterk vertraagde of achterblijvende ontwikkeling kan er besloten worden tot verlenging van de kleuterperiode (groepen 1 of 2) of het overdoen van een leerjaar. Dit gebeurt bij hoge uitzondering.

De volgende criteria worden gehanteerd bij de besluitvorming:

- de leerling is sociaal-emotioneel nog onvoldoende rijp;
- de scores van LOVS-toetsen van CITO zijn onvoldoende;
- zowel de intern begeleider als de groepsleerkracht(en) zijn ervan overtuigd dat verlengd kleuteren de ontwikkeling van het kind stimuleert.

We hanteren het protocol "verlengd kleuteren" bij de besluitvorming hieromtrent.

De overgang van groep twee naar groep drie

Van oudsher vormt deze overgang een extra punt van aandacht; de werkwijze in de groepen 2 verschilt toch aanmerkelijk van die in groep 3.

Bij de besluitvorming met betrekking tot doorstroming naar groep 3 hanteren we het protocol "Overgang van groep 2 naar groep 3". Hierin staan de procedure en de gehanteerde criteria beschreven.

Doubleren in de groepen vier tot en met acht

Doubleren gebeurt bij hoge uitzondering.

Uitgangspunt: doubleren moet voor het kind zin hebben. Hierbij gaat het om de volgende aspecten:

- het kind moet geactiveerd worden door middel van succeservaring(en)
- het kind moet gemotiveerd blijven
- het kind moet mentaal groeien
- het kind moet zich meer competent gaan voelen
- het kind mag zich niet gaan vervelen

Ook wat doubleren betreft hanteren we een leidraad: het protocol "Doubleren".

Versnellen

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Aangepast leerstofaanbod is op een gegeven moment niet meer toereikend om de kinderen te blijven stimuleren in hun ontwikkeling. Wanneer dit zich voordoet, wordt in nauw overleg met de ouders overwogen een groep over te slaan. We hanteren hiertoe het protocol "Versnellen".

De in deze paragraaf genoemde protocollen zijn opgenomen in het zorgplan van de school. Zie www.bswindekind.nl onder documenten.

4.4.3 Procedure bij plaatsing of verwijzing

Beslissingen over plaatsing of verwijzing zijn gebaseerd op overleg tussen leerkrachten, interne begeleider en eventueel externe instanties. De school maakt deel uit van een samenwerkingsverband van basisscholen en een speciale school voor basisonderwijs (SBO) in Voerendaal, Nuth en Heerlen: het zogenaamde 'Weer-Samen-Naar-School-verband'. Na aanmelding door de ouders ligt de uiteindelijke beslissing over plaatsing en verwijzing bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) van het WSNS-verband. Deze commissie beoordeelt de door de ouders van de samenwerkende scholen ingebrachte aanmeldingen voor plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs.

De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd. De school gaat ervan uit dat de ouders de argumenten van de school in redelijkheid afwegen en adviezen niet zomaar naast zich neerleggen.

4.4.4 Leerlinggebonden financiering

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap of stoornis, op grond van het landelijke integratiebeleid, toegang tot de reguliere basisschool. De rugzak, officieel heet het leerlinggebonden financiering (LGF), is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap of stoornis meer keuzevrijheid te geven tussen speciaal onderwijs en regulier onderwijs, bijvoorbeeld een basisschool naar keuze: dus ook onze school.

Meer informatie treft u aan op www.innovo.nl.

Het schooleigen beleid

In principe is onze school toegankelijk voor geïndiceerde (buurt)kinderen. Om de belangen van school en kind maximaal te kunnen behartigen zullen wij iedere aanvraag op zichzelf beoordelen omtrent hulpvraag versus wat de school kan bieden. De school beslist tot toelating indien de zorgbreedte dit toelaat. U kunt op school de volledige informatie over rugzakbeleid en procedures krijgen.

4.4.5 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan een leerling worden vrijgesteld van de volgende onderwijsactiviteiten:

- deelname aan godsdienstlessen. Voor leerlingen die niet gelovig zijn of waarvan bij de aanmelding blijkt dat zij tot een andere geloofsrichting behoren dan de R.K. én waarvan de ouders aangeven dat zij er moeite mee hebben dat hun kind de godsdienstlessen volgt, wordt tijdens de godsdienstlessen een alternatieve lesstof aangeboden. Bij vieringen in de kerk wordt voor deze groep kinderen een oplossing bedacht in de vorm van opvang in een andere groep.
- deelname aan gymnastieklessen op basis van medische indicatie. In een dergelijk geval geldt eveneens dat de school in plaats van de gymnas-tiekles een alternatief lesprogramma aanbiedt.

4.5 Begeleiding van de overgang van kinderen naar voortgezet onderwijs

4.5.1 Voorlichting aan ouders bij de schoolkeuze

De school stelt informatiemateriaal van het ministerie van OC & W én de door de scholen in de regio aangereikte brochures beschikbaar aan de ouders.

De groepsleerkracht(en) bespreekt het schooladvies met de ouders en de individuele leerling.

4.5.2 Gegevens over leerlingen

De scholen voor voortgezet onderwijs gaan bij de plaatsing van leerlingen enerzijds uit van het gemotiveerd advies van de groepsleerkracht (op basis van resultaten, observaties en gegevens uit het leerlingvolgsysteem) en anderzijds van de Cito-entree- en de Cito-eindtoets.

4.5.3 Advies en procedure

We hanteren als leidraad voor het gesprek het protocol "naar het voortgezet onderwijs". Ook dit is opgenomen in het zorgplan van de school.

In het eerste oudergesprek in leerjaar 8 wordt een indicatie gegeven. De meningen van school en ouders worden dan naast elkaar gelegd.

In sommige gevallen zal in de loop van het schooljaar extra aandacht besteed worden aan versterking van de attitude van de leerling. Daarbij vinden vaak gesprekken met de ouders plaats. In het tweede oudergesprek krijgen de ouders, los van de uitslag van de Cito-eindtoets, het definitieve advies.

De ouders kunnen hun kind dan aanmelden op de school van hun keuze. De betreffende VO-school vraagt de directeur (of de leerkracht van groep 8) het advies te verwerken in een formulier waar de resultaten van de Cito-eindtoets worden bijgevoegd. In veel gevallen bespreken de brugklascoördinatoren van de VO-scholen deze adviezen met de leerkracht van groep 8. De VO-school beslist daarop over toelating en geeft bericht aan de ouders.

