

J A A R V E R S L A G



Schooljaar 2009-2010

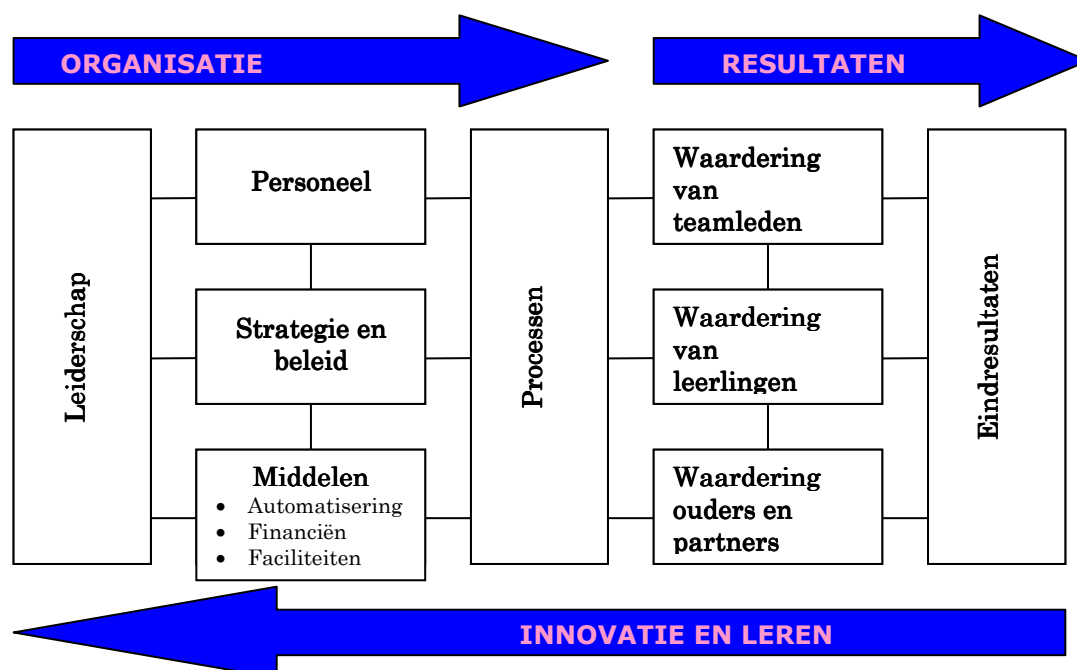
Inhoud

Inhoud	pagina 2
Inleiding	pagina 3
Leiderschap	pagina 4
- Resultaten tevredenheidsonderzoek	
Personeel	pagina 5
- Schoolorganisatie	
- Formatie	
- Personeelsbeleid en scholing	
- Ziekteverzuim	
- Taakbeleid	
Strategie en beleid	pagina 7
- Visie	
- Evaluatie schooljaarplan 2009-2010	
Middelen	pagina 10
- Financiën	
- Huisvesting	
- ICT	
Processen	pagina 12
- Werkprocessen	
- Samenwerkend (coöperatief) leren	
- Bizworldproject groepen acht; Gastles	
Waardering door de ouders	pagina 14
Waardering door de leerlingen	pagina 15
- Halfjaarverslag leerlingenraad	
Waardering door de inspectie	pagina 17
De opbrengsten	pagina 18
- De onderwijsresultaten 2009-2010 groepen 2 t/m 8 in het LOVS	
- Gegevens CITO-eindtoets 2006 – 2010	
- Uitstroomgegevens 2006-2010	
- Betrouwbaarheid advies (uitstroom 2007)	
- Opbrengsten zijn niet alleen maar getallen	
❖ Schaatsen voor water	
❖ Windekind 30 jaar oud	
❖ Windekind scoort ook op het voetbalveld	
❖ Tec4u 2009-2010	
❖ Audit VTB techniek	
De geledingen	pagina 22
De medezeggenschapsraad (MR)	
De schooladviescommissie (SAC)	
Het bestuur van de oudervereniging (BOV)	
Lijst met afkortingen	
Bijlage 1: schoolorganisatie 2009-2010	pagina 24

Voor u ligt het derde jaarverslag van onze school in haar inmiddels 30-jarig bestaan. Het komt voort uit de behoefte op transparante wijze verantwoording af te leggen aan alle bij de school betrokken mensen en instanties. We streven ernaar de goede dingen te doen en ook te laten zien dat we die dingen goed doen. Reacties van onze doelgroepen zullen ons helpen een goede school te zijn voor uw kinderen en een goede compagnon voor onze partners. Dit jaarverslag vormt een goede aanleiding zaken bespreekbaar te maken, draagvlak te versterken en bij te dragen aan de lerende organisatie die we willen zijn.

We kijken terug op een jaar waarin op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg belangrijke stappen zijn gezet. Het door INNOVO uitgezette tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerkrachten en leerlingen, het periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) door de inspectie en de halfjaarlijkse managementgesprekken met het college van bestuur (CvB) leverden betrouwbare en relevante informatie voor dit verslag. Verandering gaat niet vanzelf; dat bleek bv. bij het proces te komen tot de invoering van een continuïteitsrooster. We vierden op bescheiden wijze het 30-jarig bestaan van de school met een bezoek aan de Efteling met alle leerlingen van de school en een "luxe" schoolfeest.

Dit jaarverslag is opgebouwd rond het INK-model. Dit managementmodel wordt vaak gebruikt bij zelfevaluatie. Het schema helpt organisaties te focussen op de gebieden waar verbeteringen mogelijk zijn. Er worden negen aandachtsgebieden onderscheiden; ze komen alle in meer of mindere mate aan bod.



Figuur 1. INK-managementmodel

De cijfermatige gegevens bieden inzicht in de onderwerpen waarover we verantwoording willen afleggen: zij verklaren de resultaten van onze inspanningen en maken zichtbaar welke doelstellingen gerealiseerd zijn.

Naast de zakelijke informatie bevat dit jaarverslag ook een inkijk in de school aan de hand van bevindingen van leerlingen, leerkrachten en ouders. Ook afgelopen jaar was er volop beweging in school. De tientallen foto's op de website getuigen van betrokkenheid en plezier van zowel leerlingen als leerkrachten.

Namens het team van basisschool Windekind

Jean van den Booren,
directeur

Het tevredenheidsonderzoek (dec. 2009) richtte zich op drie doelgroepen: leerlingen (groepen zeven en acht), ouders en personeelsleden.

De vragen met betrekking tot schoolleiderschap hadden betrekking op het omgaan met de visie van school, het geven van individuele aandacht, het bieden van intellectuele uitdaging en leidinggevende vaardigheden.

De schaalscore loopt van 1 t/m 4; wanneer een score lager is dan 3, vormt dit een besprekspunt.

	Score 2006	Score 2009	Gemiddelde Innovo 2009	Aandachtspunten
Visie	1,91	3,06	3,29	
Individuele aandacht	2,30	3,36	3,51	
Intellectuele uitdaging	2,02	3,06	3,43	
Vaardigheden	Niet onderzocht	2,88	3,02	1. Interne communicatie; 2. teamvergaderingen

De huidige directeur is benoemd met ingang van 1 augustus 2007; de score van 2006 heeft dus betrekking op de vorige directie. Met ingang van 1 april 2009 maakt adjunct-directeur P. Notten gebruik van de levensloopregeling. Hij is in het kader van krimp niet vervangen. Dit leidt ontegenzeggelijk tot een taakverzwaring van de directeur en het managementteam.

Vergeleken met 2006 is op alle toen onderzochte punten een verbetering van ten minste 1 punt gerealiseerd. Er is echter nog een (kleine) inhaalslag te maken, vergeleken met het INNOVO-gemiddelde.

Over hoe om te gaan met resultaten staat in het verslag van het tevredenheidsonderzoek bijgaand advies.

Schoolontwikkeling gaat niet over één nacht ijs. Het is onmogelijk om alle aandachtsgebieden in één klap en binnen korte tijd aan te pakken. Bekend is dat het leiderschap van de schoolleiding vooral een directe invloed heeft op de schoolorganisatorische aspecten van schoolontwikkeling; méér dan op de motivatie en houding van leerkrachten. De leerkrachten worden op hun beurt vooral beïnvloed door deze organisatorische aspecten.

Om schoolverbetering te realiseren, zal beslist moeten worden over de volgorde waarin aandachtsgebieden aangepakt worden.

Waarschijnlijk zal vaak in eerste instantie gekozen worden voor een aandachtsgebied waarop de resultaten tegenvielen: vergeet echter ook de goede resultaten niet! Wellicht boekte de school juist deze goede resultaten omdat er veel belang wordt gehecht aan dit goedscorende aandachtsgebied. Probeer dus een balans te vinden in het aanpakken van aandachtsgebieden waarop minder is gescoord, en het onderhouden van aandachtsgebieden met goede resultaten.

De aandachtspunten interne communicatie en de teamvergaderingen zijn besproken tijdens de schoolconferentie in april 2010.

Dit heeft geleid tot delegatie van werkzaamheden aan een aantal teamleden (bestellingen), extra aandacht voor de besluitvorming binnen school en een streven teamvergaderingen een meer interactief en thematisch karakter te geven.