4.6 Activiteiten na schooltijd

Het schoolgebouw wordt door diverse verenigingen en instanties buiten de schooluren mede gebruikt.

Twee groepsruimten zijn verhuurd aan Stichting Humanitas als BSO-ruimte. Daarnaast wordt kinderdans (op maandag), een typeopleiding (15 lessen in de loop van dit schooljaar) voor de kinderen verzorgd door verschillende aanbieders. In de loop van het jaar kunnen nieuwe activiteiten worden toegevoegd.

De school verleent aan al deze activiteiten haar medewerking omdat we er een intrinsieke meerwaarde aan toekennen. In de avonden wordt het speellokaal onder meer gebruikt voor dansles, zwangerschapsyoga en gymnastiek voor volwassenen.

4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De school organiseert gespreid over het schooljaar diverse buitenschoolse activiteiten. Die hangen samen met kerkelijke feesten, of hebben een ander karakter zoals deelname aan sport- of culturele activiteiten. De oudervereniging organiseert jaarlijks diverse activiteiten voor de gezinnen.

4.8 Veiligheid

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind vanaf het moment dat de leerlingen zich rechtmatig op schoolterrein bevinden; dit is vanaf 8.30 uur; dan wordt gesurveilleerd op de speelplaatsen. Na afloop van de lessen (zie lestijden) is de onderbouwspelplaats enkel beschikbaar voor de kinderen die gebruik maken van de BSO. De bovenbouwspelplaats is openbaar terrein; daar mag wel gespeeld worden na schooltijd. De school is dan echter niet meer verantwoordelijk voor het wel en wee van de leerlingen.

Als de school activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetballen, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind. Wij willen dat alle kinderen door ons onderwijs kansen krijgen en hen aansporen het beste uit zichzelf te halen. Hiervoor is een veilig schoolklimaat een noodzakelijke voorwaarde. Veiligheid krijgt dan structureel aandacht op onze school.

1. Fysieke veiligheid.

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid. Op onze school heeft de directeur de rol van veiligheidscoördinator. Hij/zij wordt daarin ondersteund door de interne hoofd bedrijfs hulpverlener en een preventiemedewerker op bovenschol niveau. Tot de taken van de veiligheidscoördinator behoren onder andere:

- Introductie van huisregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Organisatie van minimaal een maal per jaar een ontruimingsoefening. Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.

Op grond van de Arbo-wet

- voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- bieden we werknemers een periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek aan
- stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan
- zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

2. Sociale veiligheid

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen.

Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen en is er een klachtenregeling.

We ondernemen diverse acties om de sociale veiligheid te verhogen:

- We betrekken leerlingen actief bij het maken van school- en gedragsregels;
- We hanteren de methode "Goed Gedaan" om de sociale competenties van leerlingen te vergroten;
- We onderhouden goede contacten met de wijkagent;
- We gebruiken een leerlingvolgsysteem wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft en verbinden conclusies aan de gegevens hieruit;
- We hanteren het pestprotocol in de omgang met pestgedrag; bij pesten is er altijd vanuit school contact met de ouders van de pesters en de gepesten;
- We hanteren een internetprotocol.



Een gastles door een "echte" dokter is een vorm van ouderparticipatie die erg aanspreekt

5 De leerkrachten

5.1 Vervanging bij ziekte, nascholing, enzovoorts; invulling van ADV

De school telt dit schooljaar 13 groepen en 24 leerkrachten. Dat geeft al aan dat er ook sprake is van parttimebanen. Daardoor kunnen bij afwezigheid van leerkrachten soms collega-teamleden ingeschakeld worden. Het beleid is erop gericht lesuitval te voorkomen en de leerlingen zo min mogelijk met 'nieuwe gezichten' te confronteren.

Voor het invullen van de vervangingen is een bovenbestuurlijke vervangerspool ingericht: vervangersnet. Daarvan maakt onze school ook gebruik.

5.2 Stagiaires

Basisschool Windekind fungeert als opleidingschool voor Pabostudenten. We begeleiden stagiaires bij de uitvoering van stageopdrachten die merendeels bestaan uit het verzorgen van (delen van) lessen.

Op schoolniveau is een stagecoördinator aangesteld.

Jaarlijks stellen we de Pabo in de gelegenheid een aantal studenten te plaatsen. Elke student functioneert onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Tot ons schoolteam behoren ook een of meerdere leraren in opleiding (LIO). Een LIO is een vierdejaars student die gedurende een periode van 5 maanden onderwijs verzorgt aan een groep leerlingen. Hij of zij wordt daarbij begeleid door een interne coach die één dag in de week ook onderwijs verzorgt in de betreffende groep.

Dit schooljaar zijn twee LIO's werkzaam in de groepen 1-2.

Incidenteel worden ook studenten van andere opleidingen als stagiair toegelaten. Uitgangspunt hierbij is dat er van een win-win situatie sprake moet zijn.

6 De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid

Het is ondenkbaar de school alleen maar te zien als een gemeenschap van leerlingen en leerkrachten. Een belangrijk kenmerk van onze school is de goede samenwerking met de ouders.

Wij verwachten van de ouders betrokkenheid bij het onderwijs dat wij aan hun kinderen geven. We kunnen de betrokkenheid van ouders stimuleren door hen daadwerkelijk in te zetten als begeleiders in onderwijssituaties, als medeorganisatoren of -uitvoerders van schoolactiviteiten of als lid van een van de werkgroepen. Verder bestaan er voor de ouders nog mogelijkheden tot meedenken en meebeslissen in de Medezeggenschapsraad, in het bestuur van de Oudervereniging of in de Schooladviescommissie. Hierover vindt u in onze schoolkalender nadere informatie. Zie ook 6.4.

6.2 Communicatie

Ouders/verzorgers vertrouwen hun kinderen aan school toe en gaan ervan uit dat we onze missie (Windekind, goed onderwijs, natuurlijk!) waar- maken.

Vanuit hun betrokkenheid bij het wel en wee van hun kinderen hebben ouders/verzorgers behoefte aan informatie, vragen, willen ze meepraten, meedenken en meebeslissen over hoe de school invulling geeft aan haar taken.

Cruciaal in dit alles is communicatie, zowel intern als extern.

Om te onderstrepen dat we aan goede communicatie hechten en om de communicatie met alle betrokken zo goed mogelijk te laten verlopen, is voor onze school een communicatieplan opgesteld. Het geeft in hoofdlijnen weer wat, wanneer, hoe en met wie gecommuniceerd wordt. In het communicatieplan schetst ook de procedures die bij informatieverstrekking aan formele partners gehanteerd (moeten) worden.



Er zijn gescheiden speelplaatsen voor onderbouw en bovenbouw.

Hoe willen we communiceren?

- De school beschikt over een helder omschreven visie en missie die breed wordt gedragen. We weten waar we voor willen en kunnen staan. We kennen onze koers.
- Er wordt gecommuniceerd op basis van wederzijds respect.
- Wat we communiceren is waar en correct
- We zijn toegankelijk, letterlijk ("de deur staat altijd open") en figuurlijk.
- We zijn betrouwbaar: we doen wat we zeggen, we zeggen wat we doen. We zeggen niets toe wat we niet waar kunnen maken.
- In de communicatie gaan we uit van maatwerk. We hanteren hierbij bovenstaand uitgangspunten. We stemmen ons taalgebruik bewust af op de verschillende doelgroepen.
- We hechten waarde aan verbondenheid. Dit impliceert dat we in onze communicatie bewust omgaan met het aspect "relatie".
- Elke vraag of opmerking wordt serieus genomen en serieus behandeld.
- Als we gevraagd worden om terug te bellen, bellen we terug. Als gevraagd wordt om een reactie op een e mail, reageren we.
- We vragen gericht om feedback op onze communicatie.

6.3 Informatievoorziening over het onderwijs en school

Het spreekt vanzelf dat de school de ouders goed wil informeren over het onderwijs in het algemeen en over zaken die hun eigen kind betreffen. Als het over algemene zaken gaat doen we dat door het uitgeven van onze schoolkalender en de tweewekelijkse nieuwsbrief "Wistik". De school heeft een eigen website met algemene en actuele informatie. Aan het begin van het schooljaar organiseren we een algemene ouderinformatieavond. Dan worden de ouders geïnformeerd over aangelegenheden van de klas, zowel over het programma van het leerjaar als over leermaterialen, de regels in de klas, enzovoorts. De school organiseert tweemaal per schooljaar een zogenaamde nieuwkomersavond voor de ouders die voor het eerst kinderen op onze school hebben. De kennismaking met school en al haar geledingen en evaluatie van de eerste opvang vormen de thema's van deze bijeenkomst. Tevens maken 'nieuwe ouders' op deze avonden kennis met elkaar. Voor vragen over onderwijs in het algemeen is een aparte webpagina beschikbaar. 0800-5010 is het telefoonnummer van de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs. Op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur kosteloos bereikbaar. Op www.50tien.nl vindt u al honderden antwoorden op uw mogelijke vragen.

6.4 Contact en overleg tussen leerkracht en ouders

Over informatie over de leervorderingen van de leerlingen nodigt de school de ouders tweemaal per schooljaar uit voor een oudergesprek (zie 4.2.5). Wanneer er bij een leerling van extra zorg sprake is, zullen de contacten tussen ouders en school frequenter zijn. Wanneer de samenwerking tussen thuis en school goed is, zal een probleem efficiënt aangepakt kunnen worden.

Ouders denken en praten mee over de aanpak van het probleem, maken afspraken met de school en nemen met de school de nodige beslissingen.

6.5 Informatievoorziening gescheiden ouders

Het uitgangspunt van de school met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de ouderavonden komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder, of de ouder die met het gezag over het kind is belast (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en voorde- ring van het kind.

Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school toch voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind, bestaat de mogelijkheid een (gespreks)verslag (de mededelingen van de leerkracht) van de formele ouderavond aan te vragen bij de leerkracht van uw kind. Dit gespreks- verslag wordt vervolgens ter kennisgeving aan de niet met het gezag belaste ouder gestuurd. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u dit zelf vooraf kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind. De school hoeft echter géén informatie te verstrekken indien dit niet in het belang van het kind is; dit dient dan te blijken uit bv. rapporten van psychologen of artsen.

6.6 Ouderhulp

Ouders zijn in onze school op vele manieren actief, soms direct betrokken in het onderwijs, soms als begeleider bij activiteiten, soms als oudervertegen- woordiger in Oudervereniging en werkgroepen, Medezeggenschapsraad en Schooladviescommissie. Directe ouderhulp treffen we aan in de leerjaren 3 t/m 6 bij lezen in groepen, bij het werken met de computer in de leerjaren 1 t/m 8, bij handenarbeidles- sen van de kleuters, bij bijzondere gelegenheden zoals Sinterklaas, Kerst of Pasen. Verder ook bij excursies en bij sport- en spelevenementen in het kader van de sportdag, het schoolfeest of de schoolreis. Ook bij diverse andere activiteiten wordt dankbaar gebruik gemaakt van extra hulp van ouders.

Ouderhulp is ook ingeschakeld bij het infocentrum, evenals ouderhulpgroep bij persoonlijk leren en bij de schoolbibliotheek.

Ouders werken steeds onder supervisie van de leer- kracht. De leerkracht geeft aan wat de ouderhulp inhoudt. De leerkracht en de helpende ouder over- leggen wat er echt gaat gebeuren. Ouders houden zich aan afspraken over de tijdsplanning en ze stel- len zich discreet op: vertrouwelijke informatie over kinderen wordt nooit naar buiten gebracht. Als de ouderhulp niet aan de verwachtingen voldoet, kan de hulp eenzijdig door de school of de ouder worden beëindigd.

Binnen de Oudervereniging en de werkgroepen zijn veel ouders actief. Meer informatie hier- over vindt u in de schoolkalender. In de Medezeggenschapsraad vertegenwoordigen vier gekozen ouders de oudergeleding. De Schooladviescommissie (SAC) is samengesteld uit drie vertegenwoordigers uit de ouders en twee onafhankelijke leden uit de lokale gemeen- schap. Over de SAC vindt u elders in deze schoolgids meer informatie.

6.7 Klachten

Ouders die klachten of opmerkingen hebben over zaken die met het onderwijs te maken hebben of die een conflict hebben met een persoon, zullen in eerste instantie moeten proberen de kwestie met de direct betrokkene(n) op te lossen. Blijkt het niet mogelijk een oplossing te vinden, dan kunnen ouders contact opnemen met de directie. Na beide partijen gehoord te hebben neemt de directie een besluit. Vindt men alsnog geen gehoor, dan volgt de weg naar bestuur van de Oudervereniging, Schoolbestuur of Medezeggenschapsraad, al naar gelang de aard en ernst van de problemen. Voor klachten van ernstiger aard geldt de hierna beschreven klachtenregeling.