Schoolorganisatie

1. De directie wordt gevormd door de fulltime ambulante directeur.
2. Daarnaast fungeert een managementteam (MT), bestaande uit de bouwcoördinatoren (de heren Huub Beckers en Paul Coenen), de IB-er (mevrouw Kitty Peters) en de directeur. Het MT fungeert als klankbord voor de directie, ontwikkelt mede beleid en heeft daarnaast een aantal uitvoerende taken. De uitvoerende taken zijn intern afgestemd.
3. De IB-er (intern begeleider) is drie dagen vrijgesteld van lesgevende taken t.b.v. de interne leerlingenzorg. Streven van het bestuur is de taak interne begeleiding om te vormen tot een functie; dat is daadwerkelijk gebeurd met ingang van 1 augustus 2010. In deze functie is mevrouw Kitty Peters- Kuipers benoemd. Zij wordt dan volledig vrijgesteld van lesgevende taken.
Tot de taken van de intern begeleider horen:
 - het opstellen en bewaken van het toetsrooster van het LOVS, het analyseren van toetsresultaten en hieromtrent rapporteren aan directie en team;
 - het coachen van teamleden bij de uitvoering van de leerlingenzorg in de klas;
 - het organiseren en uitvoeren van consultatiegesprekken met externe ondersteuners, ouders en leerkrachten;
 - het voeren van de groepsbesprekingen;
 - het voeren van leerlingenbesprekingen;
 - het onderhouden van externe contacten (scholen van speciaal basisonderwijs, jeugdarts, bureau Jeugdzorg, maatschappelijk werk etc.)
 De heer Paul Coenen fungeert als schaduw IB-er.
4. Jaarlijks wordt een planning gemaakt van intern overleg: MT-overleg (10), teamvergaderingen (10), bouwoverleg (8), paralleloverleg (10), werkgroepbijeenkomsten (4), schoolconferenties (2), studieochtenden voor de bouwen (2) en teamscholingsbijeenkomsten (3). Bij de planning van de data wordt rekening gehouden met de werkdagen van parttimers zodat een zo evenredig mogelijke verdeling ontstaat.
5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de dagen waarop de personeelsleden waarvoor dit geldt compensatieverlof (ADV) of BAPO genieten.

Formatie

In de begroting van het schooljaar 2009-2010 werd uitgegaan van 324 leerlingen. Op basis van dit aantal bedroeg de formatieomvang 17,139 FTE verdeeld over 24 personeelsleden. Het werkelijke aantal bedroeg op 1 oktober (teldatum) 327 leerlingen; dit schiep enige ruimte binnen de begroting. Voor de concrete inzet van het personeel: zie bijlage 1, pagina 23.

Personeelsbeleid en scholing

Afgelopen jaar zijn functioneringsgesprekken gevoerd met vrijwel alle personeelsleden. Taakbeleid en deskundigheidsbevordering vormden naast de bespreking van de observatielijst die gebruikt werd tijdens de klassenbezoeken, onderwerp van bespreking. Met enkele leerkrachten zijn geen gesprekken gevoerd vanwege langdurige afwezigheid (ziekte). Een verslag van het functioneringsgesprek is opgenomen in het Management Informatie Systeem iGrow.

Teamscholing

Gedurende het schooljaar zijn drie teambijeenkomsten gewijd aan het gebruik van structuren van coöperatief leren. Onderdeel van deze scholing vormde klassenconsultatie door de cursusleider en de intern begeleider.

Individuele scholing

- Zeven leerkrachten hebben de herhalingscursus BHV gevolgd;
- de IB-ers hebben zich verder bekwaamd op het vlak van leerlingbegeleiding en de analyse van de leerresultaten in het CITO LOVS;
- vijf leerkrachten hebben een nascholingscursus op het gebied van autisme gevolgd (vijf bijeenkomsten);

- één collega fungeert als coördinator techniek en science; in dit kader heeft zij deelgenomen aan drie scholingsbijeenkomsten. Daarnaast hebben drie leden van de projectgroep een conferentie van VTB techniek in Nijmegen bijgewoond;
- één teamlid is geschoold op gebied van coaching van een Leraar in opleiding (LIO);
- drie teamleden hebben een conferentie betreffende hoogbegaafdheid bezocht;
- de directeur heeft de tweejarige opleiding tot interimdirecteur afgerond. Daarnaast heeft hij het programma permanente educatie (5 dagen) plus diverse cursusbijeenkomsten (IGrow; personeelsbeleid) en preventiemedewerker gevolgd.

Nog niet alle leerkrachten werken planmatig en aantoonbaar aan hun professionele ontwikkeling door middel van een persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit wordt voor komend schooljaar een expliciet thema in het functioneringsgesprek.

Ziekteverzuim

Er is sprake van ziekteverzuim wanneer een medewerker mentaal of fysiek niet in staat is zijn of haar werk uit te voeren en zich daarom ziek heeft gemeld. Het ziekteverzuim kan op verschillende manieren weergegeven worden.

Het ziekteverzuimpercentage is het gemiddelde aantal zieke werknemers per honderd werknemers. De meldingsfrequentie is het aantal keren dat medewerkers zich in een jaar gemiddeld ziekmelden.

	2006-2007		2007-2008		2008-2009		2009-2010	
	Innovo	Windekind	Innovo	Windekind	Innovo	Windekind	Innovo	Windekind
verzuimpercentage	6,45	17,35	6,32	8,28	6,69	9,73	6,1	9,6
duur in dagen	23,61	32,17	19,72	35,96	25,82	29,45	?	28,5
meldingsfrequentie							1,15	1,28

Het ziekteverzuim vertoonde afgelopen jaar een lichte daling. Het percentage daalde iets, terwijl ook de duur in dagen iets afnam. Beide cijfers worden negatief beïnvloed door toevoeging van een re-integrerende leerkracht uit de vervangingspool aan de schoolformatie gedurende het hele schooljaar. Dit corrigerend wordt het percentage 9,31 %, terwijl de duur daalt naar 27,6 dagen. Het percentage ziekteverzuim werd in hoge mate bepaald door de langdurige (> drie maanden) afwezigheid van drie collega's. Het kortdurend verzuim is zeer laag. Betrokkenheid en toewijding zijn hiervoor belangrijke verklaringen.

Het neemt niet weg dat de afgelopen jaren het ziekteverzuim toch ca. 2,5 tot 3 % hoger is dan het gemiddelde op bestuurs- en landelijk niveau. Het blijft daarom een belangrijk aandachtspunt.

Taakbeleid

Een leerkracht met een fulltime baan werkt 1659 uren. Het lesgevende deel bestaat uit 930 uren, voor deskundigheidsbevordering en professionalisering wordt 10% gereserveerd (166 uren). Er resteren 563 uren voor andere taken. Op bestuursniveau is bepaald dat hiervan 419 uren (25 %) bestemd zijn voor alle werkzaamheden die direct voortvloeien uit het lesgeven (voorbereiding, werkoverleg, contacten met ouders, administratie etc.), zodat 144 uren overblijven voor groepsoverstijgende (school-) taken.

Voor parttimers gelden deze getallen naar rato van de betrekkingsomvang.

We hebben een lijst gemaakt van alle schooltaken en daaraan tijd gekoppeld.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de taken tijdens een schoolconferentie besproken. Er wordt gekeken naar de raming in tijd, het aantal personeelsleden dat nodig is de taak uit te voeren en het al dan niet toevoegen of schrappen van taken etc.

Deskundigheidsbevordering wordt voor de helft van de tijd gevuld met teamscholing (bestuursbeleid), de andere helft is bestemd voor persoonlijke scholing.

De school werkt met projecten. Dit zijn schoolontwikkelingsactiviteiten: het kiezen van een nieuwe methode, het ontwikkelen van beleid betreffende cultuur en de uitwerking van een programma schoolbreed, het project techniek en science etc. Participatie in een projectgroep wordt beschouwd als een vorm van deskundigheidsbevordering. De projectleider krijgt hiervoor meer uren in het taakbeleid.

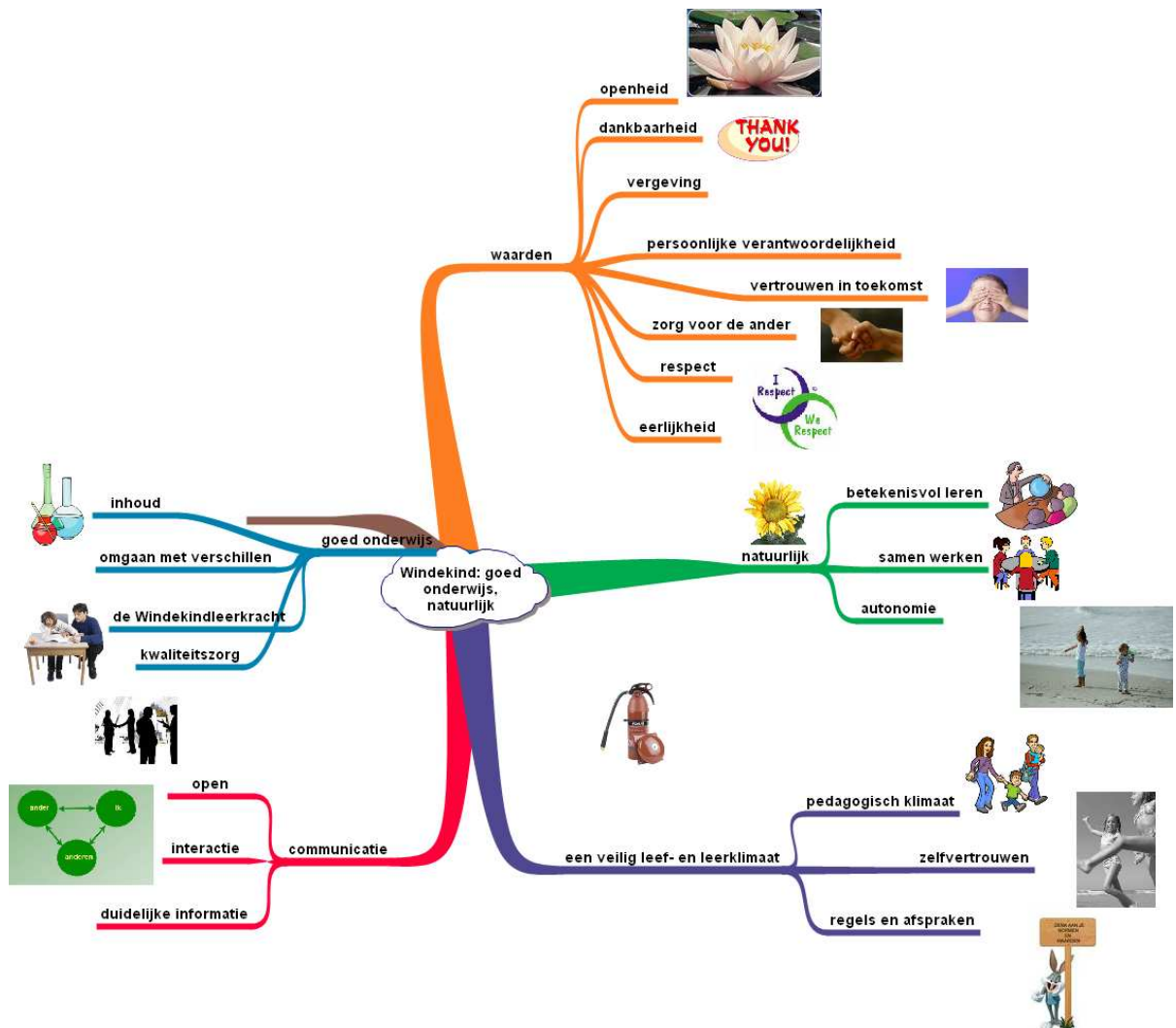
Met behulp van het rekenprogramma Bomanto wordt door de directeur jaarlijks een overzicht gemaakt van de taaktoedeling en de deskundigheidsbevordering. Beide vormen onderwerp van bespreking tijdens het functioneringsgesprek.

Visie

In de periode augustus 2007- april 2009 is de huidige visie van Windekind ontwikkeld. Het team, ouders (via de ouderconferentie), de SchooladviesCommissie (SAC), de MR en last but not least de leerlingen hebben hun inbreng gehad.

Jaarlijks houden we een ouderconferentie om de visie-elementen te toetsen. Het lukte afgelopen jaar helaas niet voldoende mensen (> 10 ouders c.q. verzorgers) enthousiast te krijgen deel te nemen tijdens de halfjaarlijkse vergadering van het bestuur van de oudervereniging.

Een element dat ontbrak in de mindmap was kwaliteitszorg. Dit is toegevoegd en uitgewerkt in de visieomschrijving die in de Schoolgids is opgenomen.



Schoolplan en schooljaarplan

Het strategisch beleid van INNOVO kent voor de periode 2007-2011 vijf speerpunten:

1. gedegen en vernieuwend (eigentijds) onderwijs
2. bekwame professionals
3. bestendige organisaties
4. verbonden met de omgeving
5. zichtbare kwaliteit

Het schoolplan geldt voor de periode 2008/2011. De vertaling van het beschreven beleid en de voornemens per schooljaar worden uitgewerkt in het schooljaarplan. Tijdens de MR-vergadering van 10-06-2009 heeft de MR met schooljaarplan 2009/2010 ingestemd.

Evaluatie Schooljaarplan 2009-2010

De indeling van het schooljaarplan is gebaseerd op de strategische doelen van ons bestuur. We hanteren deze ook in het schooljaarplan.

Gedegen en vernieuwend onderwijs

Visie concretiseren

- Regels en afspraken binnen school zijn tijdens twee teamvergaderingen besproken en opnieuw geformuleerd. Toegespitst op vier thema's: hoe gaan we met elkaar om? Hoe gaan we om met eigen en andermans spullen? Gedrag in school, gedrag op de speelplaats. De regels zijn gevisualiseerd in school.
- Coöperatief leren: tweede jaar teamscholing; aan het eind van het schooljaar is een rode draad in de hele school zichtbaar.
- Autonomie (zelfverantwoordelijk leren): afstemming binnen de groepen 3 t/m 6 is uitgewerkt; de borging vormt aandachtspunt.

Actualisatie leerstofaanbod

- Besluit betreffende aanschaf nieuwe methode voortgezet technisch lezen (Estafette); dit is uitgesteld totdat de methode volledig beschikbaar is. Besluit wordt volgend schooljaar genomen.
- De implementatie van de methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling "Goed Gedaan" is door werkgroep goed opgepakt; de werkgroep blijft sturing verzorgen op teamniveau.
- Invoering methode "Tekstverwerken" voor begrijpend lezen; de methode wordt als kindvriendelijker ervaren en biedt meer structuur; aandachtspunt vormt de beoordeling.
- Invoering Schoolvragenlijst (SVL) in de groepen 6 t/m 8; toets voor het eerst afgenomen; resultaten besproken tijdens groepsevaluaties. Aandachtspunten: groepsoverzicht genereren; welke acties verbinden we aan resultaten?
- Invoering 2 active boards positief; behoefte aan scholing en van elkaar leren. Ernaar streven elk jaar twee boards in te voeren;
- Raamwerk burgerschap door projectgroep verder uitgewerkt; leerlingenraad goed opgepakt. Projectgroep voert jaarlijks "update" uit.

Passende onderwijszorg

- Het zorgplan Windekind is uitgewerkt inclusief bijbehorende protocollen.
- Evaluatie CITO-toetsen tijdens schoolconferenties worden schoolbreed als positief ervaren. Aandachtspunt: nog meer opbrengstgericht werken.
- Projectgroep "cognitief talent" is erg ambitieus; het team is zich steeds meer bewust van de noodzaak op dit vlak schoolbreed beleid te ontwikkelen en actie te ondernemen.
- HGA (handelingsplannen uitwerken in Eduscope) is dit schooljaar nog niet gerealiseerd. Werken met het programma wordt meer als belasting dan als verrijking gezien.
- VTB-techniek: coördinator stuurt project goed aan; de uitgangspunten van "ontdekkend en onderzoekend leren" maken koppeling met cognitief talent mogelijk.

Samenhangende arrangementen/ brede ontwikkeling

- Culturele educatie: projectgroep is bezig beleid te ontwikkelen en te beschrijven; verdere uitwerking in samenspraak met BSO-aanbieder vindt komend schooljaar plaats.
- Verbreding aanbod sport: ambitieniveau basis; het ontbreken van een gymzaal in de directe schoolomgeving vormt ernstige beperking.

Bekwame professionals: zie hoofdstuk personeel.

Duurzame organisatie

Windekind ervaart de daling van het aantal leerlingen in Zuid-Limburg te merken aan den lijve. Jaarlijks daalt het aantal leerlingen met ca. 10 leerlingen. We gaan ervan uit dat deze daling zich verder ontwikkelt conform de gemeentelijke prognoses.

Afgelopen schooljaar is gestart met profilering en PR. De kleuterdagverblijven en peuterspeelzalen in de nabije omgeving zijn bezocht en foldermateriaal is aangereikt. De verwachting is dat de invoering van een continuooster een positief effect zal hebben op de aanmelding van vierjarigen.

Het exploitatieresultaat van onze school is de afgelopen jaren negatief geweest vanwege te royaal begroten. Dit heeft ertoe geleid dat de 8 %-marge wat betreft reserves genaderd werd. Het afgelopen schooljaar is de begroting sluitend vanwege een kwaliteitsimpuls ad € 9000 én het feit dat op de teldatum 3 leerlingen meer ingeschreven waren.

Daarnaast heeft heel bewust omgaan met het budget zeker een positief effect gesorteerd.

Onze school heeft ook dit schooljaar gebruik gemaakt van externe financieringsbronnen (o.a. subsidies VTB techniek, cultuursubsidie van de gemeente Heerlen en een positief resultaat wat de tussenschoolse opvang betreft).

Op de langere termijn is de vorming van een gemeenschap van scholen met de St.-Martinusschool te Welten een mogelijkheid een duurzame en toekomstbestendige organisatie in te richten. Afgelopen schooljaar is gestart met verkenning van samenwerking. Dit wordt van beide zijden als positief ervaren.

Verbonden met de omgeving

- Jaarlijks stelt de gemeente Heerlen ca. € 23,70 per leerling beschikbaar ten behoeve van het primair onderwijs. Dit bedrag wordt ingezet voor leerlingenzorg en onderwijskwaliteit en de bestedingsvoorwaarden zijn beschreven in de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). Op schoolniveau is vastgelegd hoe deze subsidie wordt besteed.
- De Verwijsindex Parkstad is ook een nieuw onderdeel van onze omgeving. Doel: zo vroeg mogelijk signaleren of er omstandigheden zijn die voor de ontwikkeling van het kind een nadelig effect hebben. De start is gemaakt; de evaluatie zal t.z.t. uitwijzen of deze verwijsindex een preventieve werking heeft.