6.8 klachtenregeling

- **De klachtenpersoon**
De contactpersoon is de "wegwijzer" binnen school rond het klachten traject
- **Waarom een klachtregeling?**
De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvan- gen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.
Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Een exemplaar met de volledige tekst van de klachtenregeling is via www.innovo.nl (directe link) te downloaden.

- **Voor alle klachten?**

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling.

- **Bij wie kan ik terecht?**

Om één en ander in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld. Zoiets als een stappenplan: eerst dit, dan dat.

Stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

Stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen.

Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

Stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover.

De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. directie school



Mad Science: de verwondering bij techniekonderwijs.

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject.

De contactpersoon zal samen met u beoordelen om al dan niet de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Op elke school binnen onze stichting zijn in principe 2 contactpersonen aangesteld. Een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school:

de heer Rob Plantaz
Iepenhoven 44
6225 GW Maastricht
Tel: 043 363 69 71

De oudercontactpersoon voor onze school is:

Mevrouw Wendie van Wijk
Veldjen 13
6417 GG Heerlen
Tel: 045-5415957

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en adresgegevens:

Drs. Paul Nijpels
Burg. van Laarstraat 22
6267 ET Cadier en Keer
Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 - 463 459 16
Email: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch
't Park 19
6373 AR Landgraaf
Telefoon: 045 - 531 29 81 / 06 - 119 270 04
Email: bertvanoosterbosch@zonnet.nl

De landelijke klachtencommissie

Stichting INNOVO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs van de Bond KBO (Bond Katholiek primair Onderwijs).

Adresgegevens:
Bureau van de geschillen-, bezwaren- en klachtencommissies voor het katholiek onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Geschillen- en bezwarencommissies: 070 - 3457097
Klachtencommissie: 070 - 3925508
(van 9.00 tot 12.30 uur)
e-mailadres: info@geschillencies-klachtencies.nl
website: www.geschillencies-klachtencies.nl

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in en rond de school problemen voor doen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering

In principe dienen klachten op het terrein van seksuele intimidatie volgens de beschreven klachtenprocedure gemeld en afgehandeld te worden, tenzij het gaat om een ontuchtzaak (in dit geval geldt de overleg- en aangifteplicht van het bevoegd gezag). Daarnaast hebben ouders, leerlingen of andere betrokkenen er in sommige gevallen behoefte aan met een onafhankelijke persoon los van de school te spreken. Hiertoe zijn bij de onderwijsinspectie voor elke onderwijssector één of meer vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur heeft een speciale scholing gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat te behandelen.

INNOVO ressorteert onder het rijksinspectiekantoor Eindhoven.

De vertrouwensinspecteur voor INNOVO is mevrouw drs. E. Klaver, telefoon 040 - 219 70 00. Het algemene telefoonnummer van de inspectie is: 088-669 60 60.

Overige informatie over de klachtenregeling vindt u via www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

6.9 Schoolverzekering

INNOVO heeft voor alle scholen en de daaraan verbonden leerkrachten, vrijwilligers en leerlingen de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- aansprakelijkheidsverzekering
- ongevallenverzekering
- reisverzekering
- werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (doorgaans genoemd de WA-verzekering)

Deze verzekering heeft tot doel aan derden toegebrachte schade te vergoeden, voor zover die het gevolg is van handelen of nalatigheid van verzekerden, die daarvoor aangesproken worden. Zij dekt de aansprakelijkheid van bestuur, leerkrachten, overig personeel, ouders en leerlingen, voor zover zij optreden in onderwijs- respectievelijk schoolverband, zowel in de school als daarbuiten.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering heeft tot doel een uitkering te verstrekken in geval van overlijden of blijvende invaliditeit van personen, die deelnemen aan of betrokken zijn bij het onderwijs of daarmee samenhangende activiteiten. De verzekering gaat dus over dezelfde personen als de WA-verzekering. Deze is van kracht op school, een uur voor en na schooltijd en ook tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten.

Reisverzekering

Deze verzekering geeft dekking tegen verlies en diefstal van bepaalde eigendommen (bagage) bij schoolreizen/uitstapjes/schoolverlaterkamp, e.d.. Ook worden de kosten gedekt van bepaalde buitengewone omstandigheden die zich kunnen voordoen. Ook deze verzekering gaat over dezelfde personen als de vorige twee en is van kracht bij door de school georganiseerde reizen. De verzekering heeft het karakter van een doorlopende reisverzekering en geldt voor alle scholen, voor alle groepen. De vergoedingen zijn beperkt tot een maximumbedrag. De verzekerde bagage omvat foto-, film-, video- en communicatieapparatuur, bril en contactlenzen, kunstmatig(e) gebit(elementen) en reisdocumenten. De verzekerde kosten betreffen kosten van hulpverlening, telecommunicatie, geneeskundige en tandheelkundige kosten.

Werkgeversaansprakelijkheid Motorvoertuigen (WEGAM)

Deze verzekering is van toepassing bij het inzetten van privévoertuigen in het kader van dienstreizen. Naast dienstreizen geldt deze verzekering ook tijdens schoolreisjes/excursies. Binnen deze verzekering bestaat naast werknemers ook dekking voor vrijwilligers die voor vervoer zorgen bij schoolreisjes.

6.10 Vrijwillige ouderbijdrage

Iedere school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. In de wet is bepaald dat een school die een ouderbijdrage wil vragen, daarvoor een schriftelijke overeenkomst met de ouders moet afsluiten. Deze overeenkomst mag pas worden afgesloten nadat de leerling tot de school is toegelaten.* De overeenkomst heeft de geldigheid van één jaar. Er bestaat geen verplichting tot het betalen van ouderbijdrages. In de overeenkomst moet een aantal zaken vermeld staan:

- de vermelding dat het om een vrijwillige ouderbijdrage gaat

- de hoogte van de ouderbijdrage
 - een specificatie van de ouderbijdrage, zodat eenieder kan zien welk gedeelte van de ouderbijdrage aan welke activiteit besteed wordt
 - de vermelding dat na ondertekening de verplichting tot betaling bestaat
 - de vermelding dat de mogelijkheid bestaat slechts voor bepaalde voorzieningen te betalen;
 - de vermelding dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is en wat deze inhoudt.
- * De toelating van leerlingen: deze mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

Uitgebreide informatie van de Inspectie van het Onderwijs (april 2010) over de vrijwillige ouderbijdrage in het primair onderwijs vindt u via www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad heeft op 1 juli 2010 ingestemd met het voorstel van de directie dit bedrag te stellen op € 45,00 per kind per jaar.

De vrijwillige ouderbijdrage: waar wordt dit geld aan besteed?

Naast de kosten met betrekking tot het busvervoer naar theatervoorstellingen (€ 5,00), de schoolreis € 15,00 per kind per jaar (leerlingen groepen 1 t/m 7), betreft het ook € 25,00 ten behoeve van additionele middelen en activiteiten. Dit bedrag komt als volgt tot stand:

- additionele materialen: € 10,-
- excursies: € 5,-
- gastlessen: € 3,-
- culturele activiteiten: € 5,-
- additionele kosten: € 2,-
- **totaal: € 25,- per kind per jaar**

Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar de school voor het eerst bezoeken, geldt de volgende regeling:

- tot 1 februari bedraagt de bijdrage € 45,-;
- in de periode februari t/m mei halveren we de bijdrage voor additionele middelen en wordt de bijdrage dus € 32,50;
- na 31 mei wordt enkel de bijdrage in het vervoer naar theatervoorstellingen en de schoolreis ad € 20,- in rekening gebracht.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage ligt op het gemiddelde niveau in Nederland (bron: inspectierapport 2008-2009). Jaarlijks verantwoordt de directeur de besteding van deze middelen aan de MR. Betaling kan in twee termijnen geschieden.

6.11 Contributie oudervereniging

Tijdens de algemene ledenvergadering van 6 juli 2004 is besloten dat de ouder(s) c.q. de verzorger(s) bij inschrijving van hun kind automatisch lid worden van de oudervereniging. Dit betekent dat de ouder(s) c.q. verzorger(s) verplicht zijn om de bij dit lidmaatschap behorende contributie te betalen. Indien men dit niet wenst, moet dit uiterlijk binnen één maand na de aanmelding schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de penningmeester van de oudervereniging. Verdere informatie hierover staat in het huishoudelijk reglement en de statuten van de oudervereniging. Deze kunt u inzien op www.bswindekind.nl.

6.12 Buitenschoolse en tussenschoolse opvang

6.12.1 Buitenschoolse opvang

Wat is BSO (buitenschoolse opvang)?

Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op vrije school(mid)dagen, dan wel opvang tijdens schoolvakanties of een combinatie hiervan.

Najaar 2006 is de Wet Primair Onderwijs aangepast in die zin dat alle basisscholen mogelijkheden tot buitenschoolse opvang moeten bieden, waardoor kinderen van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds een zinvolle en plezierige dagbesteding hebben. Het voorzien in BSO sluit nauw aan bij de reeds door INNOVO ingezette koers van "educatief partnerschap".

BS Windekind heeft een overeenkomst afgesloten met Stichting Kinderopvang Humanitas. Inmiddels zijn twee schoollokalen structureel in gebruik om de opvang in school mogelijk te maken. Regelmatig vindt er overleg plaats teneinde de onderlinge afstemming te garanderen.

Meer informatie kunt u krijgen bij de directie van de school of bij:

Kinderopvang Humanitas
Mezenbroekerweg 3
6412 VK Heerlen
Tel.: 045 561 5353

Website: www.kinderopvanghumanitas.nl
Of bij de BSO-coördinator van Windekind.

6.12.2 Tussenschoolse opvang, overblijfgeregeling (TSO)

Met ingang van het schooljaar 2010-2011 geldt voor Windekind een continu-rooster. De middagpauze wordt teruggebracht tot 45 minuten waardoor alle leerlingen gebruik maken van de tussenschoolse opvang (overblijven). De leerlingen eten samen met de groepsleerkracht in de klas. Daarna worden de leerlingen toevertrouwd aan medewerkers/ medewerkers van Humanitas die erop toezien dat de kinderen de resterende tijd op een prettige en veilige manier doorbrengen.

De tussenschoolse opvang is met ingang van dit schooljaar gratis. Voor meer informatie over de tussenschoolse opvang verwijzen we naar de schoolkalender en naar de website van de school.

6.13 Rookverbod

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein, tijdens de lessen en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

6.14 Abonnementen en deelname aan aanvullende activiteiten

Na afloop van de lessen vinden regelmatig door school ondersteunde activiteiten plaats zoals typelessen, kinderdans, gastlessen van Mad Science, sportactiviteiten georganiseerd door Alkander etc. Ouders c.q. verzorgers bepalen zelf in welke mate ze hun kind(eren) hieraan laten deelnemen. Hetzelfde geldt ten aanzien van het nemen van een abonnement op een of meerdere jeugdtijdschriften, of het bestellen van schoolfoto's.



Deze alternatieve gymles wordt zeer gewaardeerd

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs is voor onze school een kwestie van voortdurende zorg.

Er zijn altijd actuele ontwikkelingen in de samenleving maar ook veranderende onderwijs-inhoudelijke inzichten die aanleiding geven ons onderwijs aan te passen; maar er zijn ook door de overheid opgezette projecten waaraan de school moet meewerken. De inspectie van het onderwijs toetst de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks. Eenmaal per vier jaar vindt een uitgebreid onderzoek plaats. De resultaten hiervan worden gepubliceerd op internet. De aanbevelingen die uit die inspecties voortvloeien zijn voor het team aanleiding om afspraken te maken voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

De school ontwikkelt de mogelijkheid van zelfstandig werken met de kinderen. We evalueren en vergelijken van jaar tot jaar onze resultaten. Dat werkt op schoolniveau uit in vernieuwing van methoden en het volgen van cursussen door het personeel om het onderwijs in het algemeen te verbeteren.

Voor de activiteiten die de school op dit gebied ontplooit, willen we verwijzen naar punt 2.4. Schooljaarplan. Het door de overheid ingezette project "Weer-Samen-Naar-School" (WSNS), waarbij elke school zoveel mogelijk moet proberen alle leerlingen op de basisschool te begeleiden en zo min mogelijk te verwijzen naar het speciale onderwijs, heeft voor onze school een doordacht model opgeleverd voor de speciale leerhulp. Ook dit onderdeel wordt elk jaar geëvalueerd en verder uitgebouwd.

7.2 Scholing van leerkrachten

Scholing heeft enerzijds te maken met wat extern verlangd wordt, anderzijds met de persoonlijke behoeften en ambities van leerkrachten.