Verbeterende kwaliteit

- Het jaarverslag 2008-2009 wordt door de geledingen, het CvB en de inspectie gezien als een belangrijke stap naar een transparante wijze van publieke verantwoording.
- Drie maal per jaar wordt een schoolconferentie als tussentijds evaluatiemoment gepland. Tijdens deze bijeenkomsten worden de resultaten van de LOVS-toetsen besproken op hoofdlijnen en afspraken gemaakt wat betreft aanpassing van leertijd, aanpak en eventuele ondersteuning. Daarnaast staat de voortgang van het schooljaarplan expliciet op de agenda.
- De invoering van de School VragenLijst (SVL) leidt ertoe dat we enerzijds voldoen aan een inspectie-eis (een geaccordeerd LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling) anderzijds levert de lijst input gedragsproblematieken en groepsdynamieken te onderkennen en interventies daarop af te stemmen.
- Het pestprotocol is opnieuw tegen het licht gehouden en in aangepaste vorm gepubliceerd op internet.
- Door flexibel toepassen van de inzet van personeel bleek het mogelijk een instroomgroep te creëren in de eerste helft van het schooljaar. Dit had een positief effect op de groepsgrootte van de groepen 1 en 2. In de tweede helft van het schooljaar werd een leraar in opleiding (LIO) ingezet om de instroomgroep te "bemensen"; zij heeft dit naar tevredenheid gedaan.
- In de tweede helft van het schooljaar was het mogelijk collegiale ondersteuning te creëren in de groepen 3, 4 en 6 waardoor de leerkrachten meer toekwamen aan begeleiding van zorgleerlingen.
- Door toekenning van de derde rugzak (nov. 2009) was het mogelijk expliciete begeleiding van enkele leerlingen met een gedragsstoornis structureel te realiseren.
- Uit het vorig jaarverslag blijkt dat 72 % van de leerlingen na twee jaren V.O. functioneren op het niveau dat is voorspeld. Het blijkt dat we wat voorzichtig zijn in onze advisering: ca 15 % van de leerlingen functioneert op een hoger niveau dan het advies.
- Op 23 april 2010 heeft het periodiek (vierjaarlijks) kwaliteitsonderzoek door de rijksinspectie (RIK) plaatsgevonden; zie hoofdstuk "Waardering door de inspectie".



Financiën

De overheid bekostigt scholen op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober van het afgelopen schooljaar. INNOVO heeft een tweetal besluiten genomen waardoor afwijkingen ontstaan van de "normale" gang van zaken.

- Alle scholen stellen hun begroting op aan de hand van de verwachte leerlingaantallen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Dit besluit is genomen vanwege de verwachte leerlingdaling in de komende 5 tot 10 jaren; het aldus bespaarde bedrag wordt ondermeer besteed aan personele fricties en reserveopbouw.
- Het boekjaar loopt parallel met het schooljaar, terwijl de overheid uitgaat van het kalenderjaar. De directeuren kunnen op deze manier beter de uitgaven monitoren.

Zoals uit nevenstaande tabel blijkt, is de bovenbouw aanzienlijk groter dan de onderbouw. Daarnaast vertoont het aantal leerlingen in de onderbouw een daling van 12 %.

Daar de vergoeding voor leerlingen van 4 tot en met 7 jaar hoger is dan voor de oudere leerlingen, heeft dit een negatief effect op de overheidsvergoedingen en daarmee op de personeelsformatie.

Leeftijdsoopbouw leerlingen op 1 oktober	2008-2009	2009-2010
4 jaar	28	32
5 jaar	39	26
6 jaar	30	41
7 jaar	56	31
Totaal onderbouw	153	130
8 jaar	40	57
9 jaar	52	41
10 jaar	46	51
11 jaar	38	43
12 jaar	7	5
Totaal bovenbouw	183	197
Totaal	336	327

Overzicht van begrote en de werkelijke inkomsten en uitgaven

	2009-2010 (prognose)	2009-2010 (werkelijk)
Aantal leerlingen	324	327
Aantal leerlingen inclusief 3%-regeling	334	337
Normatief aantal groepen	13	13

Baten	begroot	realisatie	verschil
Rijksbijdragen OCW	€ 1.240.637	€ 1.248.980	€ 8.343
Overige overheidsbijdrage	€ 6.800	0	- € 6.800
Overige baten	€ 06.123	€ 144.503	€ 38.380
Totale baten	€ 353.560	€ 393.483	€ 39.923
Personele lasten			
Lonen, salarissen en overige	€ 1.118.688	€ 220.289,50	- € 101.602
	€ 22.988	€ 22.885	€ 103
Totale personele lasten	€ 141.676	€ 243.175	- € 101.499
Uitkeringen (-/-)		- € 112.701	€ 112.701
Totale personeelslasten	€ 141.676	€ 130.474	€ 11.202
Overige lasten			
Administratie-/beheerslasten	€ 78.178	€ 76.272	€ 1.906
Afschrijvingen	€ 25.515	€ 26.041	- € 526
Huisvestingslasten	€ 78.682	€ 78.696	- € 14
Overige instellingslasten	€ 16.939	€ 22.558	- € 5.619
Leermiddelen	€ 24.700	€ 26.412	-€ 1.712
Totale lasten	€ 1.365.690	€ 1.360.453	€ 5.237
Resultaatbestemming: initiële activa	€ -7.306	-7.306	0
Resultaatbestemming: privaat	€ 2.200	€ 19.810	€ 17.60
EXPLOITATIERESULTAAT	- € 7.024	€ 20.526	€ 27.550

Huisvesting

INNOVO beschikt over een meerjarig onderhoudsplan voor alle scholen. In dit plan zijn de periodiek noodzakelijke onderhouds- en vervangingswerkzaamheden in meerjarig perspectief opgenomen en begroot.

Afgelopen schooljaar bleek de verwarming een steeds terugkerende kostenpost o.a. door constructiefouten.

Positief: de keuken in de docentenkamer is vernieuwd, Humanitas investeerde afgelopen jaar door plaatsing van een keuken inclusief apparatuur in het klaslokaal dat als BSO-ruimte wordt gebruikt en op de onderbouwspeelplaats verscheen een vrolijk ogende picknicktafel.

Met ingang van 16 mei 2010 wordt een tweede klaslokaal verhuurd als BSO-ruimte; dit genereert extra inkomsten.

Door de gemeente Heerlen is na een inspectie opnieuw de gebruikersvergunning verleend.

ICT

De school beschikt over 38 computerconfiguraties (2006) die in 5 jaar worden afgeschreven.

Afgelopen schooljaar zijn 2 activeboards aangeschaft. Drie leerkrachten hebben een cursus gevolgd in het gebruik ervan.

De leerlingcomputers zijn op drie plekken gecentreerd in het gebouw. Er is een rooster opgesteld voor alle groepen zodat de configuraties zo efficiënt mogelijk gebruikt kunnen worden.

De school gebruikt het digitaal schoolmanagementsysteem Eduscope. Hiermee wordt de formele leerlingadministratie gevoerd. Het programma biedt ook mogelijkheden het activiteitenplan bij te houden, de vorderingen van de leerlingen bij te registreren, de leerstof per groep te plannen en handelingsplannen op te nemen en te evalueren.

Het onderhoud is volledig op concernniveau uitbesteed tegen een vaste verrekenprijs per leerling per jaar.

De ICT-coördinator verzorgt de interne scholing van leerkrachten, beheert de hard- en software en ziet toe op het gebruik van de software zoals dat op schoolniveau is vastgesteld.



Werkprocessen

Afgelopen jaar zijn door diverse werkgroepen binnen INNOVO elf werkprocessen beschreven. Zij vormen een belangrijke handreiking voor de INNOVO-scholen meer grip te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs.

In onderstaand overzicht zijn de werkprocessen genoemd en gekoppeld aan het onderwijsbeleid van INNOVO en aan het toezichtkader van de inspectie.

Strategische doelen INNOVO	11 werkprocessen	Kwaliteitsaspecten schooltoezicht
Gedegen en vernieuwend onderwijs	1. Kwaliteitszorg 2. Veilige en sociale omgeving	(1) Kwaliteitszorg (6) Schoolklimaat
Brede ontwikkeling	3. Afstemming leerstofaanbod	(3) Leerstofaanbod
Eigentijds leren	4. Differentiatie in instructie en verwerking 5. Samenwerkend leren 6. Afstemming leertijd 7. Zelfverantwoordelijk leren	(4) Onderwijstijd (5) Onderwijsleerproces
Passend onderwijs	8. Planmatig handelen 9. Toetsen, waarderen en rapporteren 10. Aannamebeleid, in- en uitschrijving	(2) Toetsing (7) Zorg en begeleiding (8) Opbrengsten
Samenhangende arrangementen	11. Afstemming met educatieve partners	

Samenwerkend (coöperatief) leren

Afgelopen schooljaar hebben we stevig geïnvesteerd in teamscholing op het gebied van coöperatief leren.

Bij "coöperatief leren" werken kinderen samen bij het uitvoeren van een leertaak. De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepen en de kinderen discussiëren met elkaar over de leerstof, geven elkaar uitleg en informatie, overhoren elkaar en vullen elkaars zwakke kanten aan.

Er wordt gebruik gemaakt van een aantal structuren (vaste patronen). Deze hebben namen als *tweepraat*, *binnen- en buitenkring*, *wie is de valse*, *tweetalcheck*, *zoek iemand die*, *rondpraat* en *tweetalcoach*.

De structuren worden aangeleerd vanaf groep één.

In de groepen een en twee wordt vooral gewerkt aan de voorwaarden: naar elkaar leren luisteren, stil zijn als het stilteken wordt gegeven, om de beurt praten enzovoort. In elk leerjaar worden nieuwe vormen aangeleerd en zo groeit het repertoire.