Per 1 augustus 2006 is de Wet op de Beroepen in het onderwijs (BIO) in werking getreden. In de wet BIO staat de kwaliteit van het onderwijspersoneel centraal. Het doel van de wet BIO is een minimumniveau van kwaliteit te garanderen. Dit minimumniveau wordt uitgedrukt in zogenaamde bekwaamheidseisen.

De gehele loopbaan in het onderwijs blijft het onderhouden van de bekwaamheid voor het onderwijspersoneel van belang.

Werkgevers hebben de verantwoordelijkheid om hun personeel hiertoe in staat te stellen. Het gaat dus om bekwaam zijn én bekwaam blijven. Dit is wat extern verlangd wordt.

In het schoolplan 2011-2015 is beschreven op welke gebieden Windekind zich de komende jaren wil ontwikkelen. Gedurende schooljaar 2011-2012 volgt het hele team een cursus op het gebied van omgaan met leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. De cursus geeft handreikingen wat betreft het ontwikkelen van beleid, klassenmanagement en materialen die gebruikt kunnen worden.

Alle besturen worden geacht in de periode 2010-2014 ca 50 % van de leerkrachten in een LB-functie te benoemen. Leerkrachten die hiervoor in aanmerking willen komen, dienen zich te specialiseren via gerichte scholing op het vlak van het jonge kind, taal-, reken- of gedragsspecialist, coaching en begeleiding of hoogbegaafdheid.

Inmiddels zijn twee leerkrachten benoemd (specialisatie coaching en begeleiding en hoogbegaafdheid) terwijl ook twee collega's een opleiding gaan volgen t.a.v. het jonge kind en gedrag.

Het team heeft daarnaast aangegeven ook behoefte te hebben zich individueel te scholen t.a.v. lees- en taalproblemen.

We formeren elk jaar projectgroepen met een taak ten aanzien van schoolontwikkeling, bv. techniek en science, de keuze van een nieuwe methode of de invoering daarvan, het ontwikkelen van beleid of het bewaken van de voortgang. Komend schooljaar zijn er 9 projectgroepen:

- keuze van een nieuwe taalmethode
- heroverweging leerstofaanbod groepen 1 en 2
- invoering van de methode Estafette voor voortgezet lezen
- cognitief talent
- techniek en Science
- voortgang cultuureducatie
- voortgang coöperatief leren
- voortgang sociaal-emotionele ontwikkeling
- voortgang leerstofaanbod burgerschap

Elke projectgroep verdiept zich in de materie en bewerkstelligt zó een stukje verdieping die met het team gedeeld wordt.

Tijdens het jaarlijks functioneringsgesprek met de directie vormt deskundigheidsbevordering onderwerp van gesprek.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school is geen eiland. We vinden het belangrijk gebruik te maken van de mogelijkheden van samenwerking met scholen en instellingen om ons heen. De directeuren van INNOVO nemen deel aan het periodieke DirectieBestuursOverleg (DBO), participeren in regionale netwerken, zijn lid van diverse werkgroepen van het bestuur en zijn daarnaast ook betrokken bij de diverse vormen van overleg met het samenwerkingsverband WSNS. Overleg met de gemeente betreft onder meer het plaatselijk onderwijsbeleid, huisvesting, leerplicht en voorschoolse

zorg en het aanbod voor kunst en cultuur. Met de Pabo-opleiding onderhoudt de school goede contacten over stage, LIO-schap en cursussen. De gemeentelijke bibliotheek wordt ingeschakeld voor het lenen van bijvoorbeeld boeken en videobanden, bij projecten en voor het lenen van wisselcollecties van kinder- en jeugdboeken. Aangezien de school in de parochie H. Moeder Anna is gelegen, onderhoudt de school goede contacten met de parochiegeestelijkheid.

8 De opbrengsten

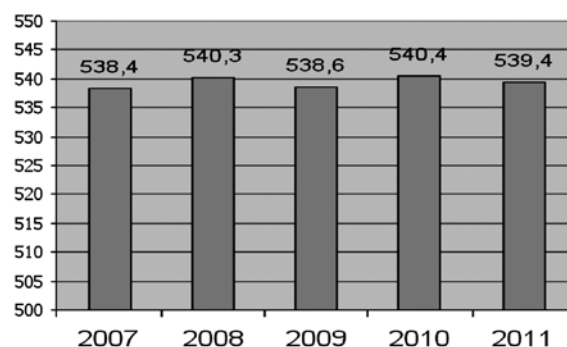
We geven in dit hoofdstuk de opbrengsten in meer brede zin weer, dus niet enkel de leerresultaten van de leerlingen.

De school geeft jaarlijks een jaarverslag uit, waarin gedetailleerd wordt ingegaan op de alle relevante zaken. We beperken ons derhalve tot de hoofdzaken.

8.1 Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden

Jaarlijks maken de leerlingen van leerjaar 8 de bekende Cito-eindtoets. Deze toets meet de resultaten op de belangrijke leergebieden taal, rekenen, informatieverwerking en wereldverkenning. De resultaten van deze uitgebreide test worden weergegeven in een getal tussen 500 en 550, de zogenaamde standaardscore.

Standaardscores CITO Eindtoets



Deze grafiek geeft een globale indicatie; de landelijke score bevindt zich elk jaar tussen 535 en 536; we zitten daar dus elk jaar ruimschoots boven



Schoolreis in Toverland.

Als we de resultaten analyseren, zien we dat we bij Rekenen & Wiskunde de scores relatief lager zijn, terwijl Studievaardigheden in positieve zin opvalt: de score is op dit onderdeel het hoogst van alle onderdelen dit jaar en het beste resultaat van de laatste 3 jaren. Bij de opgavenrubrieken voor Taal valt als enige het resultaat bij Woordenschat uit de toon; de score is als enige rubriek beneden het landelijk gemiddelde (LG). Dit vormt dus een nadrukkelijk aandachtspunt. Bij alle overige rubrieken van zowel Taal, Rekenen-Wiskunde, Studievaardigheden als Wereldoriëntatie liggen de resultaten vlak tot aanzienlijk boven het landelijk gemiddelde.

8.2 Schoolverlaters

Wij zijn altijd zeer benieuwd naar de eindresultaten van onze leerlingen. We willen ze op de goede plaats verder laten gaan in het voortgezet onderwijs. Het beeld dat de school zelf over het kind heeft ontwikkeld gedurende de gehele schoolloopbaan, speelt daarbij de belangrijkste rol. We willen verder weten hoe het onze leerlingen in het voortgezet onderwijs vergaat.

De leerkrachten van leerjaar 8 houden daartoe contact met de coördinatoren in het voortgezet onderwijs. De school krijgt dan ook inzage in de rapportcijfers van oud-leerlingen. De onderstaande tabel geeft in percentages aan naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze leerlingen zijn gegaan.

	Vmbo	t/h	h/a	g/l	vso
2007	0%	25 %	38 %	35 %	%
2008	6 %	15 %	48 %	31%	%
2009	1 %	17 %	54 %	28 %	%
2010	4 %	16 %	54 %	26 %	%
2011	6%	24 %	15 %	55 %	%

vmbo voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

t/h brugklas theoretische leerweg/havo

h/a brugklas havo/atheneum

g/l brugklas gymnasium/lyceum

vso voortgezet speciaal onderwijs

8.3 Effecten schooljaarplan 2010-2011

Onze school heeft de afgelopen jaren een aantal stappen gezet gericht op verbetering van de beoogde kwaliteit van onze dienstverlening. Dit heeft geleid tot de volgende opbrengsten:

- schoolzelfevaluatie: de groep- en trendanalyses worden jaarlijks gemaakt en besproken met het team en indien nodig worden maatregelen genomen
- omgaan met verschillen: leerkrachten maken gebruik van vernieuwde weekplanningen met daarin opgenomen een kolom voor zorgleerlingen
- de leerkrachten maken steeds meer gebruik van dag-/weektaken. hierdoor kunnen leerlingen leerstof meer op hun eigen niveau en in hun eigen tempo verwerken en zijn er keuzemogelijkheden; de leerkracht heeft de mogelijkheid om leerlingen extra te begeleiden.
- leerstofaanbod: leerkrachten bieden meer begaafde leerlingen extra stof aan (plustaken) en maken meer gebruik van de differentiatiemogelijkheden in de methoden. Dit schooljaar is n.a.v. een studiedag besloten een teamcursus te gaan volgen. Er zijn vorderingen gemaakt t.a.v. het omgaan met leerlingen die op het gebied van rekenen en wiskunde meer aankunnen. Daarnaast is besloten een leerkracht komend jaar op woensdag vrij te roosteren teneinde de meer begaafde leerlingen buiten de groep te ondersteunen
- de methodes "Estafette" t.b.v. voortgezet technisch lezen wordt ingevoerd in de groepen 4 t/m 6
- de nieuwe methode Engels (take it easy) is geïmplementeerd
- in de jaargroepen 5, 6, 7 en 8 worden digitale schoolborden gebruikt in het onderwijsleerproces
- coöperatief leren: het team is het derde jaar geschoold in het gebruik van structuren van coöperatief leren; er is een doorgaande lijn op dit gebied ontwikkeld
- er is beleid ontwikkeld ten aanzien van culturele vorming; dit is uitgewerkt met Schunck* en positief beoordeeld tijdens de evaluatie binnen het team
- vijf leerkrachten hebben scholing gevolgd op het gebied van omgaan met autisme
- de werkprocessen "samenwerkend leren" en "aanmelden" zijn geëvalueerd
- Windekind heeft het quorum LB-leerkrachten ruimschoots gehaald
- het schoolplan 2011-2015 is in samenwerking met de geledingen tot stand gekomen; het biedt de basis de komende vierjaren op weloverwogen wijze de school verder te ontwikkelen.

8.4 Periodiek Kwaliteits Onderzoek (2010).

De rijksinspectie heeft in april 2010 de school bezocht in het kader van het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek. Gedetailleerd wordt hierop teruggekeken in het jaarverslag.

De school heeft op een viertal punten een betere beoordeling gekregen als vier jaren geleden. Op het gebied van kwaliteitszorg was de aandacht gericht op drie aspecten van de leerlingenzorg (toetsing en analyse van de resultaten, hoe ga je met de resultaten om; handelingsplanning). Deze facetten werden met een 3 gewaardeerd; dit is een verbetering t.o.v. 2006. Publieke verantwoording ging van 3 naar 4, terwijl de leerresultaten op het hoge niveau blijven. We moeten wél meer specifiek beschrijven op welke wijze we aansluiten bij de leerlingpopulatie (waardering: 2). Al met al een zeer belangrijke stap voortwaarts!

8.5 Tevredenheidsonderzoek 2010

In december 2009 hebben alle scholen van INNOVO een oudertevredenheidsonderzoek laten verrichten. In het jaarverslag 2009-2010 wordt dit uitgebreid aan de orde gesteld.

De belangrijkste resultaten voor onze school:



Een excursie naar een machinefabriek als onderdeel van techniek.

	2006	2009	INNOVO	Beoordeling gemiddelde
Rapportcijfers leerlingen (cijfer van 1 t/m 10)	8,45	7,98	7,98	Vergelijkbaar met INNOVO-niveau; lager dan in 2006
Rapportcijfer ouders	7,45	7,71	7,41	vergelijkbaar met INNOVO-gemiddelde; iets hoger dan in 2006
Rapportcijfer educatieve partners	Nvt	9,00	7,71	Fors hoger dan Innovo-gemiddelde

9 Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Met ingang van het vorig schooljaar heeft Windekind een zogenaamd continu-rooster. De middagpauze duurt 45 minuten.

De schooltijden zijn als volgt:

Dag	Onderbouw	Bovenbouw
Maandag	08.45 – 12.15 13.00 – 15.00	08.45 – 12.15 13.00 – 15.00
Dinsdag	08.45 – 12.15 13.00 – 15.00	08.45 – 12.15 13.00 – 15.00
Woensdag	08.45 – 12.15	08.45 – 12.45
Donderdag	08.45 – 12.15 13.00 – 15.00	08.45 – 12.15 13.00 – 15.00
vrijdag	08.45 – 12.15 vrij	08.45 – 12.15 13.00 – 15.00

9.2 Vakantietijden en -dagen

De school volgt de adviezen van de regionale overlegcommissie voor de schoolvakanties. Daardoor lopen onze vakantietijden zoveel mogelijk parallel met de vakanties van andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs. Het beleid van de school is erop gericht om de lesperiodes zo weinig als mogelijk te onderbreken door vrije dagen. Eventuele reserve wordt door de school ingezet in de vorm van studietijden voor het team. Het actuele vakantierooster en de studie(mid)dagen staan in onze schoolkalender. In het schooljaar 2011-2012 bedraagt het aantal lesuren in de onderbouw 902 en in de bovenbouw 1002.