Een nieuw element vormt het gebruik van team- en klassenbouwers. Teambouwers zijn activiteiten die ertoe leiden dat kinderen elkaar beter leren kennen; teamgeest ontwikkelen en elkaar steun geven.

Met een **klassen- of teambouwer** bouw je o.a. aan de sfeer in de groep en de sociale vaardigheid van het kind. Zo'n klassenbouwer is voor de kinderen een welkome afwisseling van de lessen. Een voorbeeld van een klassenbouwer is "zoek iemand die...". De kinderen krijgen een stencil met allerlei vragen, bv. zoek iemand die... van patat houdt, die een hond heeft, die twee broertjes heeft enz. De kinderen lopen door elkaar in de klas, vormen tweetallen door elkaar met een highfive te begroeten, en stellen aan elkaar de vraag: Heb jij twee broertjes? Als het kind dan ja zegt, schrijft de leerling zijn naam bij die vraag. Zijn partner mag dan nog een vraag terugstellen. Vervolgens lopen ze weer rond en door hun hand op te steken zien anderen dat ze 'vrij' zijn. Ze begroeten elkaar weer en stellen een volgende vraag.



Bizworldproject groepen acht (De Limburger, 17 maart 2010)



door Dennis Ceuenich

In de centrale hal van basisschool Windekind in Heerlen is het op een gewone dinsdagmiddag normaal gesproken een oase van rust. Gisteren was dat anders. Er was 'Big Sale'.

Voor sommige mensen is het een droom: ondernemer zijn en een eigen bedrijfje opzetten. Maar hoe pak je nu zo iets goed aan? Leerlingen van groep 8 op de Heerlense basisschool Windekind hebben de afgelopen weken dé kans gekregen om het beste antwoord te vinden op deze vraag. Ze zijn namelijk - onder begeleiding van twee medewerkers van de Algemene Pensioensgroep (APG) -aan de slag gegaan met het zogenaamde BizWorldproject. Het project zorgt er voor dat scholieren binnen vier

lessen van tweeënhalf uur leren om weloverwogen financiële beslissingen te nemen en in staat zijn om een plan te bedenken voor hun toekomst. En na een periode waarin de leerlingen van groep 8 eerst de opdracht krijgen om hun eigen bedrijfje op te zetten en een product (vriendschapsbandjes) moeten maken, was het gisteren eindelijk zo ver: verkoopdag, de 'Big Sale'. Klokslag twee uur barst het los voor de zeven firma's. Tientallen leerlingen van groep 6

en 7 mogen met hun bizeuro's - fictief geld - de ontworpen bandjes kopen. De bedrijven moeten zich van hun beste kant laten zien en alles uit de kast halen om er voor te zorgen dat de 'klant' uiteindelijk hun product aanschaft. En dat gebeurt ook. De elfjarige Dani, van de firma Algemene Armbandjeshandel (AAH), is erg bedreven en weet de ene na de andere vriendschapsband te verkopen. Hij doet dat op een sluwe manier: „Wie is hier fan van Roda J C? Jij? Dan heb ik speciaal voor jou een mooi

vriendschapsbandje. Normaal gesproken kost hij twee bizeuro, maar omdat jij het bent één." Het is niet Dani's eerste keer. „Op vakantie doe ik het ook altijd. Ik vind handelen leuk. Misschien dat ik er later iets mee ga doen." In totaal verkoopt zijn firma 44 bandjes, wat 109 bizeuro oplevert. Maar of het genoeg is voor de winst, is niet duidelijk. Nu zal de balans moeten worden opgemaakt en over twee weken wordt de winnaar bekend.

Gastles

De jongens en meisjes van groep 5 van juf Cindy hebben voor de Carnavalsvakantie hard gewerkt aan een prentenboek.

Het zijn prentenboeken geworden die gaan over Kikker en zijn vriendjes. Dinsdagmorgen was het zo ver: de "presentatie" van het schrijf- en tekenwerk aan de jongens en meisjes van groep 1-2 van juffrouw Andrea. De auteurs waren maar wat trots terwijl de "kleintjes" genoten van deze "gastles".



In december 2009 heeft een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden door onderzoekers van de universiteit van Amsterdam. De resultaten van dit onderzoek zijn weergegeven in onderstaande tabel. De schaal loopt van 1 t/m 4, waarbij 1 "laag" en 4 "hoog" betekent, met uitzondering van het rapportcijfer (schaal van 1 t/m 10).

Oudertevredenheidsonderzoek	2006	2009	Innovo	interpretatie
Informatievoorziening aan ouders				
mondeling	2,86	3,68	3,52	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; fors hoger dan in 2006
schriftelijk	2,69	3,71	3,52	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; fors hoger dan in 2006
contact met schoolleiding	2,62	3,75	3,58	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; fors hoger dan in 2006
contact met team	3,07	3,73	3,67	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; fors hoger dan in 2006
contact met educatieve partners	Nvt	3,9	3,3	Fors hoger dan gemiddelde INNOVO
ouderparticipatie	2,85	3,23	3,15	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; hoger dan in 2006
overblijven en schooltijden	2,64	2,97	3,09	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; kwaliteit naschoolse opvang wordt fors hoger gewaardeerd (3,6).
In en om school				
Gebouw (volgens leerlingen)	Nvt	2,64	2,68	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
Gebouw (volgens ouders)	3,00	3,38	3,35	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; hoger dan in 2006
Veiligheid	2,87	3,13	2,99	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
Leerklimaat				
tevredenheid met schoolklimaat	2,75	3,43	3,37	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; hoger dan in 2006
onderwijsaanbod	3,17	3,34	3,16	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO en score 2006
leervaardigheden	Nvt	3,71	3,69	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
vakken	Nvt	3,21	3,12	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
aansluiting bij niveau kind	3,10	3,65	3,55	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; hoger dan in 2006
leerlingenzorg	2,97	3,66	3,34	Hoger dan INNOVO-gemiddelde; hoger dan in 2006
Leerlingkenmerken				
Tevredenheid op school	3,57	3,40	3,42	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; licht dalend vergeleken met 2006
Rapportcijfer ouders	7,45	7,71	7,41	Vergelijkbaar met INNOVO-gemiddelde; iets hoger dan in 2006
Rapportcijfer educatieve partners	Nvt	9,00	7,71	Fors hoger dan Innovo-gemiddelde

De resultaten zijn intern besproken; de schoolnorm is op 3,00 gesteld. Het overblijven is een voortdurend aandachtspunt in het overleg dat de BSO-coördinator (de heer Paul Coenen) heeft met de coördinator van Humanitas (mevrouw Maud Logister- Jacobs) en de overblijfkrachten. Op basis van de gegevens van de enquête is tevens besloten met ingang van het nieuwe schooljaar te starten met een continuïrooster. Er is op andere punten geen directe noodzaak tot actie. Het schoolgebouw (door de leerlingen lager dan 3 beoordeeld) is een factor die maar ten dele te veranderen is. De leerlingenraad heeft hieromtrent een aantal voorstellen gedaan (zie pagina 16).

In de volgende grafiek is te zien hoe tevreden de leerlingen zijn over het schoolklimaat op de school, weergegeven in verhouding tot het Innovo-gemiddelde en het gemiddelde van de school in 2006.

Leerlingtevredenheids-onderzoek	2006	2009	Innovo	interpretatie
Schoolklimaat (pesten, ruzie en regels)	3,04	3,03	3,12	Ongeveer gelijk aan 2006 en INNOVO-gemiddelde
Veiligheid volgens leerlingen	Nvt	3,26	3,2	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
Onderwijsaanbod: leervaardigheden (leren samenwerken, ontwikkelen zelfbeeld)	-	3,08	3,09	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
Mate van interesse voor diverse vakken	-	3,05	3,07	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
Leerlingenzorg (ondersteuning, leerstofaanbod, zelf kiezen)	-	2,82	2,84	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
Gebruik van ICT-middelen	Nvt	2,84	2,76	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO
Motivatie leerlingen	Nvt	2,71	2,82	Vergelijkbaar met INNOVO-gemiddelde
Tevredenheid op school	3,57	3,40	3,42	Vergelijkbaar met gemiddelde INNOVO; licht dalend vergeleken met 2006
Cyberpesten	Nvt	1,07	1,08	Vergelijkbaar met INNOVO-gemiddelde
Rapportcijfers door leerlingen	8,45	7,98	7,98	Vergelijkbaar met INNOVO-niveau; lager dan in 2006

Halfjaarverslag leerlingenraad bs. Windekind

april 2010

De leerlingenraad van onze school is nu bijna een half jaar actief. We willen iedereen graag laten weten waar we mee bezig zijn geweest en wat we bereikt hebben.

Begeleiding

Na de zomervakantie heeft meester Erik zijn taak als begeleider van de oude leerlingenraad overgedragen aan meester Rob. Deze is eerst met de "oude" raad aan de slag gegaan om verkiezingen voor te bereiden. Samen zijn er enkele regels (een reglement) voor de "leerlingenraad nieuwe stijl" opgesteld:

- van groep 5 t/m groep 8 zit één kind per groep in de leerlingenraad
- groepen 6-7-8 houden één keer per twee jaar verkiezingen, groep 5 doet dat elk jaar
- na elke verkiezing kiest de leerlingenraad uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester
- er wordt elke drie weken vergaderd (of zo vaak als de raad dat nodig vindt)
- de leerkracht in de raad helpt en geeft tips

Wat we zoal bespreken:

- alledaagse schoolzaken
- meningen van de kinderen over schoolactiviteiten (vieringen, sportdag enz.)
- de raad kan ideeën opperen over allerlei bestaande of nieuwe schoolactiviteiten
- de raadsleden praten met de kinderen van hun klas over de zaken die we bespreken; we vragen hun mening
- op het einde van elk schooljaar maakt de leerlingenraad een uitstapje

Verkiezingen

In december 2009 zijn verkiezingen gehouden. In de bovenbouwgroepen konden alle leerlingen zich opgeven als kandidaat. Een heuse verkiezingscampagne werd gehouden, inclusief verkiezingsposters en wervende mailtjes.

Elk kind van de bovenbouw kon een stem uitbrengen op de kandidaat van de eigen groep. Uit de oude raad werd een verkiezingscommissie samengesteld, die erop lette dat alles eerlijk verliep.

Esmée, Sterre, Glenn, Bas, Luc, Cornelis, Oscar en Frédérique werden gekozen. Esmée werd voorzitter, Frédérique secretaris en Bas penningmeester. Bas kreeg daarvoor een spaarvarken, dat door directeur meester Jean gevuld werd met een klein bedrag. Hiervan kopen we wel eens soep als we "vergaderlunch" hebben.

Wat we al bereikt hebben

Tijdens en vlak na de verkiezingen hebben alle kandidaten een lijst met actiepunten samengesteld. De nieuwe raad heeft daaruit een keuze gemaakt.

Daarmee zijn we toen aan de slag gegaan.

Naast bespreken hoort ook actie; we hebben inmiddels het volgende gedaan:

- We hebben al enig geld in onze kas.
- Op de toiletten zijn luchtverfrissers gekomen.
- Het computeradres van de leerlingenraad is geactiveerd; iedereen kan ons ideeën of wensen mailen via het adres leerlingenraad@bswindekind.nl.
- De hoofdtelefoons bij de schoolcomputers zijn vrijwel allemaal stuk en verwijderd. De raad heeft ervoor gezorgd dat alle leerlingen nu hun eigen hoofdtelefoon (oordopjes) mogen gebruiken.
- We hebben ideeën over schoolcarnaval en Patsjebal doorgegeven aan de werkgroep.
- Juf Martijn (coördinator techniek) heeft met ons vergaderd. We hebben doorgegeven wat er in alle groepen zoal aan techniek wordt gedaan en een themavoorstel gedaan voor de techniekmiddag in juni 2010: "Water".
- We bewaken dat er nieuwe lijnen voor het voetbalveld op het plein worden geschilderd. Juf Gertie heeft beloofd dat voor de zomer aan te gaan pakken, samen met enkele ouders. De verf is al besteld!

Nieuwe acties

Op dit moment vergaderen we nog over enkele nieuwe actiepunten. Daarvan willen we noemen:

- We bezoeken met enkele leden van de leerlingenraad de bibliotheek in het Glaspaleis om ideeën op te doen om onze speelplaats "op te pimpen".
- We hebben besloten mee te doen aan de actie om oude, afgedankte elektrische apparaten in te zamelen. Daarvoor moeten we met meester Jean nog een plek uitzoeken om een afvalbak te plaatsen.
- We bespreken het voorstel om een schoolkrant te gaan maken. Dit moet een krant worden door en voor kinderen. In de redactie hoeven niet per se kinderen te zitten van de leerlingenraad, dat kunnen ook andere kinderen zijn.
- We willen meer planten op plaatsen rond de school, waar nu alleen maar modder is.
- We gaan kinderen interviewen over wat ze vinden van onze school. Dit geven we dan door aan meester Jean.



Inspectiebezoek

Op vrijdag 23 april 2010 heeft de inspectie basisschool Windekind bezocht in het kader van het periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) dat minimaal eens in de vier jaar plaatsvindt. De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld aan de hand van een beperkte set (vier) indicatoren. De conclusies:

1. Resultaten

- De leerresultaten aan het eind van de basisschoolperiode zijn *hoog*: in 2008, 2009 en 2010 significant hoger dan het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.
- De resultaten in de groepen 3 t/m 6 liggen ruim boven de minimumgrens die de inspectie hanteert.
- De school heeft geen enkele leerling met een afbuigende leerlijn (= aangepast programma waardoor de leerling het eindniveau van de basisschool niet haalt) of een leerachterstand groter dan een jaar.
- De school gebruikt dit jaar voor het eerst een goed gekeurd instrument om de sociale vaardigheden van de leerlingen in beeld te brengen; dit leidt er wel toe dat de inspectie nog geen oordeel over dit facet uitspreekt (gegevens over ten minste drie jaren noodzakelijk).

2. Zorg en begeleiding

- De leerlingen worden voldoende gevolgd in hun vorderingen en ontwikkeling; zorgleerlingen worden vroegtijdig gesignaleerd.
- De handelingsplannen voor zorgleerlingen voldoen aan de eisen.
- Er vindt structureel evaluatie plaats van de handelingsplannen.

3. Kwaliteitszorg

- De kwaliteitszorg is grotendeels van voldoende kwaliteit en getuigt van een gestructureerde aanpak; de uitzondering betreft nog de kennis van de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie. Ze zijn wél in het schoolplan beschreven maar nog niet voldoende herkenbaar in de gemaakte onderwijskundige keuzes. Hier ligt dus nog een ontwikkelpunt.
- De zelfevaluatie van de leerresultaten vindt in voldoende mate plaats; de conclusies n.a.v. de analyses kunnen scherper, meetbaarder geformuleerd worden.
- De school waarborgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces in voldoende mate.
- De school rapporteert op transparante wijze *in hoge mate* ouders en het bevoegd gezag over de bereikte resultaten en verbeteractiviteiten via Schoolgids, nieuwsbrieven, jaarverslag en managementsrapportages.

4. Wettelijke voorschriften

De school voldoet aan de onderzochte wettelijke bepalingen.

5. Conclusie

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de onderzochte onderdelen nagenoeg in orde is; de inspectie handhaaft het al aan de school toegekende basisarrangement.

Is dit minder, gelijk aan of beter dan in 2005?

De inspectie hanteert scores van 1 tot en met 5; hiermee wordt tot uitdrukking gebracht in welke mate de indicatoren op de school zijn gerealiseerd: 1 slecht; 2 onvoldoende; 3 voldoende; 4 goed en 5: niet te beoordelen (alleen bij opbrengsten).

De **leerresultaten** zijn gelijk aan de beoordeling in 2005 (score 4).

Op het vlak van **zorg en begeleiding** is de beoordeling ook gelijk (3).

Op het gebied van **kwaliteitszorg** heeft de school op drie van de zes onderscheiden aspecten een inhaalslag gemaakt: twee onderdelen gingen van 2 naar 3, één van 3 naar 4.

Het aspect "de school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie" werd ook nu als enige onderdeel met een 2 gewaardeerd.



De onderwijsresultaten 2009-2010 groepen 2 t/m 8 in het LOVS CITO

Groep	2		3		4		5		6		7		8
Toets	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M
ordenen	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
taal voor kleuters	B	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
leestempo	-	-	-	B	A	D	B	A	A	-	B	-	-
leestechiek	-	-	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DMT 1	-	-	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-
DMT 2	-	-	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-
DMT 3	-	-	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-
spelling	-	-	A	B	A	A	A	A	A	A	C	B	A
rekenen & wiskunde	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
begrijpend lezen	-	-	-	-	A	-	A	-	A	-	A	-	A
studievaardigheden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	B	-

TOELICHTING

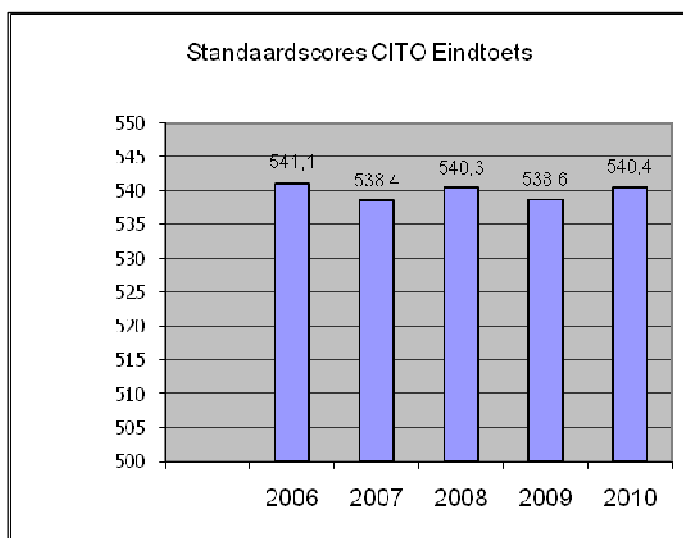
1. Veel toetsen worden halverwege (M van midden) en eind schooljaar (E) afgenomen. Daarnaast zijn diverse toetsen niet voor elk schooljaar beschikbaar (DMT, leestechiek) of worden door de school om moverende redenen niet afgenomen.
2. Scores zijn de klassengemiddelden; de scores lopen van A t/m E; zij hebben de volgende waarde:
 - A= goed (0-25 % scoort hoger)
 - B= voldoende tot ruim voldoende (25-50 % scoort hoger)
 - C= onvoldoende tot voldoende (50-75 % scoort hoger)
 - D= onvoldoende (75-90 % scoort hoger)
 - E= zeer zwak (90-100% scoort hoger)
3. CITO vervangt toetsen na 10 jaar. Momenteel worden jaarlijks enkele toetsen vervangen (dit jaar o.a. leestempo, spelling en rekenen en wiskunde). Dit maakt vergelijking moeilijker aangezien de gehanteerde normen ook worden aangepast.
4. Zoals uit deze tabel blijkt, wordt over de hele linie hoog gescoord; enige uitzondering vormt de toets leestempo eind groep vier. Verklaring hiervoor is dat de wijze van toetsen onzes inziens onvoldoende aansluit bij het leesniveau van de leerlingen op dat moment. Dit beeld herstelt zich in de loop van groep vijf en vormt daarom geen signaal actie te ondernemen. De DMT geeft in groep vier een correcter beeld van de leesvorderingen. Conform het advies van CITO maken de intern begeleiders een diepteanalyse van de resultaten van medio schooljaar die besproken wordt met de groepsleerkracht(en) tijdens de groepsbespreking in maart. Er worden afspraken gemaakt betreffende de aanpak op individueel en groepsniveau. Groepsresultaten worden door diverse factoren beïnvloed zoals de samenstelling van de groep, de leerkracht(en), de besteding van de leertijd (hoeveelheid tijd wordt er aan de verschillende "vakken" besteed). Daarnaast heeft continuïteit in de personele bezetting een aantoonbaar positief effect op de onderwijsresultaten.