Medezeggenschap en toezicht

De oudergeleding van de MR heeft instemming bij het vaststellen of wijzigen van de schooltijden. Een wijziging kan pas plaatsvinden als de mening van alle ouders is gepeild. De onderwijsinspectie houdt



Ook op het voetbalveld staan onze meiden hun "mannetje"

9.3 Verlofregeling voor leerlingen

Wanneer naar school?

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Op vijfjarige leeftijd is uw kind leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Uw kind dient dan dagelijks de school te bezoeken. Kinderen die 4 jaar zijn en instromen in groep een hebben soms moeite om hele dagen op school door te brengen. U kunt dit afstemmen met de leerkracht. We adviseren dan om uw kind tijdelijk alleen in de morgenuren de school te laten bezoeken.

Schoolverzuim

Mocht uw zoon/dochter door ziekte niet naar school kunnen komen, laat dit dan voor schooltijd even weten. We controleren of leerlingen tijdig zijn afgemeld. Is dit niet gebeurd, dan neemt de school contact op met de ouders.

Als uw kind drie achtereenvolgende dagen niet naar school komt zonder goede reden, is de directeur verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Deze neemt dan contact met u op en wijst u erop dat u verantwoordelijk bent voor het regelmatig schoolbezoek van uw kind. Als er geen oplossing komt, kan als uiterste middel een proces verbaal opgemaakt worden.

Schoolverzuim in verband met tussentijdse vakanties moet aangevraagd worden. U kunt hiertoe bij de directeur een aanvraagformulier halen. Buitengewoon verlof kan worden verleend in de onderstaande gevallen.

Buitengewoon verlof

1. Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn.

Vakantieverlof **kan** worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school)
- dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkele verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar

2. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. Redenen kunnen zijn:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten

De volgende situaties zijn **nooit** gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd.



De zeepkistenrace vormt elk jaar het hoogtepunt van het schoolfeest.

10 Diversen

10.1 Wet Bescherming Persoonsgegevens

Ook als school moeten we voldoen aan de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt.

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten, de leerlingadministratie en het leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Via de website www.innovo.nl treft u meer informatie aan m.b.t. de wet bescherming persoonsgegevens.

10.2 Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op scholen kan sponsoring voorkomen. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet het begrip sponsoring.

Onze school en haar bestuur zijn van mening dat sponsoring binnen de school is toegestaan, mits voldaan wordt aan enkele voorwaarden.

Als een mogelijke sponsor zich bij de school aanmeldt, toetst de directeur of dit verzoek voldoet aan de voorwaarden. Vervolgens wordt er een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze sponsorovereenkomst dient door de directeur ter instemming te worden voorgelegd aan de MR. Met sponsoring gemoeide zaken die in hun geldwaarde een bedrag van € 500,- te boven gaan, zal de directeur dit voorleggen aan het schoolbestuur.

10.3 Identiteitsplicht bij schoolreizen naar het buitenland

Wij wijzen nu reeds in onze schoolgids op het 'één persoon per paspoort' beginsel. Om deel te kunnen nemen aan bepaalde schoolactiviteiten wordt het verplicht dat leerlingen een eigen identiteitsbewijs hebben.

EÉN PERSOON PER PASPOORT BEGINSEL

Vanaf 26 juni 2012 kunnen kinderen niet meer bijgeschreven worden in het paspoort van hun ouder(s). bijschrijvingen van kinderen in het paspoort van ouder(s) blijven geldig tot 26 juni 2012. Daarna moeten kinderen een eigen reisdocument hebben.

Dit is het gevolg van een wijziging van de Europese verordening die voorschrijft waaraan reisdocumenten moeten voldoen. In de gewijzigde verordening wordt het beginsel van één persoon per paspoort (1p-1p) geregeld. Geregeld wordt ook dat de invoering van het 1p-1p beginsel uiterlijk 3 jaar na de inwerking-treding van de verordening van kracht wordt. Het 1p-1p beginsel zal op 26 juni 2012 van kracht worden. Vanaf dat moment kunnen bijschrijvingen niet meer worden aangevraagd en zijn bestaande bijschrijvingen niet meer geldig. Geldig blijft wel het document van de houder waarin de bijschrijvingen zijn geplaatst, totdat de datum geldigheid op het reisdocument is verlopen. De paspoortregelgeving zal worden aangepast in verband met het vervallen van de mogelijkheid tot bijschrijving.

Schoolreizen naar buitenland

INNOVO zal schoolreizen naar het buitenland niet verbieden. Dit betekent wel dat scholen die een schoolreis naar het buitenland plannen, ouders ruimschoots op tijd moeten informeren over de nieuwe regels en ouders moeten verzoeken om tijdig een identiteitsbewijs aan te vragen. Uiterste consequentie in het geval de leerling geen geldig identiteitsbewijs heeft op de dag van de schoolreis, is dat deze leerling dan niet mee kan gaan. Voor meer informatie kunt u terecht op www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

10.4 Gebruikte afkortingen

In deze schoolgids worden afkortingen gebruikt.

ADV	arbeidsduurverkortung
Arbo	arbeidsomstandigheden
BSO	buitenschoolse opvang
Cito	centraal instituut voor toetsontwikkeling
DBO	Directie Bestuurs Overleg; periodiek overleg van het College van Bestuur met de directeuren
LGF	leerlinggebonden financiering
LIO	leraar-in-opleiding
LOVS	leerling- en onderwijsvolgsysteem
MKD	medisch kleuterdagverblijf
Pabo	pedagogische academie voor leraren basisonderwijs
PCL	permanente commissie leerlingen-zorg
REC	regionaal expertise centrum
SAC	schooladviescommissie
Sbo	speciale school voor basisonderwijs
SROL	stichting regionaal onderwijsbureau Limburg
TSO	tussenschoolse opvang
VBKO	vereniging van besturenorganisaties katholiek onderwijs
Vmbo	voorbereidend middelbaar beroeps-onderwijs
Vo	voortgezet onderwijs
Vso	voortgezet speciaal onderwijs
WEC	wet op expertisecentra
Wet BIO	Wet Beroepen in het onderwijs
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	weer samen naar school

10.5 Namen en adressen

In onze schoolkalender staan alle belangrijke namen en adressen.



Windekind is jaarlijks prominent aanwezig tijdens de Kinderoptocht

■ ■ Aantekeningen