Gegevens CITO-eindtoets 2006-2010

		2006	2007	2008	2009	2010
Ruwe STANDAARDSCORE		541.1	539.4	540.6	538.6	540,4
	TAAL					
1	Schrijven van teksten	84	86	83	82	82
2	Spellen werkwoorden	70	71	70	69	80
3	Spellen niet - werkwoorden	84	82	85	89	84
4	Begrijpend lezen	85	82	84	81	83
5	Woordenschat	86	76	78	73	81
	Gem. % goede opgaven	83%	81%	81%	79%	82%
	REKENEN & WISKUNDE					
1	Getallen en bewerkingen	77	77	76	76	79
2	Verhoud., breuk., proc.	78	76	80	77	76
3	Metten, tijd en geld	74	72	80	80	77
	Gem. % goede opgaven	77%	75%	78%	77%	77%
	STUDIEVAARDIGHEDEN					
1	Hanteren studietekst.	87	83	88	81	83
2	Hanteren infobronnen	81	85	83	74	83
3	Kaartlezen	85	80	80	75	83
4	Schema, tabel, graf.	84	83	86	79	84
	Gem. % goede opgaven	84%	83%	84%	77%	83%
	WERELDORIËNTATIE					
1	Aardrijkskunde	82	78	77	76	82
2	Geschiedenis	77	76	78	76	84
3	Natuuronderwijs	82	82	82	78	80
	Gem. % goede opgaven	80%	78%	79%	77%	82%

Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd; significante verschillen zijn aanleiding voor een diepteanalyse. De uitkomsten vormen de basis voor interne maatregelen. Deze kunnen variëren. Te denken valt aan: aanpassingen in het leerstofaanbod, intensivering van de instructie, meer aandacht voor automatisering en aanpassing van de onderwijstijd. Afgelopen jaar is meer tijd gestoken in het aanleren van studievaardigheden.

Ook aan het kaartlezen is meer aandacht besteed. Op beide onderdelen werd beduidend hoger gescoord op de eindtoets. In het CITO LOVS is met ingang van het schooljaar 2009-2010 de toets "studievaardigheden" opgenomen vanaf groep 6.



Uitstroomgegevens 2006-2010

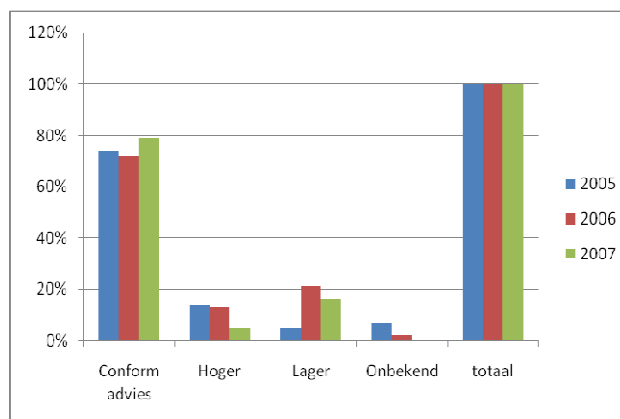
Afgelopen schooljaar verlieten in totaal 53 leerlingen onze school: 44 leerlingen uit groep 8 zetten hun onderwijs carrière voort in het voortgezet onderwijs, één leerling stroomde vanuit groep 7 naar het V.O., vier leerlingen verhuisden, één leerling vertrok naar een andere basisschool en twee leerlingen werden op een speciale school voor basisonderwijs geplaatst.

	Vmbo	t/h	h/a	g/l	vso	
2006	0%	13 %	56 %	26 %	0 %	Vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs t/h: brugklas theoretische leerweg VMBO/havo h/a: brugklas havo/atheneum g/l: brugklas gymnasium/lyceum Vso: voortgezet speciaal onderwijs
2007	0%	25 %	38 %	35 %	0 %	
2008	6 %	15 %	48 %	31%	0 %	
2009	1 %	17 %	54 %	28 %	0 %	
2010	2 %	27 %	51 %	20 %	0 %	

Landelijke gegevens: vmbo (54%); havo/vwo (38%)

Betrouwbaarheid advies; uitstroom 2007

	2005	2006	2007
Conform advies	74 %	72 %	79 %
Hoger	14 %	13 %	5 %
Lager	5 %	13 %	16 %
Onbekend	7 %	2 %	0 %
Totaal	100 %	100 %	100 %

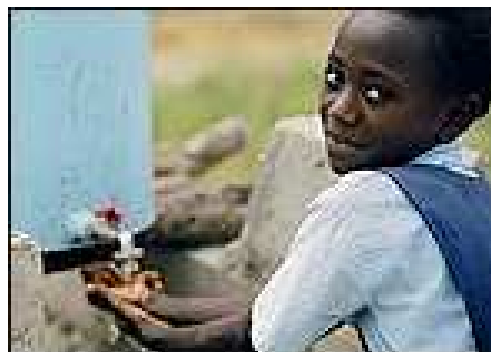


Opbrengsten zijn niet alleen maar getallen

Er gebeuren in school zoveel dingen die bijdragen tot het totaalbeeld van wat een school is: het pedagogisch klimaat, de wijze waarop met vreugdevolle maar ook trieste gebeurtenissen in de levens van kinderen en team wordt omgegaan, de evenementen, de excursies, de buitenschoolse activiteiten. Onderstaand ter illustratie enkele krenten uit de "Windekindpap".

Schaatsen voor Water

Elke twee jaar organiseert Plan Nederland de landelijke scholierenactie Schaatsen & Zwemmen voor Water. Windekind doet elke keer mee, samen met tienduizenden leerlingen van honderden scholen uit het hele land. Zoveel mogelijk gesponsorde rondjes schaatsen en baantjes zwemmen, dáár gaat het om. Het doel van de actie schooljaar 2009-2010: geld bij elkaar brengen voor grootschalige drinkwaterprojecten in Zambia, Afrika. In Mansa in de provincie Luapula legt Plan waterpunten aan, bouwt Plan latrines bij huizen en scholen en krijgt de bevolking training in hygiëne, het onderhoud en beheer van drinkwatersystemen en het opzetten van groentetuintjes. Ruim 120.000 volwassenen en kinderen profiteren van dit project. **Schaatsen voor water** heeft het mooie eindbedrag van **€ 3.022,59** opgeleverd. Langs deze weg danken we alle sponsors en leerlingen voor hun bijdrage de wereld voor kinderen en volwassenen een beetje leefbaarder te maken.



Windekind 30 jaar oud



We hebben het 30-jarig bestaan van Windekind bescheiden gevierd. Daarbij stonden de kinderen centraal. Een schoolreis met alle leerlingen samen en een schoolfeest met toeters en bellen leken ons daarvoor geschikte mogelijkheden.

In de voorbereiding van het schoolreisje waarbij voor het eerst met alle leerlingen van de school naar de Efteling werd gegaan, bleek er nogal wat bezorgdheid bij een aantal ouders en enkele leerkrachten: kunnen de jonge kinderen wel zo lang in de bus, is er wel voldoende begeleiding, wat als...

De werkgroep bestaande uit juf Anne-Marie, juf Kitty, en meester Paul heeft er heel wat uren in gestoken om alles in goede banen te leiden.

Onder perfecte omstandigheden togen we op 22 juni naar Kaatsheuvel en we hebben er een schitterende dag gehad.

Het schoolfeest op vrijdag 25 juni was van een heel andere orde: muziek, dans, bouwen, spelletjes, schilderen, rappen, djembe spelen, zeepkistenrace... allemaal activiteiten waarvoor de kinderen warm konden lopen getuige hun betrokken deelname. De werkgroep binnenschoolse activiteiten heeft flink geholpen er een prachtige dag van te maken!



Windekind scoort ook op het voetbalveld

Onze jongens en meisjes hebben hun beste voetbalbeentje voorgezet. De jonge dames behaalden de tweede plaats in de regiofinale; ons jongensteam heeft de wijkfinale gewonnen en speelde woensdag 26 mei de stadsfinale die ze vervolgens glorieus wonnen.

Tec4u 2009-2010



Fleur, Charlotte en Xandrine berichten uit groep zeven het volgende:

"Wij hebben met de twee groepen zeven meegedaan aan het project tec4u. We hebben met beide klassen robots gemaakt. We hebben in de klas verkiezingen gehouden en onze robot mocht mee naar tec4u. Aan het eind van de dag hoorden we dat onze robot in de prijzen viel. Zaterdag gingen we er naar toe en toen hoorden we dat we 2^e zijn geworden.

Daar zijn we heel blij mee want we hebben een reisje gewonnen (met een oude Amerikaanse bus)

met de hele klas: een dagje naar het WLM. Daar krijgen we een rondleiding."

Audit VTB techniek

Op dinsdag 1 juni heeft drs. A. van den Broek van Hogeschool Zuyd de school bevraagd met betrekking tot wetenschap en techniek.

Aan de hand van een standaard vragenlijst, documentenonderzoek en een attitudemeting bij de leerlingen van de groepen zeven en acht heeft ze tijdens een twee uren durend schoolbezoek beoordeeld hoe de school tot nu toe invulling geeft aan de invoering van wetenschap en techniek. Een rondje door de school om middelen, materialen en werkstukken te bekijken, vormde ook onderdeel van de audit.

Wat is het resultaat?

De auditor oordeelt dat de ontwikkelingen tot nu toe er veelbelovend uitzien. Het is duidelijk dat de school serieus werk maakt van dit project en dat het team zich inzet het onderzoekend en ontdekkend leren een vaste plek te geven in het onderwijs. Juffrouw Martijn (de coördinator) en het team mogen tevreden zijn met dit resultaat.

De medezeggenschapsraad (MR)

Innovo heeft de medezeggenschap getrappt georganiseerd. Dat houdt in dat alle beleidsaspecten die voor alle scholen gelden, worden voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR hebben 7 vertegenwoordigers namens de geleding ouders en 7 leden namens de geleding personeel zitting.

Daarnaast heeft elke basisschool een lokale medezeggenschapsraad. Deze MR heeft advies- en instemmingsrecht ten aanzien van het beleid betreffende schoolspecifieke aangelegenheden. De directeur bespreekt de algemene gang van zaken en legt elk voorgenomen besluit voor aan de MR. Het gaat hierbij bv. over het schoolplan, het schooljaarplan 2008-2009, de schoolgids, de schoolorganisatie en de schoolbegroting. Tijdens het schooljaar 2009-2010 heeft de MR van BS Windekind een positief advies uitgebracht ten aanzien van de volgende onderwerpen:

- de schoolbegroting 2009-2010
- de schoolorganisatie 2009-2010
- het vakantierooster en overzicht van vrije dagen 2009-2010

Er werd instemming verleend met de volgende beleidsstukken:

- invoering van een continuurooster met ingang van schooljaar 2010-2011
- het schooljaarplan 2009-2010
- de wijzigingen in de schoolgids 2009-2010

Daarnaast stemde het ouderdeel van de MR in de verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bedraagt € 45,00 per jaar en is als volgt opgebouwd: € 5,00 t.b.v. busvervoer theaterbezoek, € 15,00 t.b.v. schoolreis en € 25,00 voor additionele activiteiten en middelen.

Samenstelling MR tijdens het schooljaar 2009-2010:

Namens de geleding ouders:

1. de heer Gian Ernes (voorzitter)
2. mevrouw Nicolette Ernst
3. de heer Ton Kitselaar
4. de heer Gerben Wierda

Namens de geleding personeel:

1. de heer Paul Coenen
2. mevrouw Marlou Hundscheid
3. mevrouw Gertie Ruwette (secretaris)
4. mevrouw Nicole Zijlstra

De SchoolAdviesCommissie (SAC)

Aan elke INNOVO-school is een SchoolAdviesCommissie verbonden. Deze commissie adviseert de directeur met betrekking tot onderwijskundige aangelegenheden, schoolorganisatie, de inzet van het personeel, financieel beheer en huisvesting. Daarnaast fungeert de SAC als "denktank" voor toekomstig schoolbeleid op de middellange en lange termijn.

De SAC bestaat uit maximaal 5 leden, in principe 3 ouders en 2 uit de gemeenschap rond de school.

De SAC bestond in 2009-2010 uit de volgende personen:

1. de heer Ruud Jongen (ouder; voorzitter)
2. mevrouw Marijke Gouverne (ouder)
3. mevrouw Chantal Hünen (ouder)
4. de heer Richard Volk (ouder)
5. mevrouw Judith Knip (ouder)

Het bestuur van de oudervereniging (BOV)

Het bestuur was afgelopen schooljaar als volgt samengesteld.

Marita Braam	Voorzitter; deelnemer voorzittersoverleg tussen directie, oudervereniging, MR en SAC; lid werkgroep Windekindbuulkes
Ankie Bosch	Secretaris en vice-PR-functionaris
Luciënne Beelen	Afvaardiging in schoolbrede werkgroep VTN (voor-, tussen- en naschoolse opvang)
Barbara Boschitsch-Malherbe	Penningmeester en contactpersoon werkgroep verkeersveiligheid
Frank Beulen	Interim-penningmeester
Elian Janssen	PR-functionaris
Susanne Logister – Badoul	Algemeen bestuurslid; lid werkgroep PR
Liekele Oostenbrug	Algemeen bestuurslid
Gerben Wierda	Contactpersoon MR en webmaster
Wendie van Wijk	Contactpersoon werkgroep binnenschoolse activiteiten (WBA) en werkgroep sport

Werkgroepen

In iedere werkgroep werken ouders en teamleden samen. Iedere werkgroep heeft een contactpersoon. Voor verslagen van vergaderingen, het jaarverslag 2009-2010 en verdere informatie: zie de website van de school, ballonnetje "oudervereniging".

Lijst met afkortingen

ADV	Arbeidsduurverkortung; compensatieverlof indien lesgevende taak > dan 930 uren per jaar	LEA	Lokaal Educatieve Agenda
ARBO	Arbeidsomstandigheden	LIO	Leraar in opleiding; 4ejaars student Opleiding Leraar Basisonderwijs
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen; regeling waarbij leerkrachten ouder dan 52 jaren deels gesubsidieerd minder kunnen werken	LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
BHV	Bedrijfshulpverlening	MR	Medezeggenschapsraad
BOV	Bestuur Oudervereniging	OV	Ouderschapsverlof
BSO	Buitenschoolse opvang; de opvang van kinderen vóór en na schooltijd	PKO	Periodiek Kwaliteitsonderzoek
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling	SAC	Schooladviescommissie
Fte	Fte staat voor fulltime-equivalent. Het is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte wordt uitgedrukt	SEO	Sociaal-emotionele ontwikkeling
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	TSO	Tussenschoolse opvang (overblijven)
IB-er	Intern begeleider	VTB	Verbreiding Techniek in het Basisonderwijs
ICT	Informatie- en communicatietechnologie		

Bijlage 1

Schoolorganisatie 2009-2010

groep	Maandag 3.30-2.00	dinsdag 3.30-2.00	woensdag 3.15/3.45	donderdag 3.30-2.00	vrijdag 3.30-2.00	Opmerkingen	Namenlijst
1	CG	CG	CG	MS	CG	lio-vanaf 07-02-2010 (Femke Ploumen)	CG: Chislaine Goemans MS: Miriam Smit
1-2	RP	RP	RP	IE	RP - IE		RP: Ria Pijls- Hikspoors
1-2	AW	AW	CF	AW	CF		AW: Andrea van Wersch - Hartog; CF: Cristianne Feijen
3	BB	BB	MoHo	BB	MoHo		BB: Betty Bodelier- Vanderheijden MoHo: Monique Hoens
3-4	MH	MH	MH	MH	KS	MH BAPO op vrijdag	MH: Marlou Hundscheid-Hendrix KS: Kelly Slabbers (tot 01-02- 2010)
4	AJ	AJ	KP	AJ	KP	KP adv op vrijdagmiddag ; KP BAPO op di vanaf 01-03-2009	AJ: Anne-Marie Janssen-Muller; KP: Kitty Peters- Kuipers
5	CR	CR	CR	CF	CR		CR: Cindy Rongen; CF: Cristianne Feijen
5	Maha		MaHa		MaHa		MaHa: Mariëlle Haagmans
5	AV	AV	AV NZ	NZ	NZ	AV woensdag Bapo/adv om en om met adv MG	AV: Anita Vaessen- Kuijpers NZ: Nicole Zijlstra- Tummers
6	RPI	RPI	RPI	RPI	RPI	14 dg ADV; vervanger: CG	RP: Rob Plantaz
7	MG	MG	MG 1.45 NZ 2.00	MG	MG	NZ adv (20 woensdagen)	MG: Martijn Ghijsen
7	LD	LD	LD CG	CG*	CG		LD: Louise De Bie C.G.: Chislaine Goemans
6-8	ES	ES	ES MaHa	ES	ES		ES: Erik Schneiders MaHa: Mariëlle Haagmans
8	GR	GR	GR	HB	HB	HB adv op maandag	GR: Gertie Ruwette HB: Huub Beckers
		HB	HB			HB 2 dagen gedetacheerd bij Leonardoschool	
muz.	Mho						Mho: Margret Hollands
Speciale Leerhulp		IE 3.30	PC	PC	IE 2.03 PC		IE: Ineke Elzinga; PC: Paul Coenen
IB	KP	KP		KP			KP: Kitty Peters-Kuipers
ICT	HB						26 maandagen
Adm.	GvG 8.00	GvG 8.00	Gerry BAPO	GvG 8.00	GvG 8.00		CvG : Gerry van Gemert- Aldenhoven
dir.	JvdB	JvdB	JvdB	JvdB	JvdB	ADV JvdB: vrijdagmiddag	JvdB: Jean van den Booren